

મિરેકલ સોફ્ટવેર માં 'કંપની વાઈઝ અને યુઝર વાઈઝ સિક્યુરિટી' માટે સેટઅપ કેવી રીતે કરીશું?



- ❖ મિરેકલ ફક્ત અધિકૃત વ્યક્તિને (authorized person) રાઈટ્સ આપવા માટે ‘કંપની વાઈઝ’ અને ‘યુઝર વાઈઝ’ સિક્યુરિટી સેટઅપ પ્રદાન કરે છે.
- ❖ આપણે ‘Companywise Security’ સિલેક્ટ કરીને કંપનીવાઈઝ પાસવર્ડ સેટ કરી શકીએ છીએ.
- ❖ જ્યારે એક કરતા વધારે યુઝર્સ હોય ત્યારે તેની જવાબદારી ફક્ત ઇન્વોઇસ ઇન્સર્ટ કરવાની હોય છે , તે કેસમાં, આપણે યુઝર વાઈઝ Login ID અને Password આપીને ઓપરેટિંગ રાઈટ્સ આપી શકીએ છીએ.
- ❖ આપણે યુઝરને મેનુ ઓપ્શન enable/disable કરવાના રાઈટ્સ પણ આપી શકીએ છીએ, તેથી યુઝર ફક્ત તે જ મેનુ જોઈ શકશે જે મેનુ enable હશે.
- ❖ SUPERVISOR મિરેકલનો ડિફોલ્ટ યુઝર છે જેની પાસે hierarchy મેન્ટેન રાખવા માટે બધા ઓપરેટિંગ રાઈટ્સ અને મેનુને enable/disable કરવાના રાઈટ્સ હોય છે.

- ❖ કંપની વાઈઝ અને યુઝર વાઈઝ સિક્યુરિટી ના લાભ:
 - ❖ આપણે કંપની વાઈઝ અલગ પાસવર્ડ સેટ કરી શકીએ છીએ.
 - ❖ આપણે મલ્ટીપલ યુઝર્સ ને ઓપરેટિંગ રાઈટ્સ આપવા માટે લોગીન આઈડી અને પાસવર્ડ સેટ કરી શકીએ છીએ.
ઓપરેટીંગ રાઈટ્સ: Add / Edit / Delete / View / Print / User Field
 - ❖ આપણે યુઝર રાઈટ્સ વ્યક્તિગત યુઝર અને યુઝર ગ્રુપને સિલેક્ટ કરીને આપી શકીએ છીએ.
 - ❖ આપણે કોઈપણ મેનુ ને જોવા માટે enable / disable રાઈટ્સ આપી શકીએ છીએ.



❖ આ ડોક્યુમેન્ટ માં નીચેના ટોપિક્સ આવરી લેવામાં આવ્યા છે:

- ‘કંપની ડિટેલ્સ’ માં Security setup ઓપ્શન
- કંપની વાઈઝ સિક્યુરિટી ઓપ્શન
- યુઝર વાઈઝ સિક્યુરિટી ઓપ્શન, યુઝર રાઈટ્સ સેટઅપ, યુઝર એક્ટિવીટી લોગ અને યુઝર રિપોર્ટ્સ.
- સોફ્ટવેર સેટઅપ માં ‘Before Company Password Required?’ ઓપ્શન
- Menu ઓપ્શન્સ



કંપની વાઈઝ સિક્યુરિટી કેવી રીતે સેટ કરવી?

Company List

Path: E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9999	Welcome To Miracle (GST)

Company Details માં સિક્યુરિટી ઓપ્શન આપ્યો છે.

Edit ('F4' કી) બટન પર ક્લિક કરતા આપણ ને અસ્તિત્વમાં છે તે કંપની માટે **Security option** મળશે ચાલો નવી કંપની **add** કરીશું ('F3' કી).

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

Add New Company

Company Details | Statutory Detail | Address Details | Bank Detail | Alter Language

State: Gujarat Language: English

Number: 9

Name: Miracle Security (Companywise)

Short Name:

Company: With Stock

Group Name:

Logo Image:

Financial Year

From Date: 01/04/2018

To Date: 31/03/2019

Security

Security Type: Companywise

Password:

Return:

Report:

Jurisdiction City:

☐ Auto Setup GST

Previous Next Finish

Security Type માં, બે ઓપ્શન આપ્યા છે:
“Companywise” અને “Userwise”.

સૌ પ્રથમ, આપણે જોઈશું કે
Companywise ઓપ્શન કેવી
રીતે કાર્ય કરે છે.

Add New Company

Company Details | Statutory Detail | Address Details | Bank Detail | Alter Language

State Language

Number

Name

Short Name

Financial Year

From Date

To Date

Security

Security Type

Password

Retype

Logo Image

t, Opp. Sadhana Bhel, Gondal Road

☒ Auto Setup GST

Previous **Next** Finish

'Security Type' માં
Companywise સિલેક્ટ કર્યું છે .

આપણે **Password** ઇન્સર્ટ કર્યો છે અને
આ **Company** નો **password** હશે.
જ્યારે આપણે કંપની ઓપન કરીશું ત્યારે
પાસવર્ડ પૂછવામાં આવશે.

Company List

Path E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9	Miracle Security (Companywise)
9999	Welcome To Miracle (GST)

નવી કંપની કંપનીવાઇઝ સિક્યુરિટી ઓપ્શનની સાથે ઉમેરાઈ ગઈ છે.

જ્યારે આપણે અહીં 'Enter' કી પ્રેસ કરીશું ત્યારે પાસવર્ડ પૂછવામાં આવશે.

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

Company List

Path E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9	Miracle Security (Companywise)
9999	Welcome To Miracle (GST)

Password

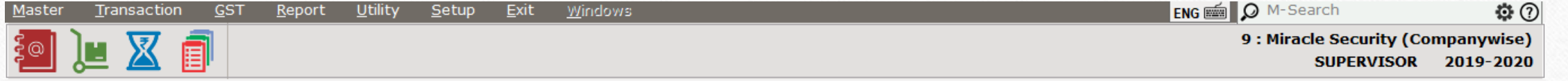
Password ***

OK

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

Password ઇન્સર્ટ કરો
અને OK પ્રેસ કરો.

નોંધ: જો આપણે કંપનીને સંપાદિત(Edit)
(‘F4’ કી) કરવા માંગીએ છીએ, તો તે કેસ
માં, પણ પાસવર્ડ પૂછવામાં આવશે.



Sales Invoice



Purch. Invoice



Cash/Bank Quick Entry



Outstanding



A/c. Ledger



Balance Sheet



Stock Report

હવે, કંપની ઓપન થઈ છે.

આ રીતે, આપણે **Companywise Security** સેટ કરી શકીએ છીએ.



હવે, **Userwise Security** જોઈશું.





સુપરવાઇઝર ઓપરેટિંગ રાઇટ્સ આપી શકે છે અને યુઝર ની બધી પ્રવૃત્તિઓને અધિકૃત કરી શકે છે.

યુઝર ની પ્રવૃત્તિઓને અધિકૃત કરવા માટે સુપરવાઇઝર મેન્જરને રાઇટ્સ આપી શકે છે.

યુઝર વાઈઝ સિક્યુરિટી કેવી રીતે સેટ કરવી?

Add New Company

Company Details | Statutory Detail | Address Details | Bank Detail | Alter Language

State: Gujarat Language: English

Number: 8

Name: Miracle Security (Company-Userwise)

Logo Image: [Blank]

Security

Security Type: Userwise

User Name: SUPERVISOR

Password: ***

Retype: ***

Plot, Opp. Sadhana Bhel, Gondal Road

360002, 0281-2345682

Jurisdiction City: Rajkot

Previous Next Finish

હવે, આપણે 'Security Type'
Userwise સિલેક્ટ કર્યું છે.

ડીફોલ્ટ User Name : "SUPERVISOR" હશે.
"Password" સેટ કરો.

આ ડિટેલ્સ સેવ કરવા માટે
Finish પર ક્લિક કરો

Company List [X]

Path: E:\M9040-DEMO\ [M]

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9	Miracle Security (Userwise)
9999	Welcome To Miracle (GST)

હવે કંપની, 'Userwise Security' સાથે એડ થઈ ગઈ છે.

Enter કી પ્રેસ કરતા, **Login** વિંડો ખુલશે.

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

Company List

Path E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9	Miracle Security (Userwise)
9999	Welcome To Miracle (GST)

જ્યારે આપણે કંપની ખોલવા માંગીએ છીએ ત્યારે Login વિન્ડો હંમેશા પૂછવામાં આવશે

Login

9: Miracle Security (Userwise)

User Name SUPERVISOR

Password ***

OK

User Name અને Password ઇન્સર્ટ કરો અને પછી OK બટન પ્રેસ કરો.

