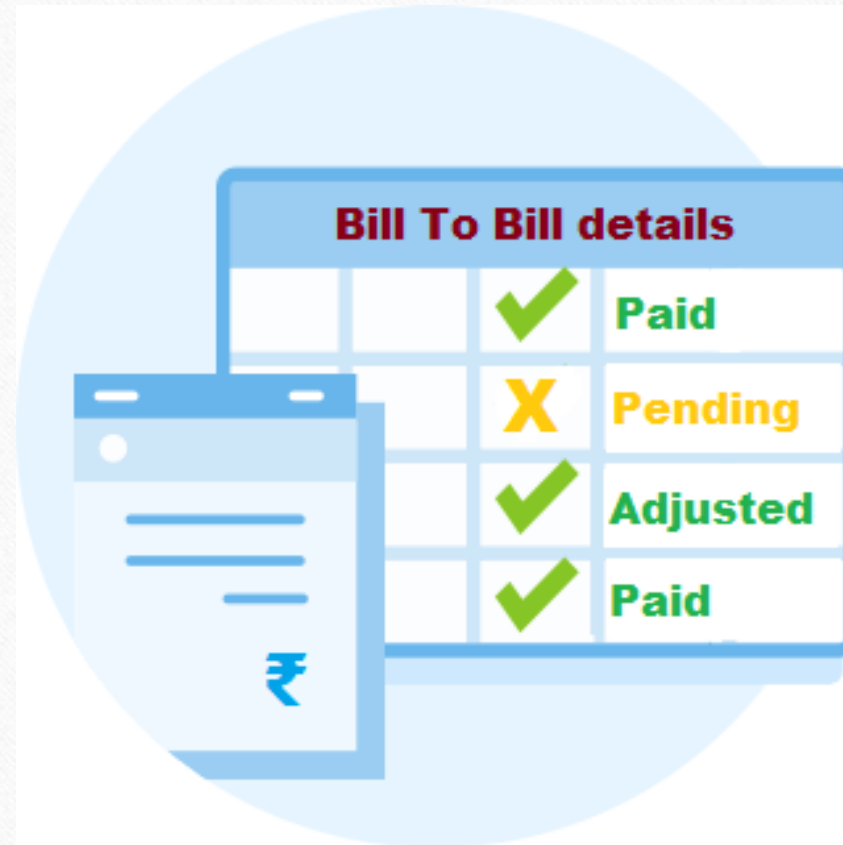
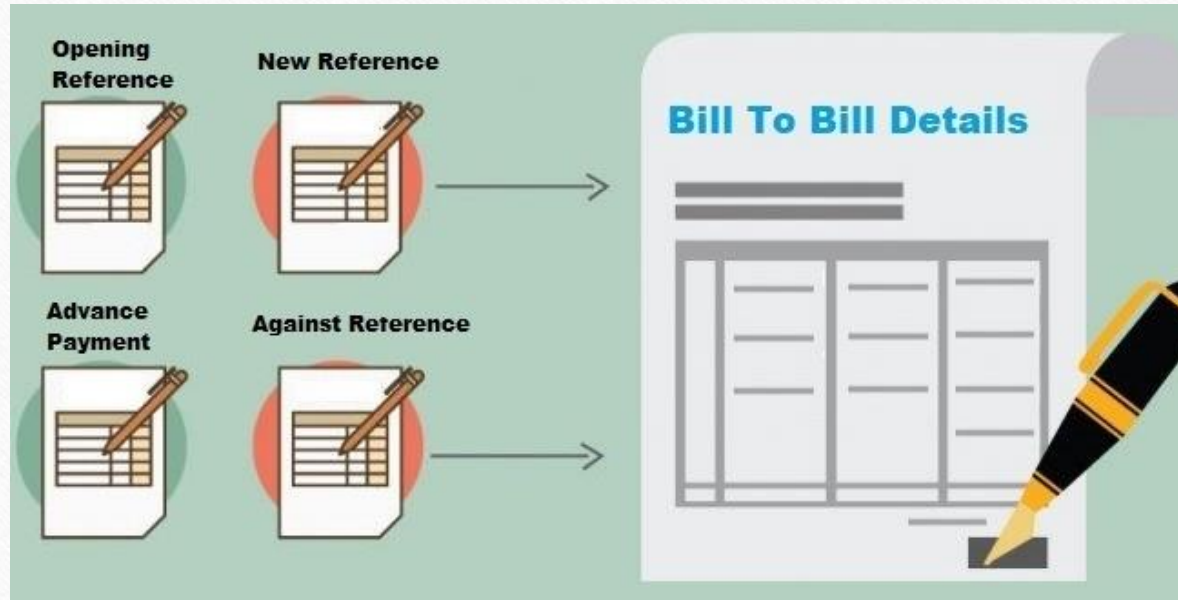


# મિરેકલમાં 'Bill To Bill Outstanding' કેવી રીતે મેન્ટેન કરવું? (Bill wise details)



- ❖ જ્યારે પાર્ટી પાસે મોટી સંખ્યામાં ઇન્વોઇસ બને છે અને આપણે પેમેન્ટ રીસીવ કરીએ છીએ , ત્યારે બધા ઇન્વોઇસ સાથે પેમેન્ટ મેચ કરવું મુશ્કેલ બને છે.
- ❖ તે કેસમાં, આપણે મિરેકલમાં બિલ ટુ બિલ સેટઅપ એક્ટીવ કરીને પાર્ટી માટે Bill To Bill outstanding મેન્ટેન કરી શકીએ છીએ.
- ❖ મિરેકલ, પાર્ટીના અકાઉન્ટમાં sundry debtors અને sundry creditors હેઠળ Balance method પૂછે છે અને આપણે પાર્ટીની balance method અનુસાર Bill to Bill Entries સિલેક્ટ કરી શકીએ છીએ.
- ❖ આ ઓપ્શનનો ઉપયોગ કરીને, આપણે Bill To Bill outstanding મેન્ટેન કરી શકીએ છીએ અને ઇન્વોઇસ સાથે પેમેન્ટ મેચ કરી શકીએ છીએ.

