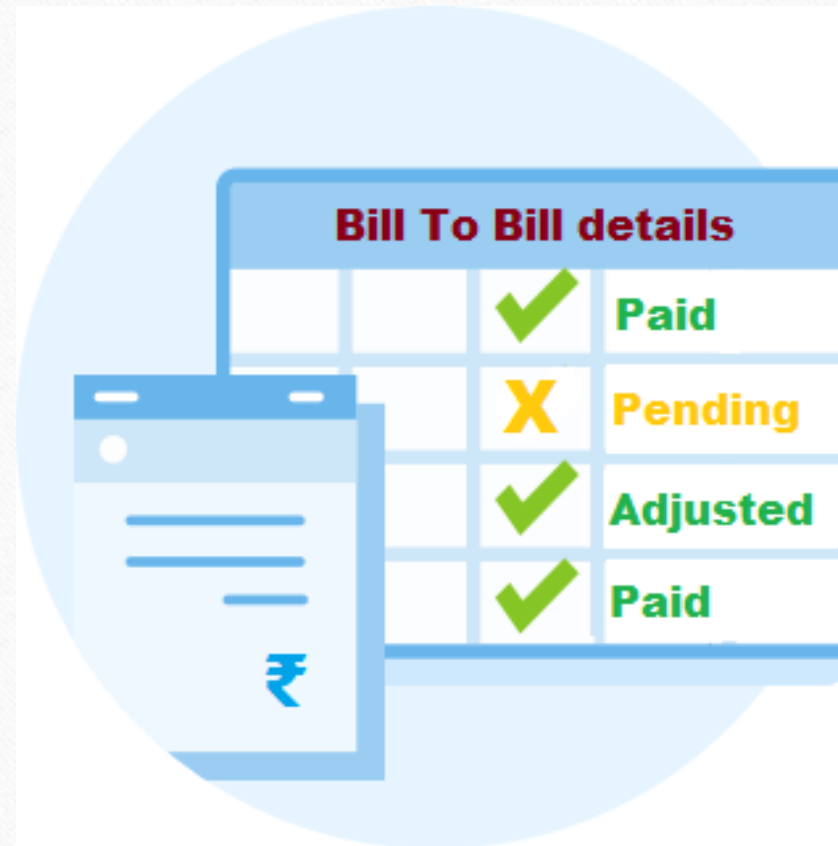


मिरेकल में 'Bill To Bill Outstanding' मेन्टेन कैसे रखें? (Bill wise details)



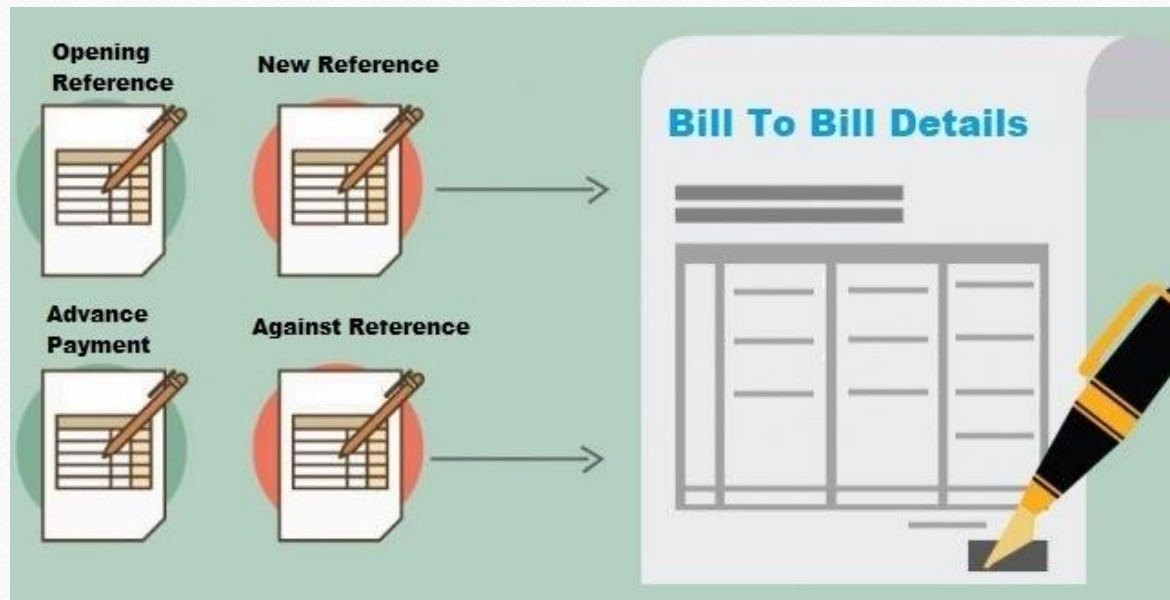
The illustration shows a blue bill with a white header and a table. The bill has a large blue '₹' symbol at the bottom. The table is titled 'Bill To Bill details' and has four rows. The first row has a green checkmark and the word 'Paid'. The second row has a yellow 'X' and the word 'Pending'. The third row has a green checkmark and the word 'Adjusted'. The fourth row has a green checkmark and the word 'Paid'.