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)
SUPERVISOR 2019-2020


Sales Invoice Purc. Invoice Cash/Bank Quick Entry

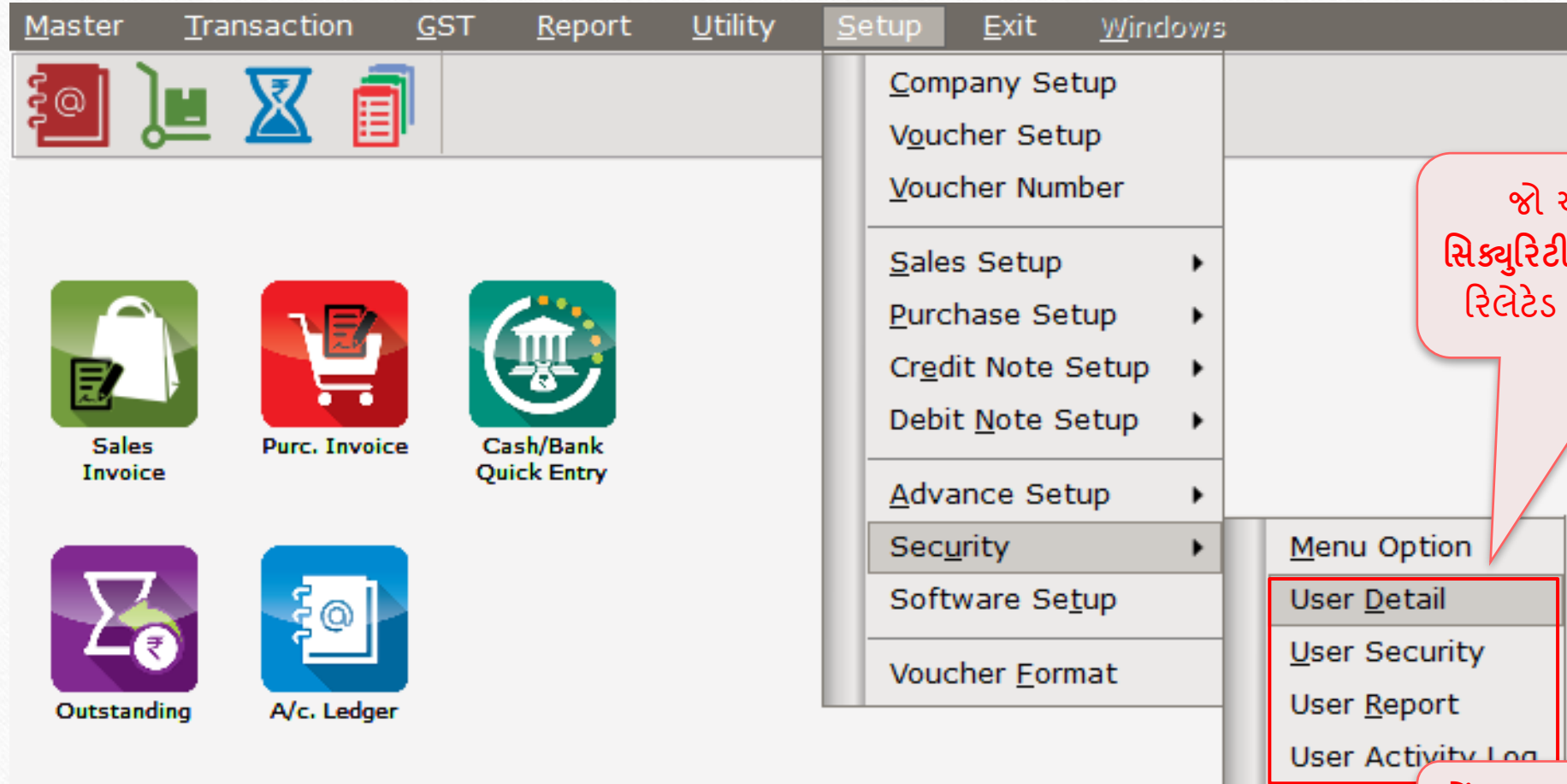
Outstanding A/c. Ledger

Balance Sheet Stock Report

જે યુઝર લોગીન કરે છે તે અહી જોવા મળશે.
આપણા કેસમાં, "SUPERVISOR" ને
લોગીન કર્યું છે.

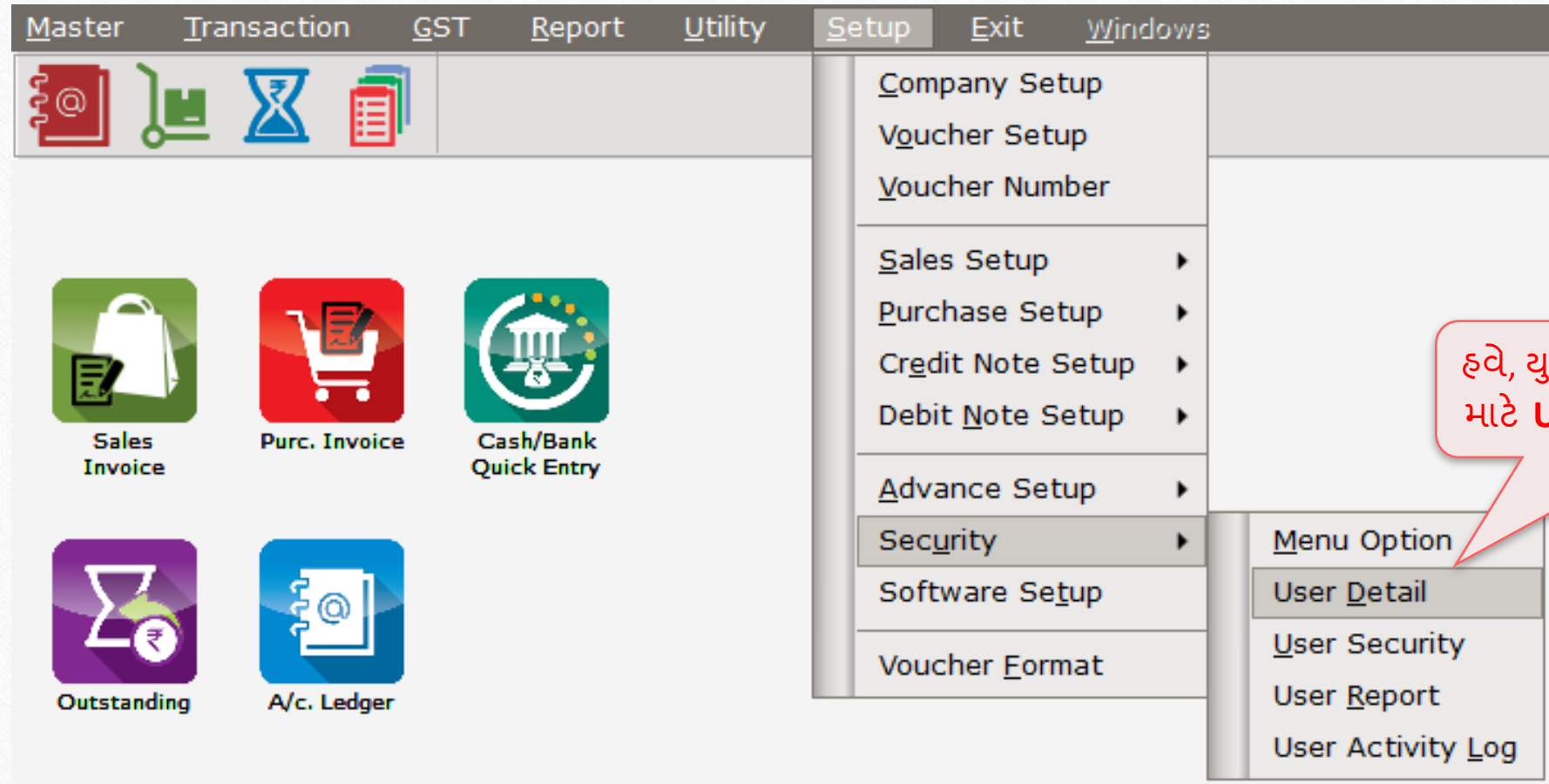
હવે, Setup પર જાઓ.





જો આપણે યુઝર વાઈઝ સિક્યુરિટી સેટ કર્યું હશે, તો **User** રિલેટેડ ઓપ્શન જોવા મળશે.

નોંધ: Menu Option વિષે છેલ્લે સમજાવેલું છે.



Master
Transaction
GST
Report
Utility
Setup
Exit
Windows

ENG
M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)
SUPERVISOR 2019-2020

Sales Invoice
Purc. Invoice
Cash/Bank Quick Entry

Outstanding
A/c. Ledger

Balance Sheet
Stock Report

આપણે SUPERVISOR માટે તે password ઇન્સર્ટ કરવો પડશે જે આપણે કંપની ની ડિટેલ માં ઇન્સર્ટ કર્યો છે.

Password

Password ****

OK

User List માં બે ડિફોલ્ટ યુઝર
આપવામાં આવ્યા છે.
(SUPERVISOR અને USER)

[illegible]

User Name	Login Name	Group Name
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR
User	USER	User

Edit User Detail

User Name

User

Login Name

USER

User Level

User

Password

Retype

User Activity to be Recorded ?

No

OK

આપણે User detail Edit કરી શકીએ છીએ

New Edit Delete Export Import Print

આપણે User details
Edit કરી શકીએ છીએ.

User List

User Name	Login Name	Group Name
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR
USER	USER	User

Edit User Detail

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Password:

Retype:

User Activity to be Recorded ?

OK

Group Name

- Guest
- Manager
- SUPERVISOR
- User

New Edit Delete Export

New Edit Delete

આપણે Login Name એડિટ કર્યું છે

યુઝર લેવલ (Group) સિલેક્ટ કરો જેમાં તે અનુસરે છે.

નોંધ: SUPERVISOR પાસે બધા રાઇટ્સ છે અને અધિકમ (hierarchy) મુજબ રાઇટ્સ આપે છે.
Guest યુઝર ફક્ત જોઈ શકે છે.

User List

User Name	Login Name	Group Name
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR
USER	USER	User

Edit User Detail

User Name: Murtuza

Login Name: USER

User Level: User

Password: ****

Retype: ****

User Activity to be Recorded ?

OK

Yes

No

New Edit Delete Export Import Print

આપણે Password ઇન્સર્ટ કર્યો છે જે Login કરવા માટે જરૂરી છે.

ડિફોલ્ટ રૂપે, 'User Activity..' ઓપ્શનમાં **No** સિલેક્ટ હશે.

પરંતુ આપણે યુઝર ની એક્ટિવીટી ટ્રેકિંગ રાખવા અને રેકૉર્ડ કરવા માટે **Yes** સિલેક્ટ કરી રહ્યા છીએ

User List

User Name	Login Name	Group Name
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR
USER	USER	User

Edit User Detail

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Password: ****

Retype: ****

User Activity to be Recorded ? Yes

Voucher Cross Checking Required ? No

OK

New Edit Delete Export Import Print

જેમ આપણે 'User Activity..' ઓપ્શન માં Yes સિલેક્ટ કરીશું, **Voucher Cross Check** ઓપ્શન સક્ષમ થશે.

અત્યારે, આપણે 'Voucher Cross Checking' ઓપ્શન માટે 'No' સિલેક્ટ કર્યું છે.


હવે, **OK** પ્રેસ કરો.


આપણે USER ને **edit** કર્યું છે.


આપણે યુઝરને User ID અને Password આપતા પહેલા, આપણે **User Rights** સેટઅપ કરવું જરૂરી છે.


- User Activity to be Recorded?
- Voucher Cross Check Required?
- Voucher Add Mode: Normal / Optional


Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows

 Sales Invoice

 Purc. Invoice

 Cash/Bank Quick Entry

 Outstanding

 A/c. Ledger

Company Setup
Voucher Setup
Voucher Number

Sales Setup ▶
Purchase Setup ▶
Credit Note Setup ▶
Debit Note Setup ▶

Advance Setup ▶
Security ▶
Software Setup

Menu Option
User Detail
User Security
User Report
User Activity Log

યુઝર રાઈટ્સ આપવા માટે
User Security પર ક્લિક કરો.

User Rights Setup

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
Manager	+ Master						
User	+ Transaction						
Murtu	+ GST						
Guest	+ Report						
	+ Utility						
	+ Setup						
	+ Company Backup/Restore						
	+ Year Backup/Restore						
	+ Data Integrity						
	+ Company Option						

Reset All Export Import Copy Add Edit Delete View Print User Field Save Reset Cancel

આ User Rights સેટઅપ છે.

ડાબી બાજુ, યુઝર લેવલ
વાઈઝ User Name
બતાવામાં આવ્યા છે
અને...

.. જમણી બાજુ પર, Menu List અને
User Rights બતાવામાં આવ્યા છે જેમાં
આપણે યુઝર ને જરૂરી રાઈટ્સ આપી
શકીએ છીએ.