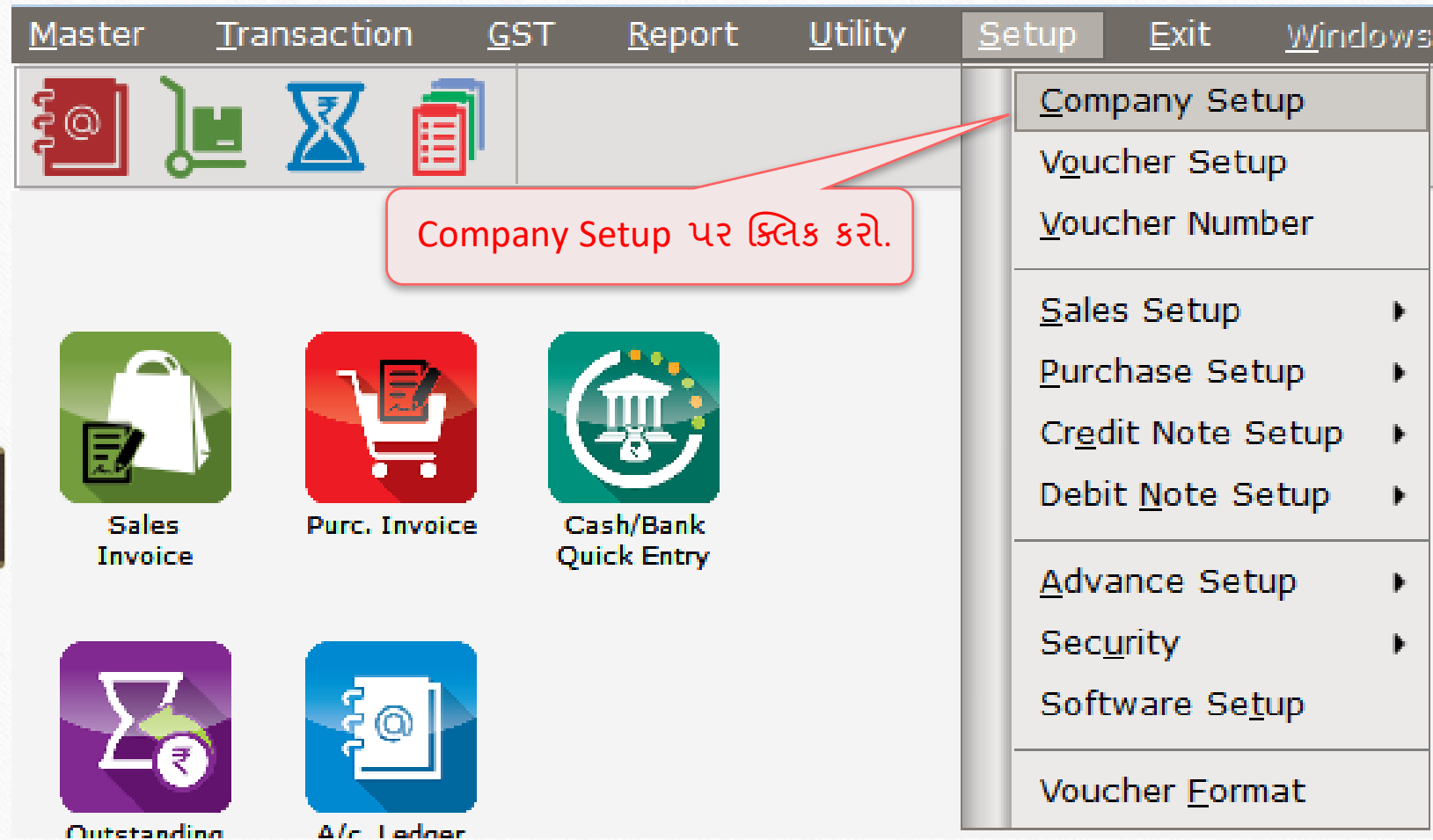
- ❖ મિરેકલમાં બિલ ટુ બિલ ડિટેલ્સને મેન્ટેન કરવાના ફાયદા નીચે મુજબ છે:
  - આપણે દરેક બિલ્સના આધારે પાર્ટી અકાઉન્ટના રીસીવેબલ અને પેઅબલને ટ્રેક કરી શકીએ છીએ અને મેન્ટેન રાખી શકીએ છીએ.
  - આપણે બીલ વાઈઝ Credit Days મેન્ટેન કરી શકીએ છીએ.
  - આપણે દરેક ઇન્સર્ટ કરેલા બીલના આધારે Bill wise Receivable અને Bill wise Payable રિપોર્ટ્સ જોઈ શકીએ છીએ.
  - આપણે બિલ ટુ બિલ માટે Age wise Summary અને ડીટેલ્સ રિપોર્ટ્સ જોઈ શકીએ છીએ.





❖ આ ડોક્યુમેન્ટ માં નીચેના ટોપિક્સ આવરી લેવામાં આવ્યા છે:

- ‘Bill To Bill Outstanding’ માટે નું સેટઅપ
- નિમ્નલિખિત Balance Methods (Adjustment Types) નો ઉપયોગ કરીને ઉદાહરણ
  - Opening Balance
  - Against Reference
  - Advance Payment
  - On Account
  - Purchase Adjustment against Sales
- Outstanding Bill wise Receivable અને Payable રીપોર્ટ
- Multi Ledger Printing



Setup -> Company Setup -> Company Setup		
Category	Description	Value
General Setup	<b>Advance Options</b>	
	Account with Stock	Yes
<b>Advance Setup</b>	<b>Bill To Bill Outstanding</b>	No
Advance Modules	Multiple Trading Account	No
Master Setup	Multi Currency Required	No
GST Setup	Free Qty Facility Req. For Purchase ?	No
TDS/TCS Setup	Free Qty Facility Req. For Sales ?	No
Report Setup	<b>Stock Setup</b>	
	Pricelist Required	No
	Use stock Required	No
	Stock Required	No
	Required	No
	Otherwise Stock Required	No
	Product Classification Required	No
	<b>Weight Scale Detail</b>	
	Weight Scale Req.?	No
	<b>Adv. Vouchers</b>	
	Challan Required	No
	Order Required	No
	Quotation Required	No
	Production Required	No
	Stock Journal Required	No
	Physical Stock Voucher Required	No
	<b>User Options</b>	
	User Field Required	Yes
	User Master Required	No

Bill to Bill O/s. Setup Advance Setup માં આપવામાં આવ્યું છે.

Bill To Bill O/s. માટે 'Yes' સિલેક્ટ કરો

## Setup -&gt; Company Setup -&gt; Company Setup

Category	Description	Value
<b>General Setup</b>	<b>Advance Options</b>	
	Account with Stock	Yes
<b>Advance Setup</b>	Bill To Bill Outstanding	Yes
<b>Advance Modules</b>	Bill To Bill Outstanding for Non Party	No
<b>Master Setup</b>	Multiple Trading Account	No
<b>GST Setup</b>	Multi Currency Required	No
<b>TDS/TCS Setup</b>	Free Qty Facility Req. For Purchase ?	
<b>Report Setup</b>	Free Qty Facility Req. For Sales ?	
	<b>Stock Setup</b>	
	Pricelist Required	
	Locationwise stock Required	
	Batchwise stock Required	
	Dual Stock Required	
	Serial Numberwise Stock Required	
	Product Classification Required	
	<b>Weight Scale Detail</b>	
	Weight Scale Req.?	No
	<b>Adv. Vouchers</b>	
	Challan Required	No
	Order Required	No
	Quotation Required	No
	Production Required	No
	Stock Journal Required	No
	Physical Stock Voucher Required	No
	<b>User Options</b>	
	User Field Required	No
	User Master Required	No

જેવું આપણે 'Yes' સિલેક્ટ કરીશું, **Bill To Bill for Non Party** જોવા મળશે.  
*i.e.* Non Trading A/c. (Other than Sales/Purchase).

આપણે આ વિકલ્પ વિશે પછી જોઈશું.



- ક્યારેક એવું બને છે કે પાર્ટી પાસે અગાઉના વર્ષમાં, પેન્ડિંગ સેલ્સ બીલ અમાઉન્ટ હોય છે.
- આપણે કોઇપણ એકાઉન્ટમાં debtor (Sales) અથવા creditor (Purchase) ને Bill To Bill adjustment સાથે Add/Edit કરીને તે આઉટસ્ટેન્ડિંગ અમાઉન્ટને દાખલ કરી શકીએ છીએ.
- સૌપ્રથમ, આપણે જોઈશું કે બિલ ટુ બિલના કેસમાં Opening Reference કેવી રીતે ઇન્સર્ટ કરવું.
- ત્યારબાદ, આપણે સેલ્સ ઇન્વોઇસ ઇન્સર્ટ કરીશું અને બિલ ટુ બિલ માટે 'New Reference' કેવી રીતે દાખલ થાય તે તપાસ કરીશું.
- તમામ Pending/Dues અને adjusted અમાઉન્ટ, બિલવાઈઝ રીસીવેબલ રિપોર્ટમાં જોઈ શકાય છે.