Bill To Bill details	
✓	Paid
X	Pending
✓	Adjusted
✓	Paid



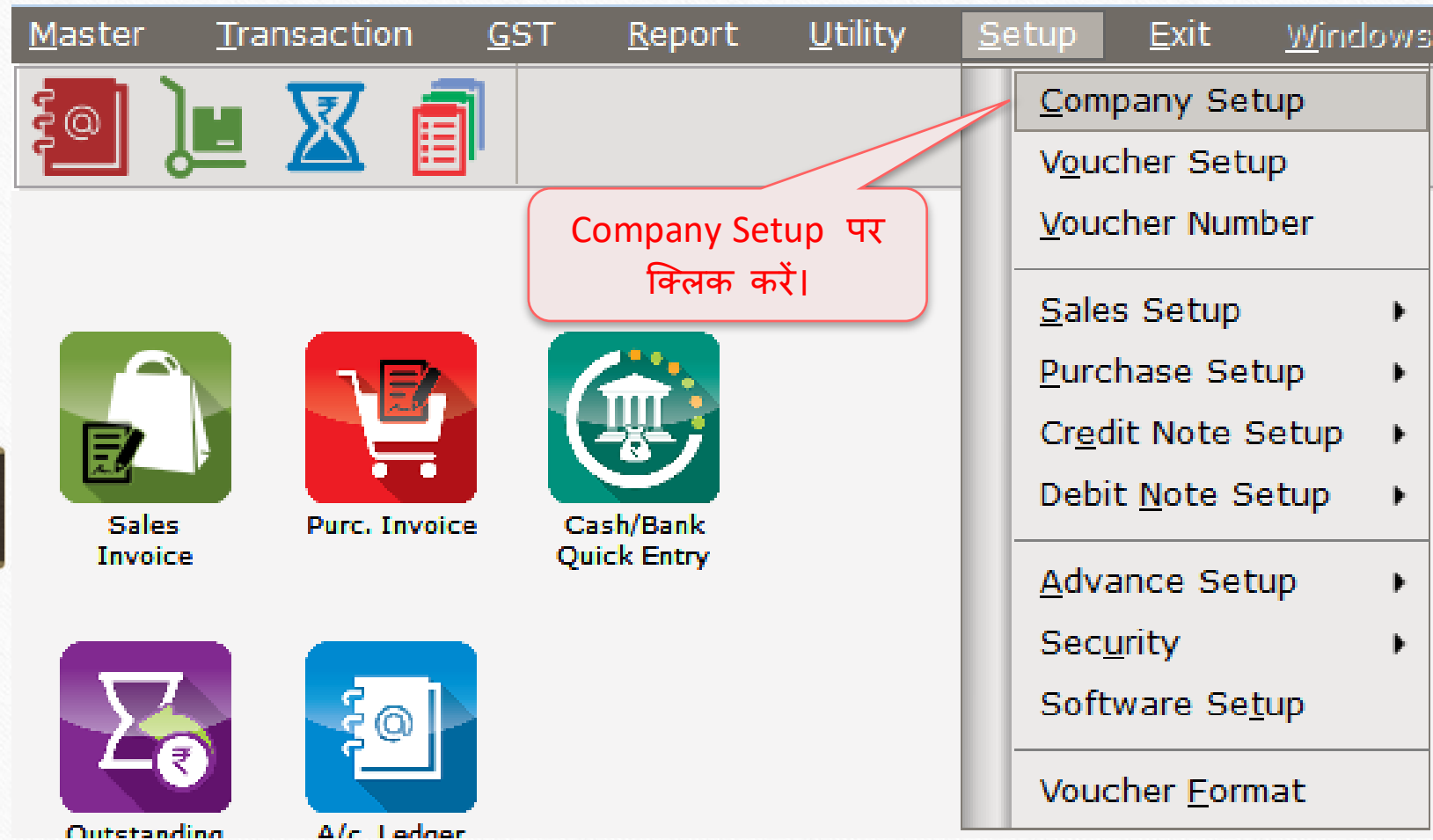
- ❖ जब किसी पार्टी के लिए बड़ी संख्या में इनवॉइसीस होते हैं और हमें पेमेन्ट प्राप्त होता है, तो सभी इनवॉइसीस से पेमेन्ट मैच करना मुश्किल हो जाता है।
- ❖ उस स्थिति में, हम मिरेकल में बिल टू बिल(Bill To Bill) सेटअप को एक्टिव करके पार्टियों के लिए Bill to Bill outstanding मेन्टेन कर सकते हैं।
- ❖ मिरेकल, पार्टी के अकाउंट में sundry debtors और sundry creditors के नीचे Balance method पूछता है और हम पार्टी के balance method के अनुसार Bill to Bill Entries सिलेक्ट कर सकते हैं।
- ❖ इस ऑप्शन का उपयोग करके, हम Bill To Bill outstanding मेन्टेन कर सकते हैं और इन्वॉइस के साथ पेमेन्ट मैच कर सकते हैं।