User Rights Setup

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
Manager	<input type="checkbox"/> Master						
User	Account	✓	×	×	✓	✓	×
Murtuza	Group	✓	×	×	✓	✓	
Guest	Product	✓	×	×	✓	✓	×
	+ Other Info						
	+ GST						
	+ Transaction						
	+ GST						
	+ Report						
	+ Utility						
	+ Setup						
	+ Company Backup/Restore						
	+ Year Backup/Restore						
	+ Data Integrity						
	+ Company Option						

Reset All Export Import Copy Add Edit Delete View Print User Field Save Reset Cancel

યુઝર 'Murtuza' ને કેટલાક User Rights આપવા માટે આપણે તેને સિલેક્ટ કર્યું છે.

આ User Rights છે.

આ મેનુ લિસ્ટ છે.

User Rights Setup

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
Manager							
User							
Murtuza	- Master						
	Account	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	Group	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	Product	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	+ Other Info						
	+ GST						
	+ Transaction						
	+ GST						
	+ Report						
	+ Utility						
	+ Setup						
	+ Company Backup/Restore						
	+ Year Backup/Restore						
	+ Data Integrity						
	+ Company Option						

Reset All Export Import Copy

Add Edit Delete View Print User Field Save Reset Cancel

યુઝર 'Murtuza' ને કેટલાક User Rights આપવા માટે આપણે તેને સિલેક્ટ કર્યું છે.

આપણે મેનુ સિલેક્ટ કરીને સીધા જ ડબલ ક્લિક કરીને અથવા નીચેના બટનો પર ક્લિક કરીને રાઈટ્સ આપી શકીએ છીએ..

શોર્ટકટ કી:
 Add: 'Ctrl + A'
 Edit: 'Ctrl + E'
 Delete: 'Ctrl + D'
 View: 'Ctrl + V'
 Print: 'Ctrl + P'
 User Field: 'Ctrl + U'

User Rights Setup

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
Manager	- Master						
User	Account	✓	✗	✗	✓	✓	✗
Murtuza	Group	✓	✗	✗	✓	✓	
Guest	Product	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	+ Other Info						
	+ GST						
	+ Transaction						
	+ GST						
	+ Report						
	+ Utility						
	+ Setup						
	+ Company Backup/Restore						
	+ Year Backup/Restore						
	+ Data Integrity						
	+ Company Option						

Reset All Export Import Copy Add Edit Delete View Print User Field Save Reset Cancel

User ગ્રુપ સિલેક્ટ કરીને, આપણે ગ્રુપના દરેક યુઝરને અપ્લાઇ કરી શકીએ છીએ.

નોંધ: SUPERVISOR લેવલ ના યુઝર પાસે બધા ઓપ્શન પર સંપૂર્ણ રાઇટ્સ(rights) છે. તેથી supervisor લેવલ ના યુઝર રાઇટ્સ સેટ કરવા માટે યુઝર સિક્યુરિટીમાં ઉપલબ્ધ નથી..

આ રીતે, આપણે યુઝરના રોલ મુજબ યુઝરના રાઇટ્સ(Rights) આપી શકીએ છીએ.

User List

User Name	Login Name	Group Name
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR
USER	USER	User

Edit User Detail

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Password: ****

Retype: ****

User Activity to be Recorded ? ☒ Yes

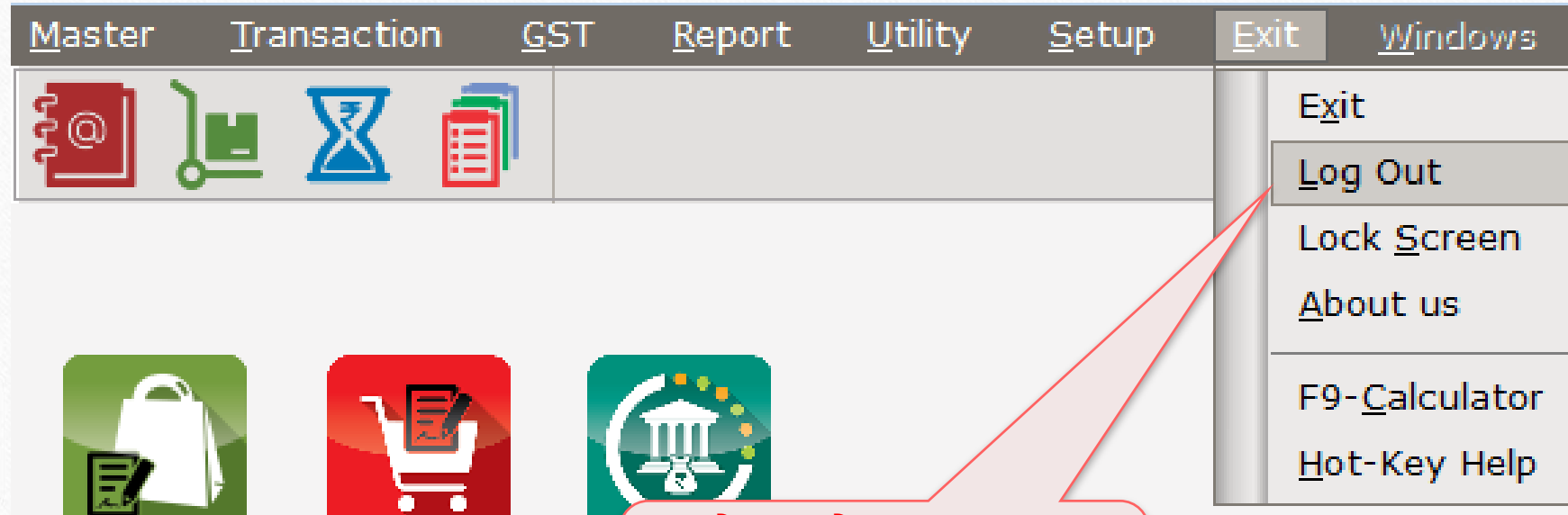
Voucher Cross Checking Required ? ☐ No

OK

New Edit Delete Export Import Print

સૌપ્રથમ, આપણે ફક્ત **User Activity Record** જોઈશું. જ્યારે ચુઝર કોઈપણ એકાઉન્ટ, પ્રોડક્ટ્સ અને ઇન્વોઇસ ઇન્સર્ટ કરશે.

User Activity to be Recorded: Yes



હવે, આપણે SUPERVISOR
યુઝરમાંથી 'Log Out' કરી શકીએ
છીએ.

Company List

Path E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	GST Demo
2	Android App Demo
3	Adv.Receipt Concept
4	GST Payment Assistant
5	Serial No. wise Stock
6	Quotation-Order-Challan
7	PriceList Demo
8	Tulsi Prov. Store
9	Miracle Security (Userwise)
10	Create a New Financial Year
24	TIRUPATI FORGINGS
9999	Welcome To Miracle (GST)

Login

9:Miracle Security (Userwise)

User NameMURTUZA

Password*****

OK

હવે, કંપનીમાં યુઝર Login કરે છે.

AddEditPrintYearIndexOrder

UtilityCombineGroupwiseGroupAd. Option

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows

ENG M-Search

9 : Miracle Security (Company & User wise)

Murtuza 2019-2020

Sales Invoice

Purc. Invoice

Cash/Bank Quick Entry

Outstanding

A/c. Ledger

Balance Sheet

કંપનીમાં યુઝર (Murtuza) લોગીન છે.

હવે, યુઝર સેલ્સ ઇન્વોઇસ ઇન્સર્ટ કરશે.

Miracle Accounting Software
www.rkitsoftware.com

Customer ID :
Version : 9.0 Rel (4.0) Build :

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Add Sales Bill(GST)

Cash/Debit: Debit Invoice Type: Bill Date: 03/06/2019 Mon

Party A/c.: Bill No:

Account Name: Party-1 (Sales) Party-2 (Sales)

Product Name:

Party Detail:

City: Rajkot Pincode: 360003 Area: Mavdi Plot State: Gujarat PAN No. Aadhar No. GSTIN No.

Credit Limit: Credit Limit: 0.00 Credit Days: 0

Balance Method: Balance Method: Balance Only Opening Balance: 0.00 Debit

F4-Address Detail Interest Bank Detail

OK

OK Print Bill Amount

સેલ્સ ઇન્વોઇસ ઇન્સર્ટ કરો.

બે એકાઉન્ટ્સ પહેલાથી ઇન્સર્ટ છે.

યુઝર Party-3 તરીકે નવું 'એકાઉન્ટ' ઇન્સર્ટ કરી રહ્યા છે.

તેવી જ રીતે, યુઝર નવી 'પ્રોડક્ટ' તરીકે **PRD3** ઇન્સર્ટ કરી રહ્યા છે.

Company List

Path: E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	GST Demo
2	Android App Demo
3	Adv.Receipt Concept
4	GST Payment Assistant
5	Serial No. wise Stock
6	Quotation-Order-Challan
7	PriceList Demo
8	Tulsi Prov. Store
9	Miracle Security (Userwise)
10	Create a New Financial Year
24	TIRUPATI FORGINGS
9999	Welcome To Miracle (GST)

ત્યારબાદ, 'Userwise Activity' ચેક કરવા માટે SUPERVISOR લોગીન કરશે.