## Edit Account Details - Party-1 (Sales)



## Main Details

Name

Party-1 (Sales)

Alias

Group Name

Sundry D

Registration Type

Regular

આપણે બિલ ટુ બિલ એડજસ્ટમેન્ટ  
સાથે પાર્ટીને એડિટ કરી રહ્યા છીએ.

## Party Detail

City

Rajkot

Pincode

360002

Area

Gondal Road

State

Gujarat

PAN No.

Aadhar No.

GSTIN No.



## Credit Limit

Credit Limit

0.00

Credit Days

0

સેટઅપ પ્રમાણે, **Bill To Bill**  
ઓપ્શન જોવા મળશે.

## Balance Method

Balance Method

Bill To Bill

Opening Balance

Balance Only

Debit

Bill To Bill

F4-Address Detail

Interest

Bank Detail

OK

## Edit Account Details - Party-1 (Sales)



## Main Details

Name

Alias

Group Name

Registration Type

Bill To Bill સિલેક્ટ કરો,  
Opening Balance ઇનસર્ટ કરો  
અને પછી 'Tab' કી પ્રેસ કરો.

## Balance Method

Balance Method

Opening Balance

Credit

Debit

F4-Address Detail Interest Bill To Bill Bank Detail

## Party Detail

City

Pincode

Area

State

PAN No.

Aadhar No.

GSTIN No.

## Credit Limit

Credit Limit

Credit Days

OK

જેવું આપણે 'Tab' કી પ્રેસ કરીશું,  
'Bill To Bill' ડિટેલ્સ ઇન્સર્ટ કરવા  
માટે આ વિન્ડો ઓપન થશે.

સૌપ્રથમ, આપણે જરૂરી **Adj.**  
**Type** સિલેક્ટ કરવું પડશે.





## Edit Account Details - Party-1 (Sales)



## Main Details

Name	Party-1 (Sales)
Alias	
Group Name	Sundry Debtors
Registration Type	Regular

અહીં, આપણે આ પાર્ટી માટે  
Credit Days 15 ઇન્સર્ટ કર્યા છે.

## Party Detail

City	Rajkot
Pincode	360002
Area	Gondal Road
State	Gujarat
PAN No.	
Aadhar No.	
GSTIN No.	

## Credit Limit

Credit Limit	0.00
Credit Days	15

## Balance Method

Balance Method	Bill To Bill
Opening Balance	22995.00
	Debit

F4-Address Detail

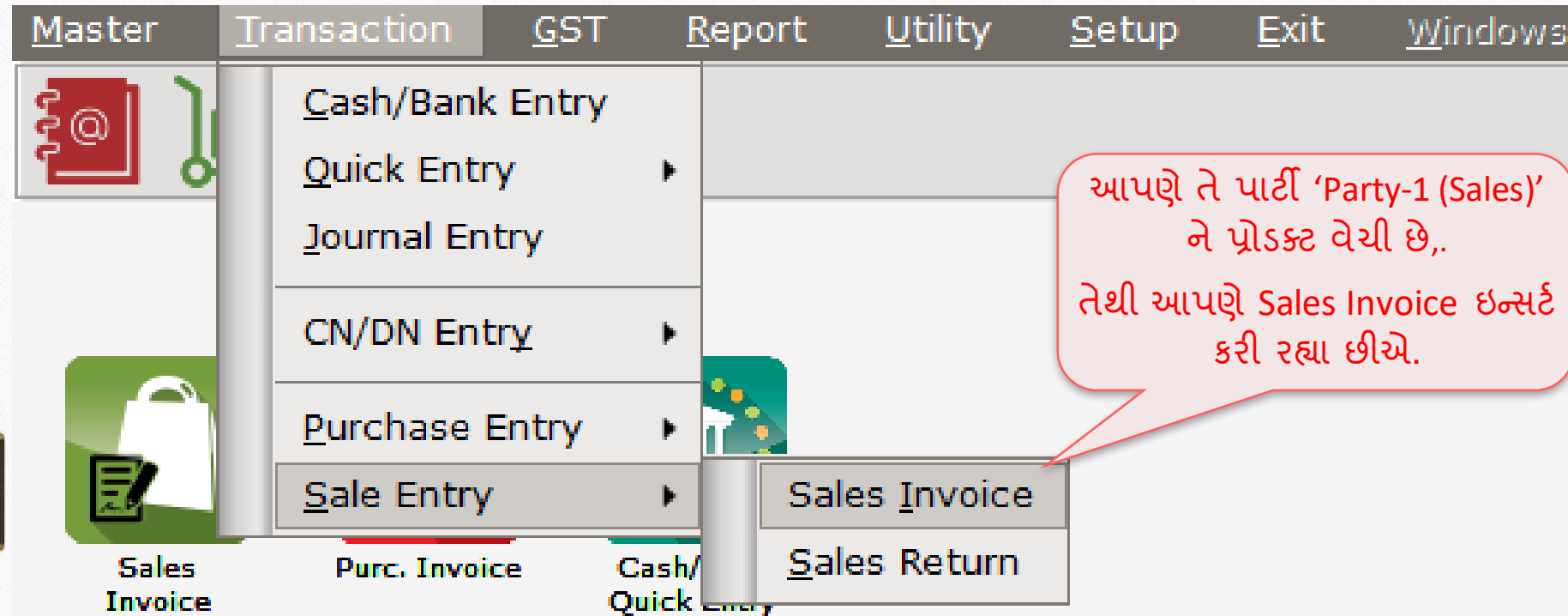
Interest

Bill To Bill

Bank Detail

હવે, ડિટેલ્સને સેવ કરવા  
માટે OK પ્રેસ કરો.

OK



**Item Amount** **12,000.00 CR**

Discount	(-)	1.000	120.00
Freight			100.00
Central Tax			613.98
State/UT Tax			613.98
Round Off			0.04

**Bill Amount** **13,208.00 DB**

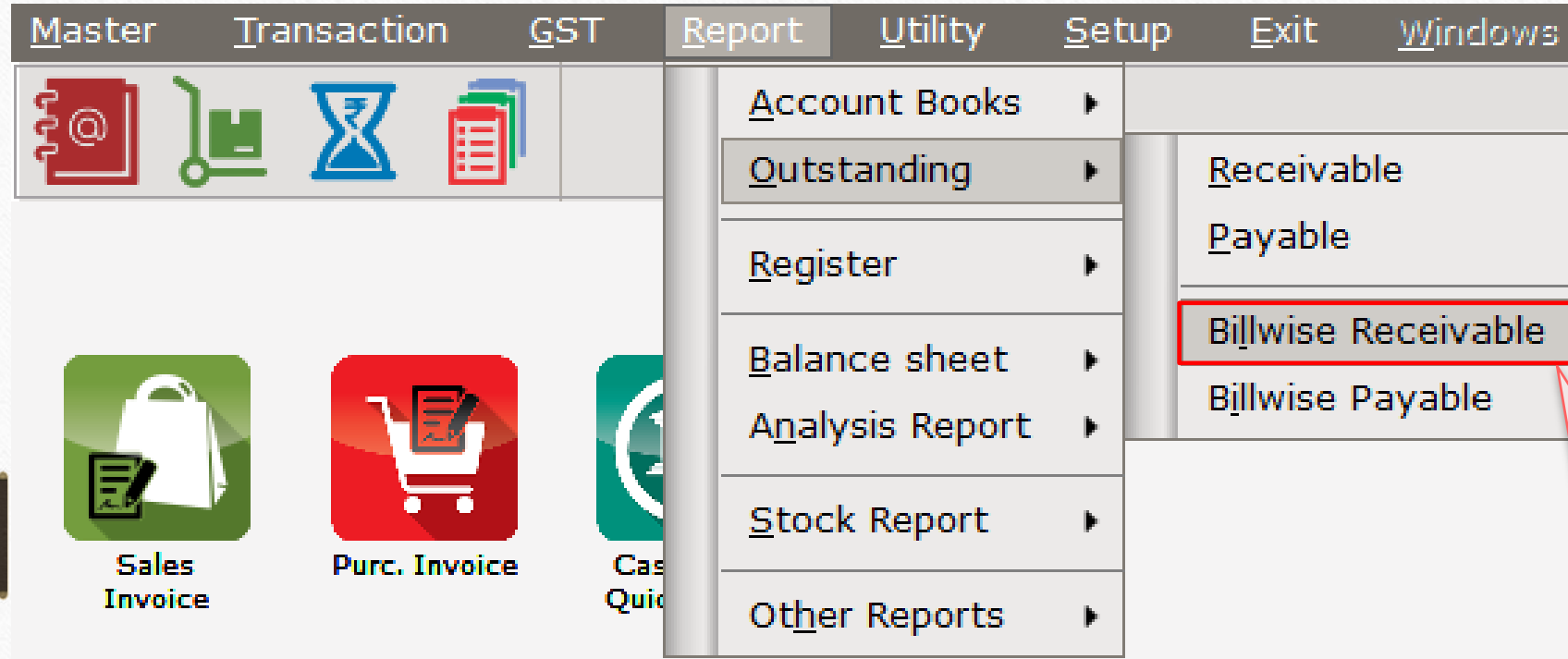
**Narration**

Bill To Bill
OK
Print

[illegible]







જેવું આપણે બિલ ટુ બિલ સેટઅપને enable કરીશું, તો આ **Bill wise Reports** જોવા મળશે.

Report -&gt; Outstanding -&gt; Billwise Receivable -&gt; Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report

Report Date : 05/06/2019

Party Name	City	Cl. Amount
Party-1 (Sales)	Rajkot	50341.00 DB
Total		50341.00 DB

આ 06/05/2019 નો Bill wise Receivable Report છે.

અહીં, આપણે 'Party-1 (Sales)' માટેની Closing Amount જોઈ શકીએ છીએ. હવે, તેના પર 'Enter' કી પ્રેસ કરીને...

Add Print Master Filter Date All Party Order Format Next Setup Kasar Havala Range E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

Report -&gt; Outstanding -&gt; Billwise Receivable -&gt; Billwise Receivable

A/c. Receivable Namewise Report (Pending Bills)

Report Date : 05/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
<b>Party-1 (Sales)</b>					
GT/114	15/12/2018	167	22995.00 DB		22995.00 DB
GT/9	20/05/2019	11	13208.00 DB		13208.00 DB
GT/10	30/05/2019	1	14138.00 DB		14138.00 DB
		<b>Total</b>	<b>50341.00 DB</b>		<b>50341.00 DB</b>

...Pending Bills સાથે, ડિટેલમાં Bill wise Report જોઈ શકાય છે.

Pending/Due બટન પર ક્લિક કરીને ('Ctrl +F5' કી), આપણે 'Due bills' અથવા 'All' બિલની ડિટેલ્સ જોઈ શકીએ છીએ.

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print



Report -&gt; Outstanding -&gt; Billwise Receivable -&gt; Billwise Receivable

A/c. Receivable Namewise Report (Due Bills)

Report Date : 05/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
<b>Party-1 (Sales)</b>					
GT/114	15/12/2018	168	22995.00 DB		22995.00 DB
GT/9	20/05/2019	12	13208.00 DB		13208.00 DB
		<b>Total</b>	<b>36203.00 DB</b>		<b>36203.00 DB</b>

આ 06/05/2019 નો **Bill wise Receivable Report** છે.

પેમેન્ટ માટે બિલ હજુ બાકી છે.

નોંધ: અહીં, બીજું બિલ (GT/10) જોઈ શકાતા નથી કારણકે credit days ના 15 દિવસ હજુ પુરા થયા નથી. તેનો અર્થ છે કે GT/10 બિલનું પેમેન્ટ બાકી નથી.

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

Report Date : 30/05/2019

☒ A/c. Receivable Namewise Report

Billwise Receivable Format List

Seq	Description
1	A/c. Receivable Namewise Report
2	A/c. Receivable Detail Report
3	A/c. Receivable Billwise Detail Report
4	A/c. Receivable Detail Report(With Ad. Payment)
7	Billwise Receivable Agewise Summary Report
8	Billwise Receivable Agewise Detail Report

Add Edit Delete Copy Seq. Shortcut Ad. Option

System Custom

Total 50341.00 DB

Add Print Master Filter Date All Party Order Format Next Setup Kasar Havala Range E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

અહીં ક્લિક કરીને અથવા 'Ctrl + F' કી પ્રેસ કરીને ..

.. આપણે Billwise Receivable ફોર્મેટ ચેક કરી શકીએ છીએ.

પાર્ટી પેમેન્ટ આપે છે.  
હવે, ચાલો **Cash/Bank** રીસીપ્ટ  
ઇન્સર્ટ કરીએ.



**Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt**

Bank/Cash	AXIS BANK, GONDAL ROAD	Rcpt/Pymt	Receipt
Balance	50,800.00 DB	Date	10/06/2019 Mon
		Vou No	

Opp. A/c.	Party-1 (Sales)	Bank Amount	38000.00 CR
Balance	12,341.00 DB		

Chq/DD No.	141456	Narration
Chq/DD Date	10/06/2019	

**Bill To Bill**      **OK**      **Print**

પાર્ટી ₹38,000 નો ચેક  
આપે છે.

જરૂરી ડિટેલ્સ ઇન્સર્ટ કર્યા પછી,  
'Tab' કી પ્રેસ કરો અથવા 'બિલ ટુ  
બિલ એડજસ્ટમેન્ટ' માટે **Bill To  
Bill** બટન પર ક્લિક કરો.





Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt

Bank/Cash:  Rcpt/Pymt:   
 Balance: **50,800.00 DB** Date:  Mon  
 Vou No:

Opp. A/c.:  Bank Amount:  CR  
 Balance: **12,341.00 DB**

જેવું આપણે Against Ref., સિલેક્ટ કરીશું, આપણને Reference List મળશે.

Party-1 (Sales)  
 Adjustment Amount :  CR

Adj. Type	V.Type	Reference List	Date	Balance Amt.	Adjusted Amt.	CR / DB
Against Ref.	Opening	GT/114	15/12/2018	22995.00 Debit		
	Sale	GT/9	20/05/2019	13208.00 Debit		
	Sale	GT/10	30/05/2019	14138.00 Debit		
<b>Total Amount Pending Amount</b>						

અહીં ડિટેલ્સ જોઈ શકીએ છીએ.

સૌપ્રથમ, આપણે ઓપનીંગ અને પછી સેલ્સ ઇન્વોઇસ સિલેક્ટ કરીશું.

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt

Bank/Cash:  Rcpt/Pymt:   
 Balance: **50,800.00 DB** Date:  Mon  
 Vou No:

Opp. A/c.:  Bank Amount:  CR  
 Balance: **12,341.00 DB**

**Party-1 (Sales)**  
 Adjustment Amount : **38,000.00 CR**

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
Against Ref.	GT/114	0	178.00	22995.00	0.00	Credit
Against Ref.	GT/9	0	22.00	13208.00	0.00	Credit
Against Ref. ▼	GT/10	0	12.00	1797.00	0.00	Credit ▼
Total Amount <b>36,203.00 CR</b>						
Pending Amount <b>1,797.00 CR</b>						

38,000 સામે અમાઉન્ટ એડજસ્ટ કરવામાં આવી છે.

$$22,995 + 13,208 = 36,203$$

બાકી રહેલ અમાઉન્ટ 1797 લાસ્ટ ઇન્વોઇસ સામે એડજસ્ટ થશે.

**Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt**

Bank/Cash	AXIS BANK, GONDAL ROAD	Rcpt/Pymt	Receipt
Balance	50,800.00 DB	Date	10/06/2019 Mon
		Vou No	

---

Opp. A/c.	Party-1 (Sales)	Bank Amount	38000.00 CR
Balance	12,341.00 DB		

---

Chq/DD No.	141456	Narration
Chq/DD Date	10/06/2019	

Bill To Bill

OK

Print

આ રીસીપ્ટ સેવ કરો અને ચાલો  
'Billwise Receivable Report' ચેક  
કરીએ.



આપણે બેંક રીસીપ્ટ ઇન્સર્ટ કર્યા પછી  
અને reference સામે એડજસ્ટ કર્યા  
પછી **Billwise Receivable Report**  
જોઈ શકીએ છીએ.

હવે, 'Ctrl +F' પ્રેસ કરીને ફોર્મેટ લિસ્ટ બદલી શકીએ છીએ, આપણે બધા બિલ માટે A/c. Receivable Report માં ડિટેલ્સ ચેક કરી શકીએ છીએ.

Report Date : 10/06/2019

**Adjustment wise બટન અથવા**  
**'F8' કી પર ક્લિક કરીને...**

Master Filter Format Next  Setup **Kasar Havala** Range Pending/Due **Adjustment wise** E-Mail Graph SMS **Analysis** **Receipt** **Ledger** **Multi Ledger Print**

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

☒ A/c. Receivable Billwise Detail Report (All Bills - Adjustment wise)

Report Date : 22/06/2019

Bill No	Date	Type	Party Name	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
GT/9	20/05/2019	Sale	Party-1 (Sales)	15	13208.00 DB		
141456	10/06/2019	BRct	Party-1 (Sales)			13208.00 CR	
GT/10	30/05/2019	Sale	Party-1 (Sales)	24	14138.00 DB		12341.00 DB
141456	10/06/2019	BRct	Party-1 (Sales)			1797.00 CR	
GT/114	15/12/2018	Opening	Party-1 (Sales)	15	22995.00 DB		
141456	10/06/2019	BRct	Party-1 (Sales)			22995.00 CR	
Total					50341.00 DB	38000.00 CR	12341.00 DB

.. આપણે બધા બિલ માટે બિલ ટુ બિલ એડજસ્ટમેન્ટ જોઈ શકીએ છીએ.

એડજસ્ટમેન્ટ થયેલ અમાઉન્ટ પર્પલ કલરમાં જોવા મળશે.

આ રીપોર્ટ પ્રમાણે, સેલ્સ ઇન્વોઇસ GT/10 ની અમાઉન્ટ હજુ બાકી છે

આ રીતે, 'New Reference' આપમેળે ઇન્સર્ટ થશે જ્યારે 'Bill To Bill' સેટઅપ એક્ટીવ હશે અને Bank Receipt દરમિયાન તેને Reference સામે લેવામાં આવશે.

## Setup -&gt; Voucher Setup -&gt; Voucher Setup

Category	Description	Value
Bank Payment	Apply GST Rules	None
Bank Receipt	Required Closing Balance	No
Contra	Ship to Party Required	No
Cash Receipt	Group Filter In Party	
Cash Payment	<b>Payment Options</b>	
Journal	Payment Options Req.	No
Credit Note	<b>Product Entry Option</b>	
Debit Note	Product Name Overwrite	No
Purc. Invoice	Product History after Product selection	No
Purc. Return	Online Master Rate Updation	Yes
Sales Invoice	Allow Change Rate	Yes
Sales Return	Allow Change Amount	Yes
Credit Note With Stock	Ask Expense For Ea	Yes
Debit Note With Stock	Round off in Item E	None
Credit Note w/o Stock	Negative Stock Wa	No
Debit Note w/o Stock	Reverse Rate Calcu	No
	Item Entry Validation Expression	
	Required Closing Stock As on Date?	No
	Weight Reading Required ?	No
	<b>Other Options</b>	
	Auto Bill to Bill Entry	Yes
	<b>Printing Options</b>	
		No
GST Expense		
GST Journal		
Utilization Entry		
GST Bank Payment		
GST Cash Payment		

‘Auto Bill To Bill Entry’ વિશે  
Voucher Setup માં, ‘Auto Bill To Bill  
Entry’ ઓપ્શન આપવામાં આવ્યો છે.

ડિફોલ્ટ રૂપે, ‘Auto Bill to Bill Entry’ ઓપ્શન  
**Yes** સિલેક્ટ હશે.

જો આપણે અહીં **Yes** સિલેક્ટ કરીશું તો,  
વાઉચર એન્ટ્રી દરમિયાન એડજસ્ટમેન્ટ  
ટાઈપ તરીકે હંમેશા **New Reference**  
લેવામાં આવશે.

પરંતુ જો આપણે ‘Adjustment  
Type’ મેન્યુઅલી સિલેક્ટ કરવું છે  
તો, અહીં **No** સિલેક્ટ કરો.



- આપણે ભવિષ્યના વેચાણ સામે એડવાન્સ મેળવીએ છીએ અથવા કેટલાક કિસ્સામાં, પાર્ટી આગોતરા અમાઉન્ટ આપે છે.
- આપણે તેમના ટ્રાન્ઝેક્શનના મોડ(Cash / Bank Receipt) મુજબ રીસીપ્ટ આપીશું
- જ્યારે સેલ્સ ઇન્વોઇસ ઇન્સર્ટ કરવામાં આવશે ત્યારે આ એડવાન્સ પેમેન્ટનું એડજસ્ટમેન્ટ થશે.
- ચાલો જોઈએ, સેલ્સ ઇન્વોઇસમાં એડજસ્ટમેન્ટ, બિલવાઈઝ રીસીવેબલ રિપોર્ટ અને Reference સાથે એડવાન્સ પેમેન્ટ કેવી રીતે ઇન્સર્ટ કરવું.

**Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt**

Bank/Cash	AXIS BANK, GONDAL ROAD	Rcpt/Pymt	Receipt
Balance	48,000.00 DB	Date	05/06/2019 Wed
		Vou No	

Opp. A/c.	Party-2 (Sales)	Bank Amount	10000.00 CR
Balance	10,000.00 CR		

Chq/DD No.	1414564	
Chq/DD Date	05/06/2019	

હવે, 'Tab' કી પ્રેસ કરીને અથવા આ બટન પર ક્લિક કરીને, આપણે એડવાન્સ પેમેન્ટ માટે બિલ ટુ બિલ ઇન્સર્ટ કરી શકીએ છીએ.

Bill To Bill

OK Print

**Adv. Payment સિલેક્ટ કરો.**





**Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt**

Bank/Cash	AXIS BANK, GONDAL ROAD	Rcpt/Pymt	Receipt
Balance	48,000.00 DB	Date	05/06/2019 Wed
		Vou No	

Opp. A/c.	Party-2 (Sales)	Bank Amount	10000.00 CR
Balance	10,000.00 CR		

Chq/DD No.	1414564	Narration
Chq/DD Date	10/06/2019	

આ રીસીપ્ટ સેવ કરો અને ચાલો સેલ્સ ઇન્વોઇસ ઇન્સર્ટ કરીએ.