Login

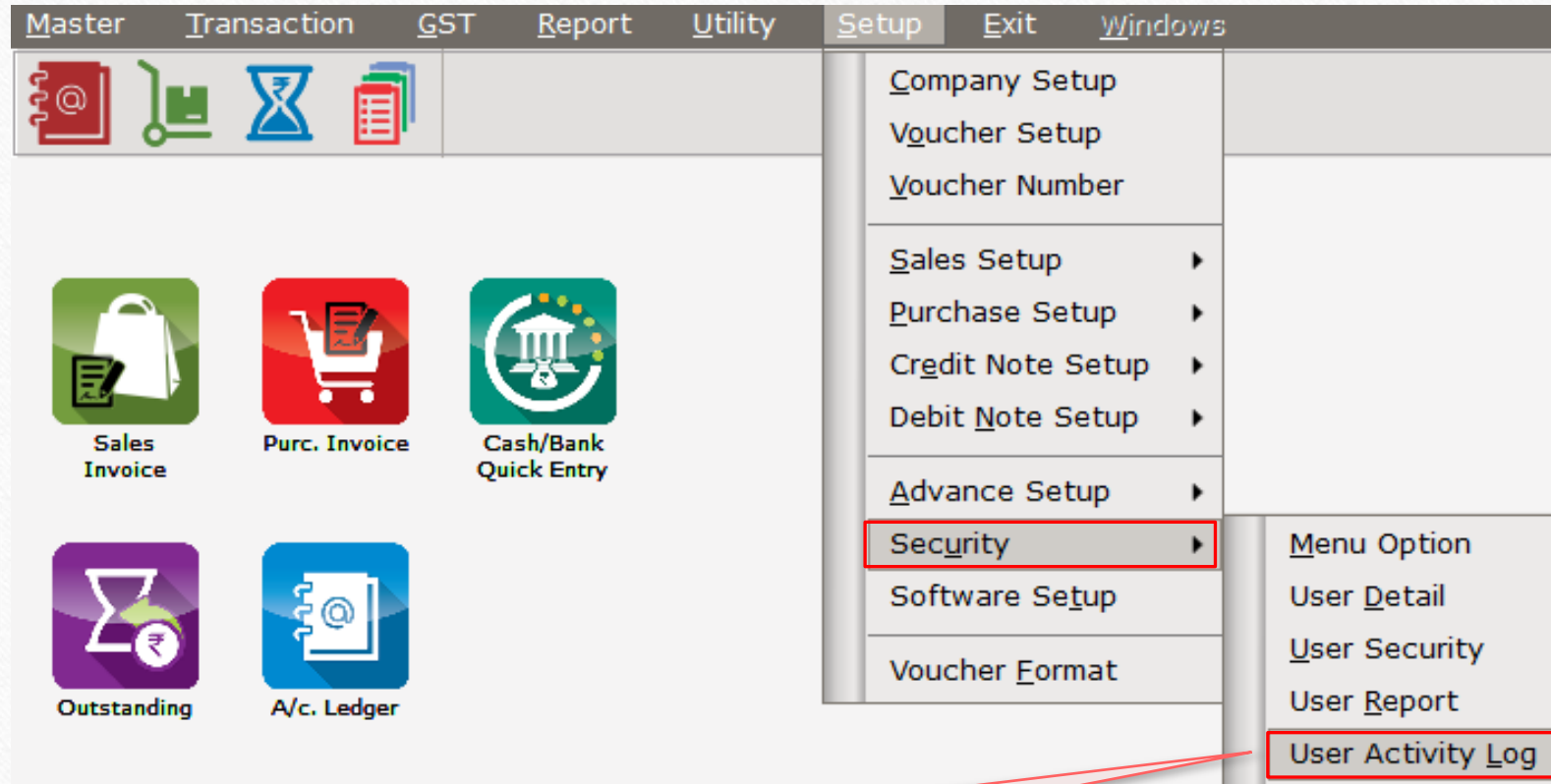
9:Miracle Security (Userwise)

User Name: SUPERVISOR

Password: ***

OK

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option



હવે, ચાલો **User Activity Log**
ચેક કરીએ.

Setup -> Security -> User Activity Log -> User Activity Report

User Activity Report

From 01/04/2019 To 31/03/2020

Date Time	User Name	Type	Action	Name	Vou/Doc No.	Date	Amount
03/06/2019 16:57:13	Murtuza	AMas	Add	Party-3 (Sales)			
03/06/2019 16:58:46	Murtuza	PMas	Add	PRD3			
03/06/2019 16:58:48	Murtuza	Sale	Add	Party-3 (Sales)	GT/5	03/06/2019	5473.00

User Activity Report માં, આપણે Date અને Time પ્રમાણે યુઝર ની એક્ટિવિટી જોઈ શકીએ છીએ.

અહીં, યુઝરે નવું અકાઉન્ટ(Party-3), નવી પ્રોડક્ટ(PRD3) અને પછી સેલ્સ વાઉચર એડ કર્યું છે.

નોંધ: જો આપણે યુઝર ડિટેલ્સ માં “Userwise Activity to be Recorded” ઓપ્શન માં **No** સિલેક્ટ કર્યું હશે તો, આ યુઝર એક્ટિવિટી ડિટેલ્સ જોઈ શકીશું નહીં.

Delete Print Date Filter Order Format Next Audited Voucher Only

Audit Select Select All

અહીં ક્લિક કરીને અથવા શોર્ટકટ કી : 'Ctrl + F' પ્રેસ કરી ને આપણે અન્ય ફોર્મેટ લિસ્ટ ચકાસી શકીએ છીએ.

Setup -> Security -> User Activity Log -> User Activity Report

☒ User Activity Report From 01/04/2019 To 31/03/2020

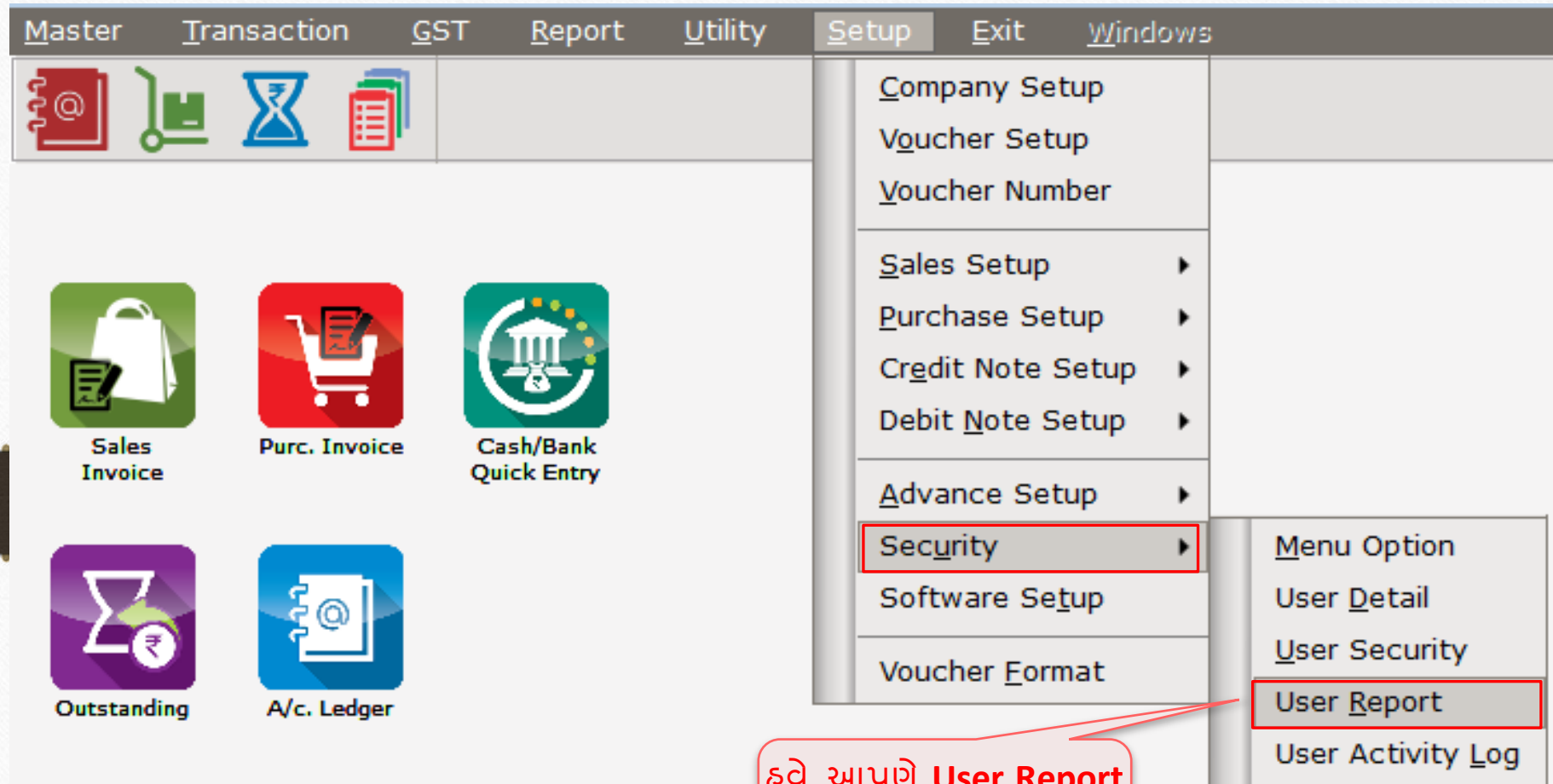
User Activity Report Format List		Vou/Doc No.	Date	Amount
Seq	Description			
1	User Activity Report			
2	User Activity Report - Userwise	GT/5	03/06/2019	5473.00
3	User Activity Report - Datewise			
4	User Activity Report - Voucher Typewise			
5	User Activity Report - Userwise Datewise			
6	User Activity Report - Voucher Typewise Userwise			

Add Edit Delete Copy Seq. Shortcut Ad. Option

☒ System ☐ Custom

Delete Print Date Filter Order Format Next Audited Voucher Only Audit Select Select All

અહીં, વિવિધ ફોર્મેટ લિસ્ટ આપવામાં આવ્યું છે આપણી જરૂરિયાત મુજબ User Activity Report તપાસી શકીએ છીએ.



Setup -> Security -> User Report -> User Report

▼ Userwise Report

From 01/04/2019 To 31/03/2020

Vou No	Vou. Date	Vou.Type	Vou/Doc No.	Party Name	Bill Amount
Murtuza					
GT/5	03/06/2019	Sale	GT/5	Party-3 (Sales)	5473.00
Total No Of Voucher:1					5473.00
SUPERVISOR					
GT/1	01/04/2019	Sale	GT/1	Party-1 (Sales)	3210.00
GT/2	02/04/2019	Sale	GT/2	Party-2 (Sales)	6474.00
GT/3	05/05/2019	Sale	GT/3	Party-1 (Sales)	8109.00
GT/4	06/05/2019	Sale	GT/4	Party-2 (Sales)	7965.00
Total No Of Voucher:4					25758.00
Total No Of Voucher:5					31231.00

આ **Userwise Report** છે.
આમાં, આપણે જરૂરી વિગતો સાથે
'Userwise Voucher Entries'
તપાસી શકીએ છીએ.

હવે, આપણે **Userwise Report** ('Ctrl + F')
પર ક્લિક કરીને અન્ય 'ફોર્મેટ લિસ્ટ' પણ
તપાસી શકીએ છીએ.

Add Edit Delete Vou. Cancel Print Detail Audit Date Filter Master **Order** Format Next Voucher Print Export Copy Vou Disp. Optional Optional Vou.

Setup -> Security -> User Report -> User Report

From 01/04/2019 To 31/03/2020

User Report

User Report Format List

Seq	Description	Bill Amount
1	Userwise Report	
2	Datewise Userwise Report	5473.00
3	Voucher Type - Userwise Report	5473.00
4	Voucher Type - Datewise Report	3210.00
		6474.00
		8109.00
		7965.00
		25758.00

આપણે Userwise Report ના વિવિધ ફોર્મેટને ચકાસી શકીએ છીએ.

આપણે યુઝરની એન્ટ્રીઝ સાથે “User Activity to be Recorded” ઓપ્શન જોયો છે.

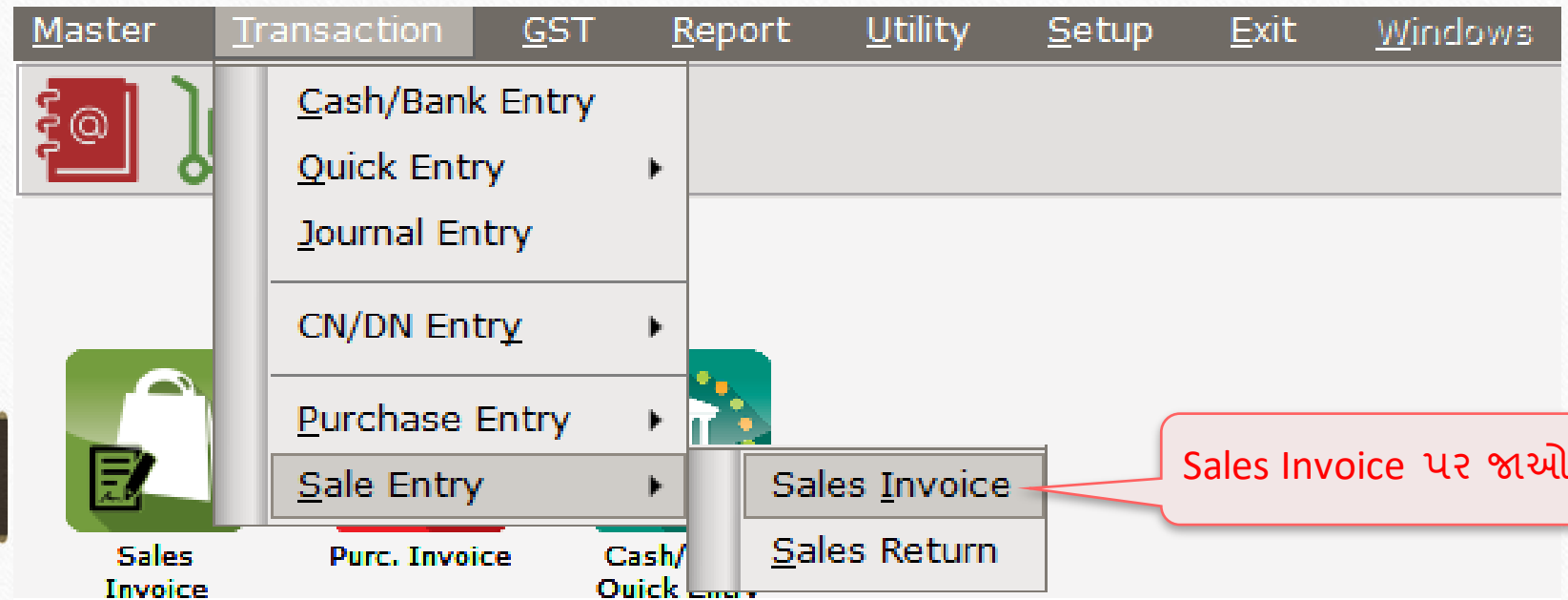
હવે, આપણે **Voucher Cross check** ઓપ્શન જોઈશું.

Total No Of Voucher:5 31231.00

Add Edit Delete Copy Seq. Shortcut Ad. O

System Custom

Add Edit Delete Vou. Cancel Print Detail Audit Date Filter Master Order Format Next Voucher Print Export Copy Vou Disp. Optional Optional Vou.



Voucher Cross Check Required?: Yes

User List

User Name	Login Name	Group Name
Murtuza	MURTUZA	User
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR

Edit User Detail

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Password: ****

Retype:

User Activity to be Recorded ? Yes

Voucher Cross Checking Required ? Yes

Voucher Add Mode

OK

Edit Delete Export Import Print

હવે, આપણે " Voucher Cross.." ઓપ્શન માં **Yes** સિલેક્ટ કર્યું છે

જેવું આપણે **Yes** સિલેક્ટ કરીશું, **Voucher Add Mode** ઓપ્શન જોવા મળશે.

User List

User Name	Login Name	Group Name
Murtuza	MURTUZA	User
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR

Edit User Detail

User Name	Murtuza
Login Name	MURTUZA
User Level	User
Password	***
Retype	***
User Activity to be Recorded ?	Yes
Voucher Cross Checking Required ?	Yes
Voucher Add Mode	Optional

OK

New Edit Delete Export Import Print

અહીં, આપણે Voucher Add Mode ઓપ્શન "Optional" અથવા "Normal" સિલેક્ટ કરી શકીએ છીએ.

Optional: જો આપણે Optional સિલેક્ટ કરીએ છીએ, તો સુપરવાઇઝર ને યુઝર દ્વારા ઇન્સર્ટ કરેલ વાઉચર્સને ક્રોસચેક કરવાની સત્તા મળશે.

Normal: જો આપણે Normal સિલેક્ટ કર્યું છે, તે normally એડ થશે.



From 01/04/2019 To 31/03/2020

હવે, યુઝરે (Murtuza) લોગીન કર્યું છે.
તે સેલ્સ ઇન્વોઇસ ઇન્સર્ટ કરશે.

મુર્તુઝા (Murtuza) એ સેલ્સ ઇન્વોઇસ એડ કર્યું છે.

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)
Murtuza 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Voucher List

Sales Bill From 01/04/2019 To 31/03/2020

Date	C/D	Bill No	Tax Type	Account Name	City	Bill Amount
01/04/2019	Debit	GT/1	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	3354.00
02/04/2019	Debit	GT/2	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5127.00
05/05/2019	Debit	GT/3	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	5654.00
06/05/2019	Debit	GT/4	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5488.00
03/06/2019	Debit	GT/5	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	5382.00

વાઉચર લિસ્ટ માં, ઇન્સર્ટ કરેલ સેલ્સ ઇન્વોઇસ ફક્ત ત્યારે જ દૃશ્યમાન(visible) થશે જ્યારે SUPERVISOR તેને ક્રોસચેક અને ઓડિટ કરશે.

નોંધ: SUPERVISOR વાઉચરને ક્રોસ ચેક કરશે નહીં ત્યાં સુધી, અકાઉન્ટ લેજર અને અન્ય રિપોર્ટ્સમાં ઇફેક્ટ્સ જોઈ શકાતી નથી.

Add Edit Delete Vou. Cancel Multi select Detail Master Filter Date SMS E-Mail Cover Setup Range Voucher Print Export Copy Vou E-Way Bill Revised

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)
SUPERVISOR 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Voucher List

Sales Bill From 01/04/2019 To 31/03/2020

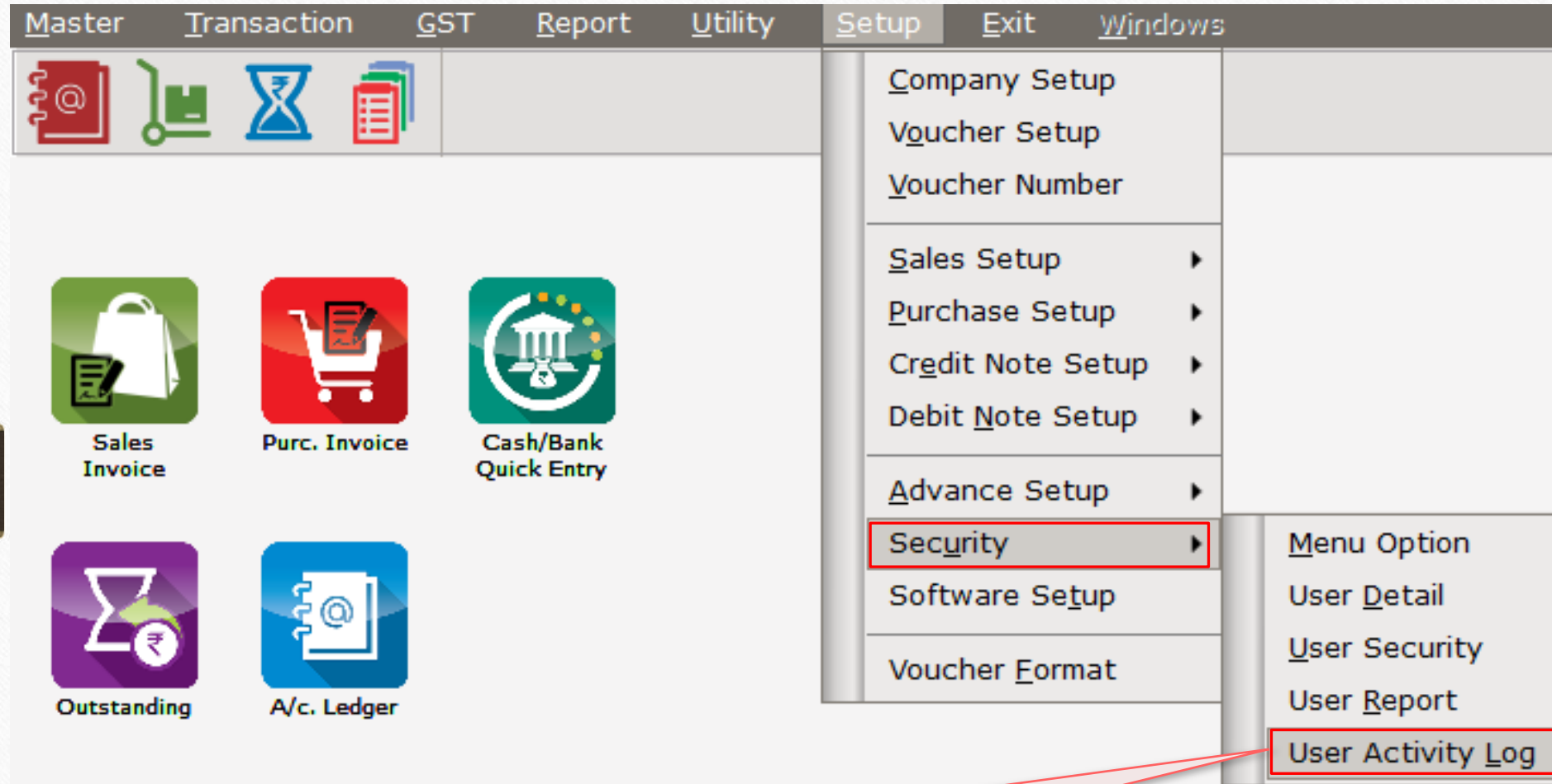
Date	C/D	Bill No	Tax Type	Account Name	City	Bill Amount
01/04/2019	Debit	GT/1	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	3354.00
02/04/2019	Debit	GT/2	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5127.00
05/05/2019	Debit	GT/3	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	5654.00
06/05/2019	Debit	GT/4	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5488.00
03/06/2019	Debit	GT/5	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	5382.00
03/06/2019	Debit	GT/6	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	10510.00

હવે, SUPERVISOR લોગીન છે.

યુઝર દ્વારા ઇન્સર્ટ કરેલ સેલ્સ ઇન્વોઇસ Blue કલર ના ટેક્સ્ટ માં જોઈ શકાય છે કારણકે તે સેલ્સ ઇન્વોઇસ હજુ સુધી કોસ-ચેક(ઓડિટ) થયો નથી.