Bill To Bill

OK Print

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Add Sales Bill(GST)

Cash/Debit

Debit

Party A/c.

Party-2 (Sales)

Rajkot

Bal. : 10,000.00 CR

Invoice Type

GST

Sale A/c.

Tax/Bill of Supply

Tax Invoice

Bill Date

10/06/2019 Mon

Bill No

GT/11

Doc. No.

Doc Date

//

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	150.000	9.00	1350.00
PRD2	150.000	18.00	2700.00
PRD3	200.000	35.00	7000.00

Party-2 (Sales)

Adjustment Amount : 11,750.00 DB

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
New Against Adv.	GT/11	0	0.00	11750.00	0.00	Debit
Against Ref.						
On Account						
Adv. Payment						
New Against Adv. Pay						
New Reference						

Total Amount

11,750.00 DB

Pending Amount

Total Entry : 3

Narration

0.000

11050.00

11,050.00 CR

(-) 2.500

276.25

150.00

413.22

413.22

-0.19

11,750.00 DB

સપ્લાય સમયે, આપણે સેલ્સ ઇન્વોઇસ ઇન્સર્ટ કરી રહ્યા છીએ.

એડવાન્સ પેમેન્ટ સામે બીલ અમાઉન્ટ એડજસ્ટ કરવા માટે, આપણે 'Adj. Type' માં New Against Adv. Payment સિલેક્ટ કરવું પડશે.

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Add Sales Bill(GST)

Cash/Debit: Debit Invoice Type: GST Bill Date: 10/06/2019 Mon

Party A/c.: Party-2 (Sales) Sale A/c.: Tax/Bill of Supply: Tax Invoice Doc. No.: Doc Date: / /

Rajkot

Bal. : 10,000.00 CR

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	150.000	9.00	1350.00
PRD2	150.000	18.00	2700.00
PRD3	200.000	35.00	7000.00

Total Entry : 3

Party-2 (Sales)

Adjustment Amount : 11,750.00 DB

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
New Against Adv. Pay	GT/11	0	0.00	11750.00	0.00	Debit

Narration

Total Amount 11,750.00 DB

Pending Amount

0.000 11050.00

11,050.00 CR

(-) 2.500 276.25

150.00

413.22

413.22

-0.19

11,750.00 DB

હવે, 10,000 નું એડવાન્સ પેમેન્ટ, બિલ અમાઉન્ટ 11,750 ની સામે એડજસ્ટ કરેલ છે. પાર્ટીએ 1,750 રૂપિયા ચૂકવવા પડશે..

આ સેલ્સ ઇન્વોઇસ સેવ કરો અને ચાલો Billwise Receivable Report તપાસીએ.

Report -&gt; Outstanding -&gt; Billwise Receivable -&gt; Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report

Report Date : 10/06/2019

Party Name	City	Cl. Amount
Party-2 (Sales)	Rajkot	1750.00 DB

A/c. Receivable Report માં, આપણે Party-2 (Sales.) ની “Closing Amount” જોઈ શકીએ છીએ.

Party-2 (Sales) પાસે ₹1,750 નું રૂણ છે જે ચૂકવવાનું છે.

Total 1750.00 DB

Add Print Master Filter Date All Party Order Format Next Setup Kasar Havala Range E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print



Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report (Pending Bills - Adjustment wise)

Report Date : 10/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
---------	------	----------	-------------	------------------	----------------

Party-2 (Sales)

GT/11	10/06/2019	1	11750.00 DB		1750.00 DB
1414564	05/06/2019			10000.00 CR	
		<b>Total</b>	<b>11750.00 DB</b>	<b>10000.00 CR</b>	<b>1750.00 DB</b>

આપણે Adjustment wise રીપોર્ટ અને Pending Amount જોઈ શકીએ છીએ .

આ રીતે, આપણે એડવાન્સ પેમેન્ટ સામે 'બિલ ટુ બિલ એડજસ્ટમેન્ટ' કરી શકીએ છીએ.

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

Report -&gt; Outstanding -&gt; Billwise Receivable -&gt; Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report

Report Date : 22/06/2019

Party Name	City	Cl. Amount
Party-1 (Sales)	Rajkot	12341.00 DB

આપણે મલ્ટી લેજરમાં બિલ વાઈઝ  
એડજસ્ટમેન્ટ રીપોર્ટ પ્રિન્ટ કરી શકીએ છીએ.

મલ્ટી લેજર જોવા માટે 'Multi  
Ledger Print' બટન પર ક્લિક કરો.  
શોર્ટકટ કી: 'Ctrl + L'.

Total 12341.00 DB

Add Print Master Filter Date All Party Order Format Next Setup Kasar Havala Range E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

- કેટલીકવાર, આપણને પાર્ટી પાસેથી પેન્ડીંગ અમાઉન્ટ મળે છે પરંતુ તેનો કોઈ સંદર્ભ(reference) હોતો નથી.
- તે કિસ્સામાં, આપણે “On Account” બેલેન્સ મેથડ સિલેક્ટ કરીને બિલ ટુ બિલ એન્ટ્રી દાખલ કરી શકીએ છીએ.
- જ્યારે કોઈ સંદર્ભ ન હોય છતાં બિલ ટુ બિલ તરીકે પેમેન્ટ ઇન્સર્ટ કરવું હોય ત્યારે “On Account” બેલેન્સ મેથડનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
- ચાલો એક ઉદાહરણ સાથે સમજીએ:
  - આપણે કેશમાં પાર્ટી પાસેથી પેન્ડીંગ અમાઉન્ટ (₹2,500) મેળવી.
  - આપણે “On Account” એડજસ્ટમેન્ટ ટાઈપ સિલેક્ટ કરી ‘Cash Receipt’ દાખલ કરીશું.

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Cash Receipt

Bank/Cash: Cash Account  
 Balance: 2,500.00 DB  
 Rcpt/Pymt: Receipt  
 Date: 13/06/2019 Thu  
 Vou No: V014/06

Opp. A/c.: Party-1 (Sales)  
 Balance: 9,841.00 DB  
 Cash Amount: 2500.00 CR

આપણે પાર્ટીની Cash Amount  
 ઇન્સર્ટ કરી છે.

Party-1 (Sales)  
 Adjustment Amount : 2,500.00 CR

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
On Account		0	0.00	0.00	0.00	Credit
Against Ref.						
On Account						
Adv. Payment						
New Reference						

અહીં, આપણે 'Adj. Type' માં **On Account** સિલેક્ટ કરી રહ્યા છીએ,  
 કારણકે અહીં કોઈ રેફરન્સ નથી.

Total Amount  
 Pending Amount: 2,500.00 CR



Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Cash Receipt

Bank/Cash: Cash Account  
Balance: 2,500.00 DB

Rcpt/Pymt: Receipt  
Date: 13/06/2019 Thu  
Vou No: V014/06

Opp. A/c: Party-1 (Sales)  
Balance: 9,841.00 DB

Cash Amount: 2500.00 CR

Party-1 (Sales)  
Adjustment Amount: 2,500.00 CR

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
On Account		0	0.00	2500.00	0.00	Credit
Total Amount				2,500.00 CR		
Pending Amount						

જ્યારે આપણે "On Account" સિલેક્ટ કરીએ છીએ, ત્યારે Particular અને Credit Days માં વેલ્યુ ઇન્સર્ટ કરવી જરૂરી નથી.

કારણકે: આ કેશ પેમેન્ટ માટે કોઈ રેફરન્સ (reference) નથી.

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report (Pending Bills)

Report Date : 13/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
<b>Party-1 (Sales)</b>					
GT/10	30/05/2019	15	14138.00 DB	1797.00 CR	12341.00 DB
On Account					2500.00 CR
		<b>Total</b>	<b>14138.00 DB</b>	<b>1797.00 CR</b>	<b>9841.00 DB</b>

Billwise Receivable રીપોર્ટમાં,  
આપણે **On Account** ઇફેક્ટ્સ  
અલગથી જોઈ શકીએ છીએ.

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

- વ્યવસાયમાં, એવું બની શકે છે કે આપણે કોઈ પાર્ટીને માલ વેચીએ છીએ અને તે જ પાર્ટી પાસેથી માલ ખરીદીએ પણ છીએ.
- બિલની રકમ જે આપણને સેલ્સ દ્વારા રિસીવબલ તરીકે પ્રાપ્ત થઈ છે તેને પરચેઝના પેમેન્ટની સામે એડજસ્ટ કરી શકાય છે.
- આપણે જોઈશું કે સેલ્સ અને પરચેઝ વચ્ચે અમાઉન્ટ કેવી રીતે એડજસ્ટ કરવી.
- ઉદાહરણ:
  - આપણે સેલ્સ ઇન્વોઇસને બિલ ટુ બિલના New Reference સાથે ઇન્સર્ટ કરીશું.
  - પછી આપણે તે જ પાર્ટી પાસેથી માલ ખરીદીશું અને Against Reference સાથે પરચેઝ ઇન્વોઇસ દાખલ કરીશું.

Transaction -&gt; Sale Entry -&gt; Sales Invoice -&gt; Add Sales Bill(GST)

Cash/Debit Invoice Type Bill Date Party A/c. Sale A/c. Bill No 

Rajkot

Tax/Bill of Supply Doc. No. 

Bal. : 6,282.00 CR

Doc Date 

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	300.000	9.00	2700.00
PRD2	150.000	18.00	2700.00
PRD5	25.000	180.00	4500.00

આપણે **Demo Party** ને અમુક પ્રોડક્ટ વેચી છે.

Demo Party

Adjustment Amount : 10,666.00 DB

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
New Reference	GT/12	0	0.00	10666.00	0.00	Debit

Adj. Type માં **New Reference** લેવામાં આવશે.

Total Entry : 3

Narration

Total Amount 10,666.00 DB

Pending Amount

5.000 9900.00

9,900.00 CR

(-) 2.000 198.00

100.00

432.19

432.19

-0.38

10,666.00 DB







Transaction -&gt; Purchase Entry -&gt; Purchase Invoice -&gt; Add Purc. Bill(GST)

Cash/Debit Debit

Invoice Type GST

Vou Date 18/06/2019 Tue

Party A/c. Demo Party

Purc A/c.

Voucher No

Rajkot

Tax/Bill of Supply Tax Invoice

Bill No Pur/11

Bal. : 10,666.00 DB

Bill Date 18/06/2019

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD3	150.000	25.00	3750.00
PRD4	15.000	240.00	3600.00

આ રીતે, આપણે સેલ્સ અને પરચેઝ વચ્ચે બિલ ટુ બિલની ડિટેલ્સ એડજસ્ટ કરી શકીએ છીએ.

અહીં પરચેઝ બિલ અમાઉન્ટ, સેલ્સ બિલ અમાઉન્ટ કરતા ઓછી છે. પરંતુ, જો પરચેઝ બિલ અમાઉન્ટ સેલ્સ બિલ અમાઉન્ટ કરતા વધારે હોય તો, આપણે બિલ ટુ બિલ એડજસ્ટમેન્ટ માટે બાકી અમાઉન્ટનો **New Reference** ઇન્સર્ટ કરવો પડશે.

Demo Party

Adjustment Amount : 7,668.00 CR

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
Against Ref.	GT/12	0	4.00	7668.00	0.00	Credit

Total Entry : 2

Narration

Total Amount 7,668.00 CR

Pending Amount

5.000 7350.00

7,350.00 DB

(-) 2.000 147.00

100.00

182.57

182.57

-0.14

7,668.00 CR

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report (Pending Bills)

Report Date : 18/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
---------	------	----------	-------------	------------------	----------------

**Demo Party**

GT/12	15/06/2019	4	10666.00 DB	7668.00 CR	2998.00 DB
		<b>Total</b>	<b>10666.00 DB</b>	<b>7668.00 CR</b>	<b>2998.00 DB</b>

Billwise Receivable  
રીપોર્ટમાં, આપણે **Demo Party** ની બાકી અમાઉન્ટ જોઈ શકીએ છીએ.

હવે, **Adjustment wise** બટન ('F8' કી) પ્રેસ કરીને...

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due **Adjustment wise** E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print



Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report (Pending Bills - Adjustment wise)

Report Date : 18/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
<b>Demo Party</b>					
GT/12	15/06/2019	4	10666.00 DB		2998.00 DB
Pur/11	18/06/2019			7668.00 CR	
		<b>Total</b>	<b>10666.00 DB</b>	<b>7668.00 CR</b>	<b>2998.00 DB</b>

...આપણે સેલ્સ અને પરચેઝ વચ્ચેની Adj. Amount ની ડિટેલ્સ જોઈ શકીએ છીએ.

**નોંધ:** અહીં, સેલ્સ બિલ અમાઉન્ટ પરચેઝ બિલ અમાઉન્ટ કરતા વધારે છે. (Sales ₹ > Purchase ₹) તેથી, આપણે તેની ઇફેક્ટ્સ Billwise **Receivable** રીપોર્ટમાં જોઈ શકીએ છીએ.

પરંતુ, જ્યારે પરચેઝ બિલ અમાઉન્ટ સેલ્સ બિલ અમાઉન્ટ કરતા વધારે હોય (Purchase ₹ > Sales ₹), તે કેસમાં, ઇફેક્ટ્સ Billwise **Payable** રીપોર્ટમાં જોવા મળશે.

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

- આપણે Trading A/c., Sundry Debtors અને Sundry Creditors માટે નિયમિત બિલ ટુ બિલ એડજસ્ટમેન્ટ્સ જોયાં છે.
- મિરેકલ માં, એક વધુ અનુકૂળ સુવિધા આપવામાં આવે છે કે આપણે નોન-ટ્રેડિંગ એકાઉન્ટ્સ જેવા કે Loans, Advances અને Instalment Payments માટે પણ બિલ ટુ બિલ મેન્ટેન કરી શકીએ છીએ.
- ચાલો ઉદાહરણ સાથે સમજીએ.

## Setup -&gt; Company Setup -&gt; Company Setup

Category	Description	Value
<b>General Setup</b>	<b>Advance Options</b>	
	Account with Stock	Yes
<b>Advance Setup</b>	Bill To Bill Outstanding	Yes
<b>Advance Modules</b>	Bill To Bill Outstanding for Non Party	Yes
<b>Master Setup</b>	Multiple Trading Account	No
<b>GST Setup</b>	Multi Currency Required	No
<b>TDS/TCS Setup</b>	Free Qty Facility Req. For Purchase ?	No
<b>Report Setup</b>	Free Qty Facility Req. For Sales ?	No
	<b>Stock Setup</b>	
	Pricelist Required	No
	Locationwise stock Required	No
	Batchwise stock Required	
	Dual Stock Required	
	Serial Numberwise Stock Required	
	Product Classification	
	<b>Weight Scale Detail</b>	
	Weight Scale Req.?	
	<b>Adv. Vouchers</b>	
	Challan Required	
	Order Required	No
	Quotation Required	No
	Production Required	No
	Stock Journal Required	No
	Physical Stock Voucher Required	Yes
	<b>User Options</b>	
	User Field Required	No
	User Master Required	No

જો બિલ ટુ બિલ 'Non Party' માટે આવશ્યક હોય તો **Yes** સિલેક્ટ કરો.