જો ઇન્સર્ટ કરેલ સેલ્સ ઇન્વોઇસ સાચું છે, તો SUPERVISORએ આ વાઉચરને ઓડિટ કરવું પડશે.

Add Edit Delete Vou. Cancel Multi select Detail Master Filter Date SMS E-Mail Cover Setup Range Voucher Print Export Copy Vou E-Way Bill Revised



વાઉચર ને authorized કરવા માટે
ઓડિટ ઓપ્શન **User Activity Log** માં
આપવામાં આવેલ છે.

▼ User Activity Report

From 01/04/2019 To 31/03/2020

[illegible]

વાઉચર સિલેક્ટ કરો અને
'Tab' કી પ્રેસ કરો અથવા
Audit બટન પર ક્લિક કરો.

Delete Print Date Filter Order Format Next Audited Voucher Only

Audit Select Select All

▼ User Activity Report

From 01/04/2019 To 31/03/2020

વાઉચર ઓડિટ થઈ ગયું છે
(cross-checked).

હવે, જો આપણે સેલ્સ ઇન્વોઇસ ફરીથી તપાસીએ તો ..

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)
SUPERVISOR 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Voucher List

Sales Bill From 01/04/2019 To 31/03/2020

Date	C/D	Bill No	Tax Type	Account Name	City	Bill Amount
01/04/2019	Debit	GT/1	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	3354.00
02/04/2019	Debit	GT/2	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5127.00
05/05/2019	Debit	GT/3	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	5654.00
06/05/2019	Debit	GT/4	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5488.00
03/06/2019	Debit	GT/5	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	5382.00
03/06/2019	Debit	GT/6	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	10510.00

ચુકર દ્વારા ઇન્સર્ટ કરેલ વાઉચર ડિફોલ્ટ રંગમાં ટેક્સ્ટ હશે.

હવે, લેજર અને અન્ય રીપોર્ટ માં વાઉચર ની ઈફેક્ટ્સ જોવા મળશે.

Add Edit Delete Vou. Cancel Multi select Detail Master Filter Date SMS E-Mail Cover Setup Range Voucher Print Export Copy Vou E-Way Bill Revised

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)
Murtuza 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Voucher List

Sales Bill From 01/04/2019 To 31/03/2020

Date	C/D	Bill No	Tax Type	Account Name	City	Bill Amount
01/04/2019	Debit	GT/1	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	3354.00
02/04/2019	Debit	GT/2	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5127.00
05/05/2019	Debit	GT/3	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	5654.00
06/05/2019	Debit	GT/4	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5488.00
03/06/2019	Debit	GT/5	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	5382.00
03/06/2019	Debit	GT/6	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	10510.00

હવે, SUPERVISOR દ્વારા વાઉચર કોસ-ચેક (authorized) થઈ ગયા બાદ ચુકર પણ સેલ્સ ઇન્વોઇસ જોઈ શકે છે.

Add Edit Delete Vou. Cancel Multi select Detail Master Filter Date SMS E-Mail Cover Setup Range Voucher Print Export Copy Vou E-Way Bill Revised

User List

User Name	Login Name	Group Name
Murtuza	MURTUZA	User
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR

Add User Detail

User Name

Bhavin

Login Name

BHAVIN

User Level

SUPERVISOR

Password

Retype

User Activity to be Recorded ?

Yes

Voucher Cross Checking Required ?

Yes

Voucher Add Mode

Optional

☐ Allowed to Audit User Activity Log ?

OK

New

Edit

Delete

Export

Import

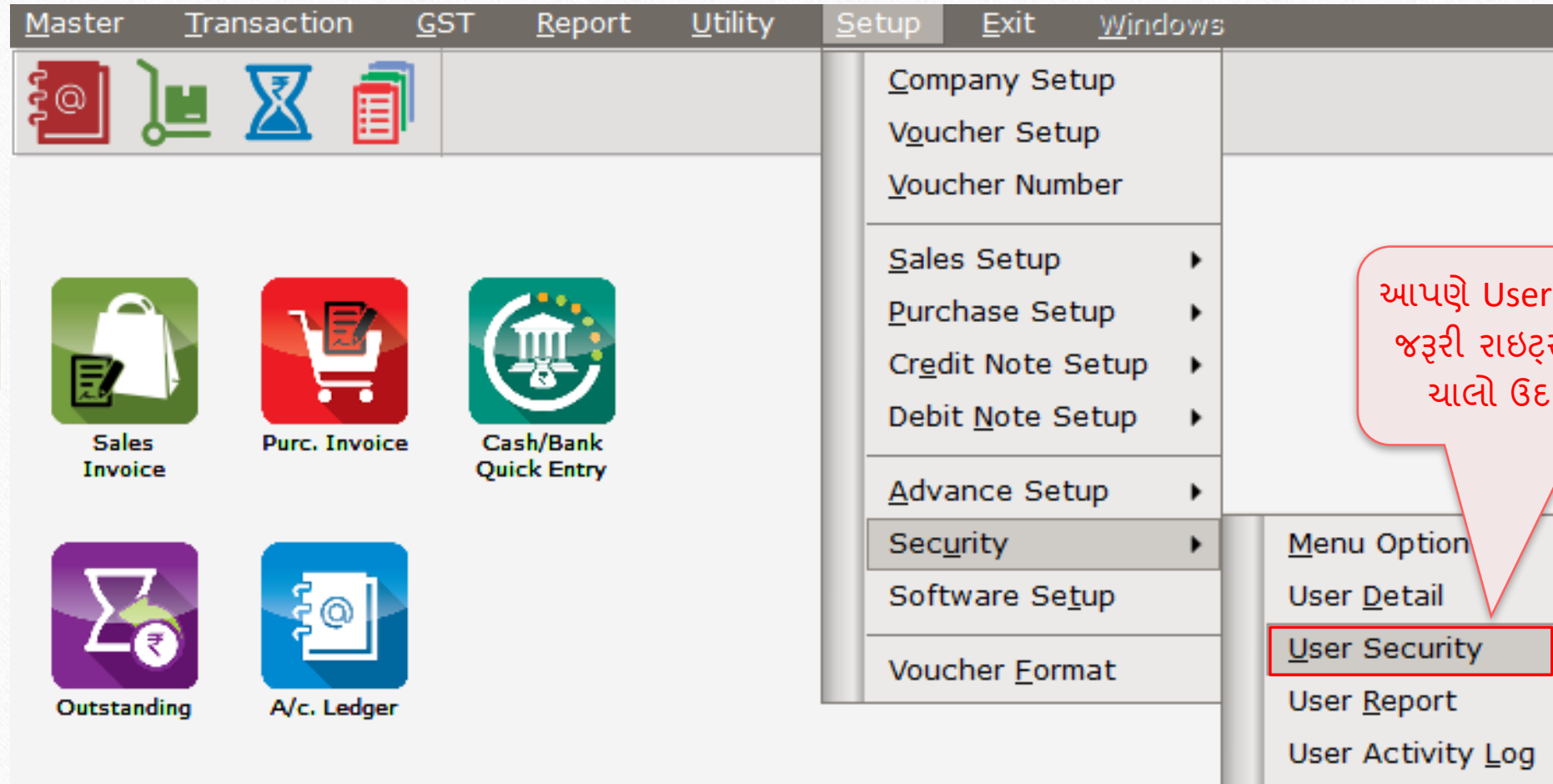
Print

આપણે મલ્ટીપલ સુપરવાઇઝર પણ ઇન્સર્ટ કરી શકીએ છીએ.

આપણે યુઝર ની જેમ નવા SUPERVISOR માટે જરૂરી ઓપ્શન સિલેક્ટ કરી શકીએ છીએ.

આપણે યુઝર દ્વારા ઇન્સર્ટ કરેલ વાઉચર્સ ‘કોસ-ચેક’(authorized) ના રાઇટ્સ પણ આપી શકીએ છીએ.

About 'User Rights Setup'



આપણે User Security માં યુઝર ને જરૂરી રાઈટ્સ આપી શકીએ છીએ. ચાલો ઉદાહરણ સાથે જોઈએ.

User Rights Setup

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
Manager	+ Master						
User	- Transaction						
Murtuza	Cash/Bank Entry	✓	✗	✗	✓	✓	✗
Guest	+ Quick Entry						
	Journal Entry	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	+ Purchase Entry						
	- Sale Entry						
	Sales Invoice	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	Sales Return	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	Bill To Bill						✗
		✗	✗	✗	✗		
		✗	✗	✗	✗		
		✗	✗	✗	✗		
		✗	✗	✗	✗	✗	
		✗	✗	✗	✗	✗	
	+ GST						
	+ Report						
	+ Utility						
	+ Setup						
	+ Company Backup/Restore						
	+ Year Backup/Restore						
	+ Data Integrity						
	+ Company Option						

Reset All Export Import Copy Add Edit Delete View Print User Field Save Reset Cancel

અહીં, આપણે યુઝર(Murtuza) ને
'Sales Invoice' ને **Edit** કરવાના
રાઈટ્સ આપ્યા નથી.

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Company & User wise) **Murtuza** 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Edit Sales Bill(GST)

Cash/Debit: Debit Invoice Type: GST Bill Date: 03/06/2019 Mon
 Party A/c.: Party-3 (Sales) Sale A/c.: Tax/Bill of Supply: Tax Invoice Doc. No.: Doc Date: / /
Rajkot
Bal. : 15,892.00 DB

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	10.000	150.33	1503.30
PRD2	20.000	100.33	2006.60
PRD3	30.000	180.10	5403.00
Total Entry : 1/3		60.000	8912.90

Error
 User doesn't contain Rights to Edit Entry
 OK

Discount Freight Central Tax State/UT Tax Round Off
 Item Amount 8,912.90 CR
 Sales A/c. (GST) 5.000 445.65
 0.000 200.00
 921.43
 921.43
 Kasar A/c -0.11
Bill Amount 10,510.00 DB

OK Print

જ્યારે યુઝર પોતાનું ઇન્સર્ટ કરેલું સેલ્સ ઇન્વોઇસ એડિટ કરશે, ત્યારે તે સેલ્સ એન્ટ્રી ને એડિટ કરી શકશે નહીં.

આ રીતે, આપણે યુઝર ને ફક્ત જરૂરી રાઇટ્સ આપી શકીએ છીએ.

Before Company Password Required: Yes

ધારો કે, આપણી પાસે એક કરતા વધારે યુઝર છે અને આપણે કંપની ની લિસ્ટ માંથી એક કંપનીને એકબીજાથી ગુપ્ત રાખવા માંગીએ છીએ, એનો અર્થ એ છે કે,આપણે ફક્ત યુઝરને અનુસાર કંપનીને એક્સેસ આપવા માંગીએ છીએ, તે કેસ માં,આપણે આ ઓપ્શન ઉપયોગ કરી શકીએ છીએ.