જેમ કે Sundry Debtors અને Sundry Creditors સિવાયના Non-Trading A/c. માટે.

## Add New Account

## Main Details

Name Rameshbhai Loan A/c.

Alias

Group Name Loans (Liability)

આપણે જે વ્યક્તિ પાસેથી લોન તરીકે પૈસા ઉધાર લીધેલા છે તે વ્યક્તિનું નવું એકાઉન્ટ એડ કરી રહ્યા છે.

## Party Detail

City Rajkot

Pincode 360005

Area Mavdi Plot

State Gujarat

PAN No.

Aadhar No.

GSTIN No.

## Credit Limit

Credit Limit 0.00

Credit Days 0

## Balance Method

Balance Method Bill To Bill

Opening Balance 0.00 Credit

સેટઅપ મુજબ, આપણે નોન-પાર્ટી માટે 'Bill To Bill' સિલેક્ટ કરી શકીએ છીએ

F4-Address Detail

Bill To Bill

Bank Detail

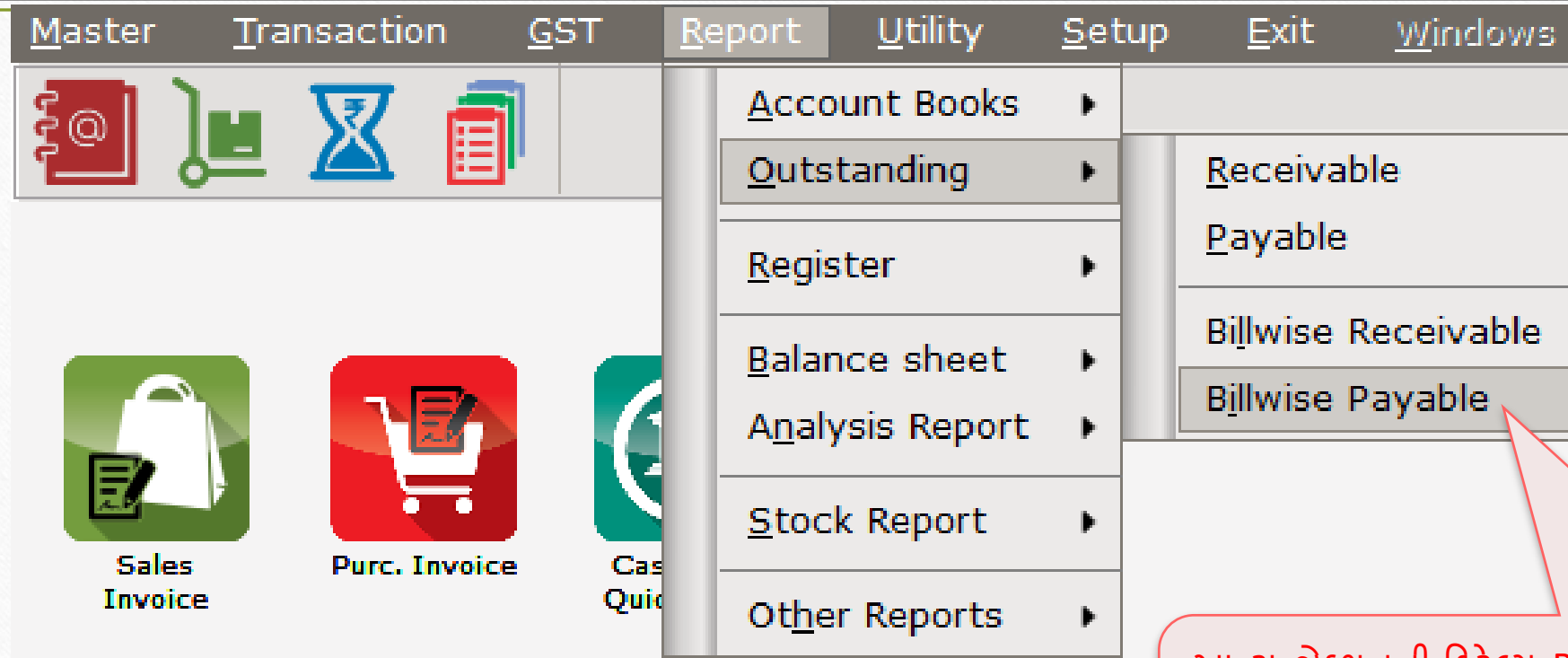
OK



અહીં, આપણે Bank Receipt  
ઇન્સર્ટ કરી છે.

આ ₹ 60,000 આપણા Bank A/c.  
માં નાખ્યા છે જે રમેશભાઈ દ્વારા  
લોન તરીકે આપવામાં આવ્યા છે.

આપણે **New Reference**  
તરીકે સિલેક્ટ કર્યું છે.



આ ટ્રાન્ઝેક્શનની ડિટેલ્સ Billwise Payable માં જોઈ શકાય છે કારણ કે આપણે રમેશભાઈ પાસેથી લોન તરીકે ઉધાર લીધેલ છે.

Report Date : 22/06/2019

આપણે Closing Amount જોઈ શકીએ છીએ જે ઉધાર લીધેલ છે.

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Cash Payment

Bank/Cash: Cash Account  
Balance: 2,990.00 DB

Rcpt/Pymt: Payment  
Date: 31/05/2019 Fri  
Vou No:

Opp. A/c.: Rameshbhai Loan A/c.  
Balance: 55,000.00 CR

Cash Amount: 5000.00 DB

હવે, આપણે રમેશભાઈને ₹ 5,000 નો પ્રથમ હપતો આપી રહ્યા છીએ.

Rameshbhai Loan A/c.

Adjustment Amount : 5,000.00 DB

Adj. Type	V.Type	Reference List	Date	Balance Amt.	nt.	CR / DB
Against Ref.	BRct	7774512	01/05/2019	60000.00 Credit	.00	Debit
Total Amount						
Pending Amount						

અહીં, આપણે **Against Ref** સિલેક્ટ કર્યું છે.

તેથી, આપણે Reference List ની ડિટેલ્સ જોઈ શકીએ છીએ.





Report -&gt; Outstanding -&gt; Billwise Payable -&gt; Billwise Payable

A/c. Payable Namewise Report (Pending Bills - Adjustment wise)

Report Date : 22/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
<b>Rameshbhai Loan A/c.</b>					
7774512	01/05/2019	53	60000.00 CR		55000.00 CR
	31/05/2019			5000.00 DB	
		<b>Total</b>	<b>60000.00 CR</b>	<b>5000.00 DB</b>	<b>55000.00 CR</b>

Billwise Payable રીપોર્ટમાં, આપણે લોન સામેના એડજસ્ટ થયેલા હપ્તાની અમાઉન્ટ જોઈ શકીએ છીએ.

આ રીતે, આપણે બિલ ટુ બિલ ડિટેલ્સ ઇન્સર્ટ કરી શકીએ છીએ અને Pending/Due અને Adjustment wise રીપોર્ટ ચેક કરી શકીએ છીએ અને બાકી બિલ્સનું ટ્રેકિંગ રાખી શકીએ છીએ.

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Payment Ledger Multi Ledger Print



thank you!

[www.rkitsoftware.com](http://www.rkitsoftware.com)

[f http://www.facebook.com/miracleaccount](http://www.facebook.com/miracleaccount)

[www.youtube.com/channel/MiracleAccountingSoftware](http://www.youtube.com/channel/MiracleAccountingSoftware)