Setup -> Software Setup -> Software Setup

Category	Description	Value
Software Setup	Backup Options	
	Auto Backup	Ask
	Daily/Monthly Backup	Daily
	Secure Backup against Ransomware	Yes
	Language Options	
	Multi Language Support Required	No
	Activation Key	Caps Lock
	Gujarati KeyBoard Layout	Phonetic
	Hindi KeyBoard Layout	Phonetic
	Other Options	
	Security Type	None
	Before Company Password Required?	Yes
	LAN Server Computer Name	DS-SANJAY
	Temporary Path	Windows default
	Company List	Default
	Default Search Type in Popup/Report	List
	Android/iOS Synchronization Option	
	Android/iOS Synchronization Required	No

અહીં 'Yes' સિલેક્ટ કરો.

Company List

Path E:\M9040-DEMO\

આ કંપની લિસ્ટ છે.

No. Company Name

1	GST Demo
2	Android App Demo
5	Advance Receipt
6	Quotation-Order-Challan
7	PriceList Demo
8	Tulsi Prov. Store
9	Miracle Security (Company & User wise)
10	Create a New Financial Year
11	Bill To Bill O/s Demo
24	TIRUPATI FORGINGS
9999	Welcome To Miracle (GST)

આપણે આ કંપની CMP No. 8 અને 9 માટે
યુઝરવાઈઝ સિક્યુરિટી સેટ કરીએ છીએ.

Add

Edit

Print

Year

Index

Order

Utility

Combine

Groupwise

Group

Ad. Option

User List

User Name	Login Name	Group Name
Murtuza	MURTUZA	User
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR

Edit User Detail

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Password: ****

Retype: ****

User Activity to be Recorded ? Yes

Voucher Cross Checking Required ? Yes

Voucher Add Mode Optional

OK

New Edit Delete Export Import Print

Login Name: Murtuza (user)

[illegible]

User Name	Login Name	Group Name
MUSER	MUSER	User
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR

Edit User Detail

User Name

Nikunj

Login Name

NIKUNJ

User Level

User

Password

Retype

User Activity to be Recorded ?

Yes

Voucher Cross Checking Required ?

No

OK

Login Name: Ni

હવે, જ્યારે આપણે મિરેકલ ઓપન કરીશું,
ત્યારે 'Before Company..' સેટઅપ
પ્રમાણે આ Login પોપઅપ જોવા મળશે.

Login

User Name	<input type="text"/>	
Password	<input type="password"/>	<input type="button" value="OK"/>



Customer ID : MPL-6275

Version : 9.0 Rel (4.0) Build : 166

હવે, યુઝર MURTUZA CMP 9 ને
ઍક્સેસ કરવા માટે login કરે છે



Login

User Name	<input type="text" value="MURTUZA"/>	<input type="button" value="OK"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>	



Customer ID : MPL-6275

Version : 9.0 Rel (4.0) Build : 166

તેથી, અહીં ચુઝર 'Murtuza' પાસે CMP 8 માટે ના કોઈ રાઈટ્સ(rights) નથી.

Company List [X]

Path E:\M9040-DEMO\ ... M

No.	Company Name
1	GST Demo
2	Android App Demo
5	Advance Receipt
6	Quotation-Order-Challan
7	PriceList Demo
8	Tulsi Prov. Store
11	Bill To Bill O/s Demo
24	TIRUPATI FORGINGS
9999	Welcome To Miracle (GST)

Add **Edit** **Print** **Year** **Index** **Order** **Utility** **Combine** **Groupwise** **Group** **Ad. Option**

પરંતુ, જ્યારે યુઝર 'Nikunj' લોગીન છે, CMP 9
hide થઈ જશે કારણકે Nikunj યુઝર ફક્ત CMP 8
નો છે .

નોંધ: અહીં, આપણે અન્ય કંપની જોઈ શકીએ
છીએ કારણકે આપણે તેમના માટે યુઝરવાઈઝ
સિક્યુરિટી સેટ કરી નથી.

Add New Company

Company Details | Statutory Detail | Address Details | Bank Detail | Alter Language

State: Gujarat Language: English

Number: 9

Name: Miracle Security (Company & User wise)

Short Name:

Group Name:

Logo Image:

Security

Security Type: Userwise

User Name: SUPERVISOR

Password: ***

Retype: ***

Report Description

Report Header: "RK House", 16, Vijay Plot, Opp. Sadhana B

Rajkot. 0281 - 0123456789

Jurisdiction City: Rajkot

Previous Next Finish

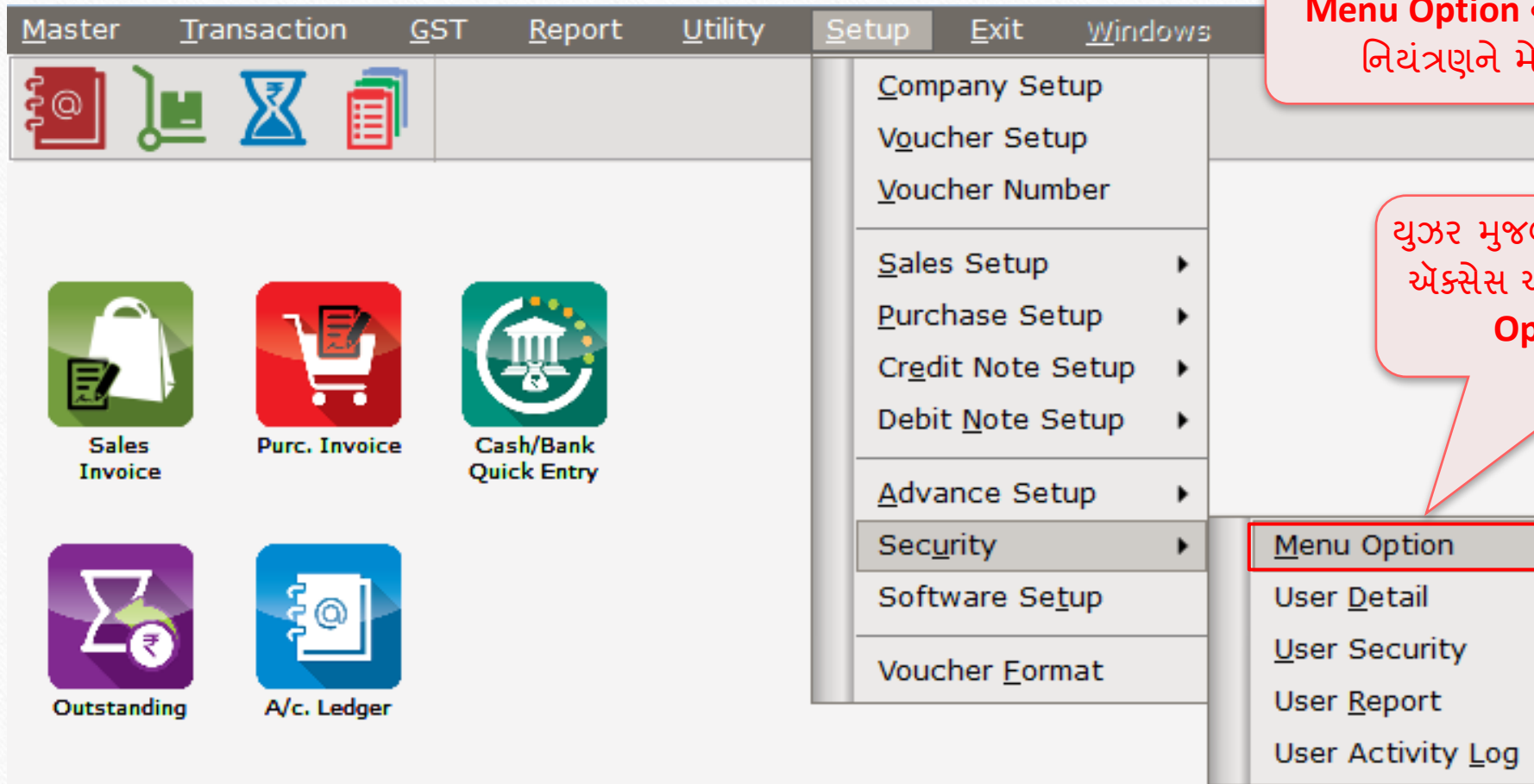
આપણે યુઝર માટે Login – Password સેટ કર્યું છે.

પરંતુ, જો એક કરતા વધારે સુપરવાઇઝર હોય આપણે જુદા જુદા સુપરવાઇઝર માટે કંપનીવાઈઝ એક્સેસ સેટ કરી શકીએ છીએ.

Menu Access Rights to the Users

Menu Option નો ઉપયોગ “menu access” નિયંત્રણને મેનેજ કરવા માટે થાય છે.

યુઝર મુજબ મેનૂઝ અને સબ મેનૂઝની ઍક્સેસ અસાઇન કરવા માટે **Menu Option** પર ક્લિક કરો.



Setup -> Security -> Menu Option -> Menu Option Setup

User Name	Menu	Enable	Icon	Position	Hot Key	Key
SUPERVISOR	+ Master					
SUPERVISOR	+ Transaction					
Manager	+ GST					
User	+ Report					
User	+ Utility					
Murtuza	+ Setup					
Guest	+ Exit					
	+ Entry Shortcut					

Reset

Enable Hot Key Icon Save Reset Cancel

જો કંપની માં ચુકરવાઈઝ સિક્યુરિટી શામેલ હોય, તો સોફ્ટવેર માં ચુકર લેવલ મુજબ મેનુ અને સબમેનુ enable / disable કરી શકીએ છીએ.

આપણે ચુકર ટાઇટલ સિલેક્ટ કરીને બધા જ ચુકર ગ્રુપ ને એક્સેસ આપી શકીએ છીએ *i.e.* SUPERVISOR, MANAGER, USER

આપણે કોઈપણ મેનુ/સબ મેનુ **Enable** કરી શકીએ છીએ, **Hot Key, Icon** સેટ કરો અને પછી ચેન્જીસ સેવ કરો.

Setup -> Security -> Menu Option -> Menu Option Setup

User Name	Menu	Enable	Icon	Position	Hot Key	Key
SUPERVISOR	+ Master					
SUPERVISOR	+ Transaction					
Manager	+ GST					
User	- Report					
Murtuza	+ Account Books	✓				
Guest	+ Outstanding	✓				
	+ Register	✓				
	- Balance sheet	✗				
	+ Trial balance	✓				
	Trading Account	✓	✗		✗	
	PL Statement	✓	✗		✗	
	Balance sheet	✓	✓	M - Desktop	✗	
	+ Analysis Report	✓				
	+ Stock Report	✓				
	- Other Reports	✓				
	Utility					
	Setup					
	Exit					
	Entry Shortcut					

Reset All Export Import Copy

Enable Hot Key Icon Save Reset Cancel

યુઝર / યુઝર ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી ને, આપણે સમગ્ર ગ્રુપ માટે મેનુ અને સબમેનુ enable/disable કરી શકીએ છીએ તે માટે, આપણે મેનુ / સબ મેનુનાં નામ પર ક્લિક કરવું પડશે અથવા 'Ctrl + E' પ્રેસ કરો.

Setup -> Security -> Menu Option -> Menu Option Setup

User Name	Menu	Enable	Icon	Position	Hot Key	Key
SUPERVISOR	+ Master					
SUPERVISOR	+ Transaction					
Manager	+ GST					
User	- Report					
Murtuza	+ Account Books	✓				
Guest	+ Outstanding	✓				
	+ Register	✓				
	- Balance sheet	✗				
	+ Trial balance	✓				
	Trading Account	✓	*		*	
	PL Statement	✓			*	
	Balance sheet	✓		M - Desktop	*	
	+ Analysis Report	✓				
	+ Stock Report	✓				
	+ Other Reports	✓				
	+ Utility					
	+ Setup					
	+ Exit					
	+ Entry Shortcut					

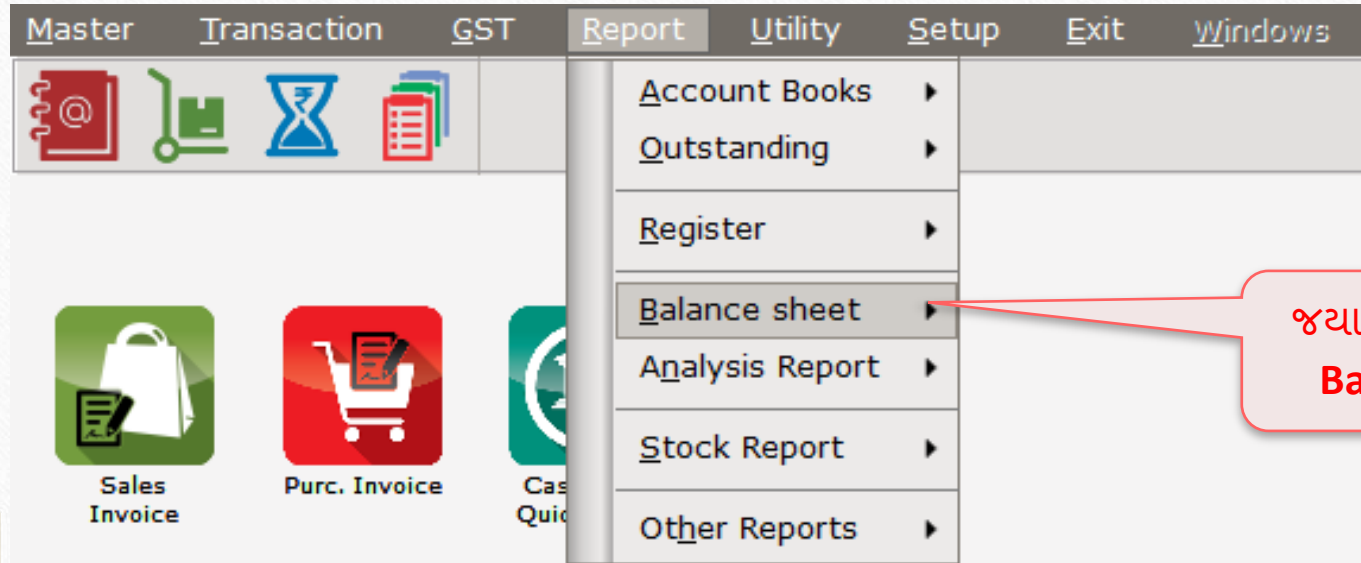
Reset All Export Import Copy

Enable Hot Key Icon Save Reset Cancel

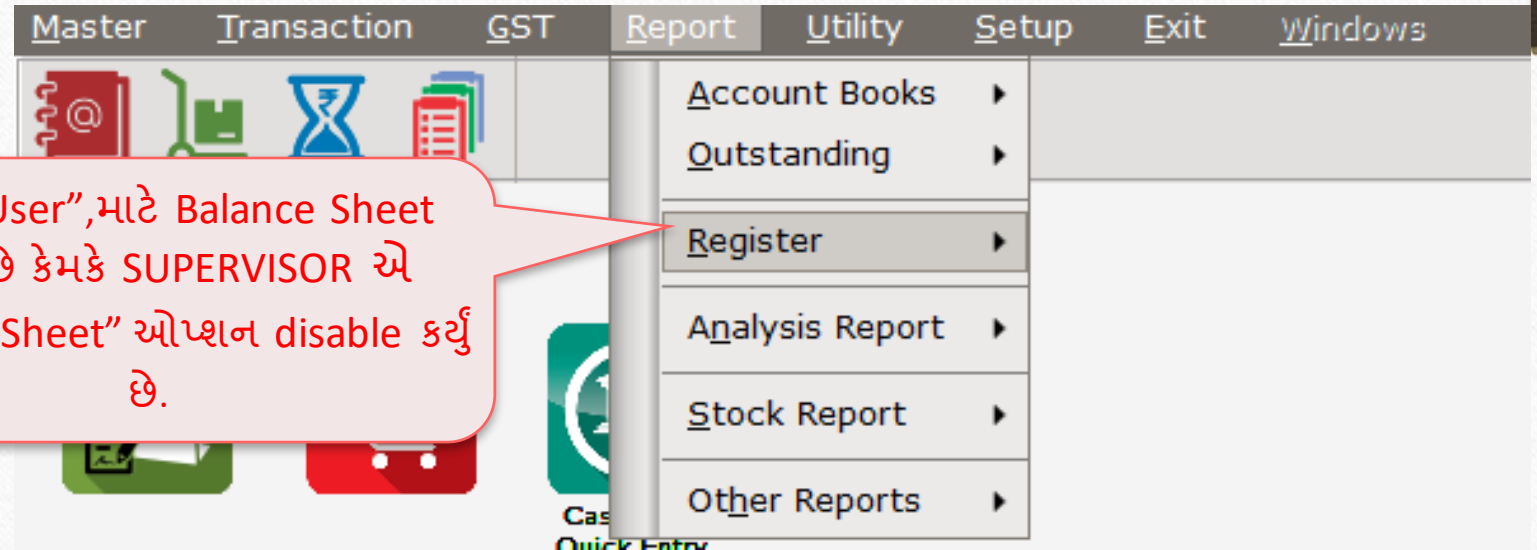
આપણે યુઝર માટે **Balance Sheet** ઓપ્શન disable કર્યું છે.

જ્યારે યુઝર લોગીન કરશે ત્યારે આ disable મેનુ hide રહેશે.

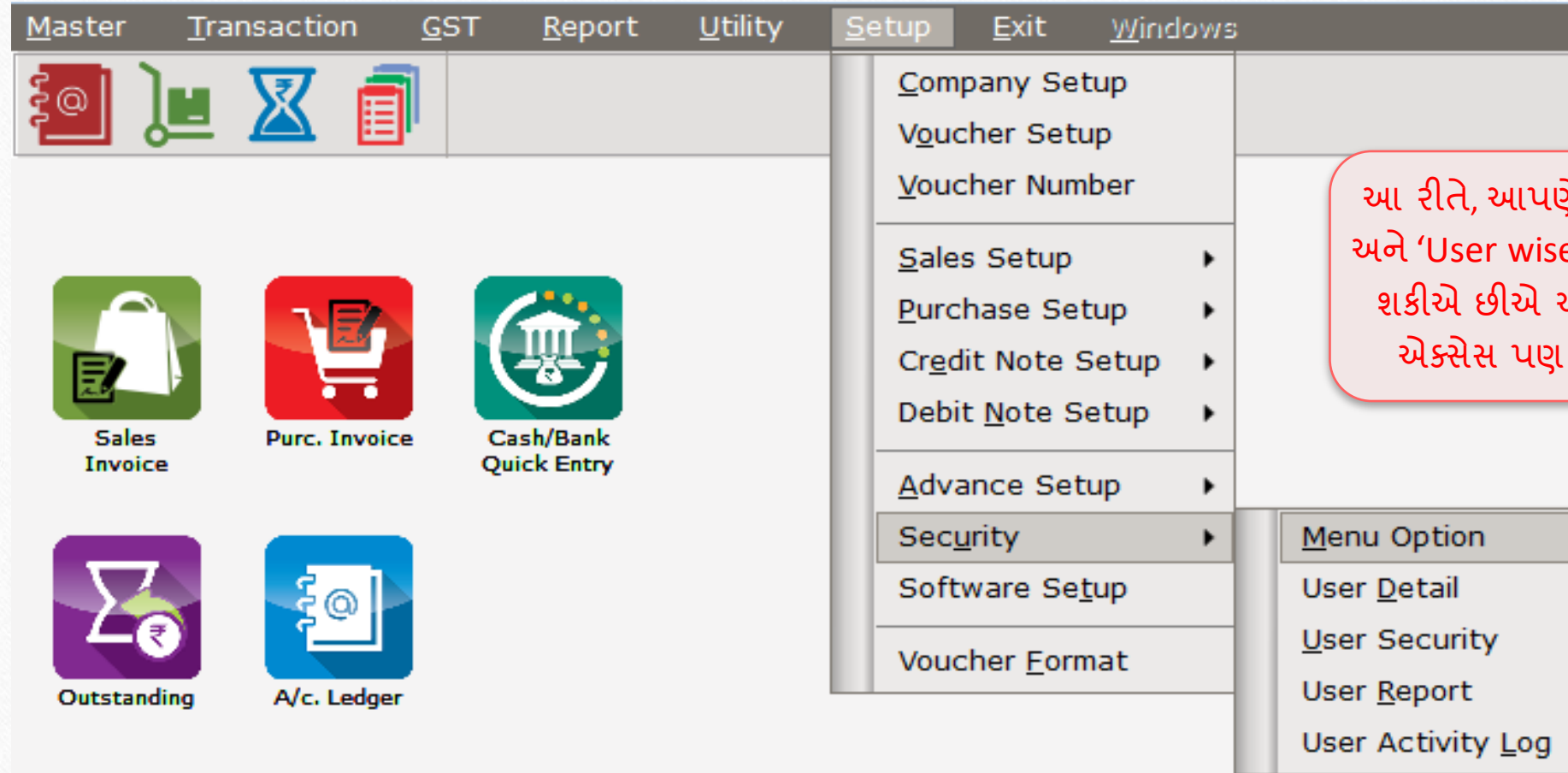
ચેન્જ્સ સેવ કરો.



જ્યારે SUPERVISOR લોગીન હશે, તો તે **Balance Sheet** ઓપ્શન જોઈ શકશે.



પરંતુ, “User”, માટે Balance Sheet હિસન છે કેમકે SUPERVISOR એ “Balance Sheet” ઓપ્શન disable કર્યું છે.





thank you!

www.rkitsoftware.com

[f http://www.facebook.com/miracleaccount](http://www.facebook.com/miracleaccount)

www.youtube.com/channel/MiracleAccountingSoftware