- ❖ मिरेकल में बिल टू बिल मेन्टेन रखने के लाभ इस प्रकार हैं:
 - हम हर बिल के आधार पर पार्टी अकाउंट के रिसीवबल और पैअबल को ट्रैक कर सकते हैं और मेन्टेन कर सकते हैं।
 - हम बिल वाइज़ Credit Days को मेन्टेन कर सकते हैं।
 - हम प्रत्येक इन्सर्टेड बिल के आधार पर Bill wise Receivable और Bill wise Payable के लिए रिपोर्ट की जाँच कर सकते हैं।
 - हम बिल टू बिल के लिए Age wise Summary और डिटेल रिपोर्ट की जाँच कर सकते हैं।



❖ इस डोक्युमेंट में निम्नलिखित टोपिक्स शामिल किये गए हैं:

- ‘Bill To Bill Outstanding’ के लिए सेटअप
- निम्नलिखित Balance Methods (Adjustment Types) का उपयोग करके उदाहरण
 - Opening Balance
 - Against Reference
 - Advance Payment
 - On Account
 - Purchase Adjustment against Sales
- Outstanding Bill wise Receivable और Payable रिपोर्ट
- Multi Ledger Printing



Setup -> Company Setup -> Company Setup

Category	Description	Value
General Setup	Advance Options	
	Account with Stock	Yes
Advance Setup	Bill To Bill Outstanding	No
Advance Module	Multiple Trading Account	No
Master Setup	Multi Currency Required	No
GST Setup	Free Qty Facility Req. For Purchase ?	No
TDS/TCS Setup	Free Qty Facility Req. For Sales ?	No
Report Setup	Stock Setup	
	Pricelist Required	No
	Batchwise stock Required	No
	Serial wise stock Required	No
	Lot wise stock Required	No
	Numberwise Stock Required	No
	Product Classification Required	No
	Weight Scale Detail	
	Weight Scale Req.?	No
	Adv. Vouchers	
	Challan Required	No
	Order Required	No
	Quotation Required	No
	Production Required	No
	Stock Journal Required	No
	Physical Stock Voucher Required	No
	User Options	
	User Field Required	Yes
	User Master Required	No

Advance Setup में Bill to Bill O/s. सेटअप दिया गया है।

Bill To Bill O/s के लिए 'Yes' सिलेक्ट करें।

Setup -> Company Setup -> Company Setup

Category	Description	Value
General Setup	Advance Options	
Advance Setup	Account with Stock	Yes
Advance Modules	Bill To Bill Outstanding	Yes
Master Setup	Bill To Bill Outstanding for Non Party	No
GST Setup	Multiple Trading Account	No
TDS/TCS Setup	Multi Currency Required	No
Report Setup	Free Qty Facility Req. For Purchase ?	No
	Free Qty Facility Req. For Sales ?	No
	Stock Setup	
	Pricelist Required	
	Locationwise stock Required	
	Batchwise stock Required	
	Dual Stock Required	
	Serial Numberwise Stock Required	
	Product Classification Required	
	Weight Scale Detail	
	Weight Scale Req.?	
	Adv. Vouchers	
	Challan Required	No
	Order Required	No
	Quotation Required	No
	Production Required	No
	Stock Journal Required	No
	Physical Stock Voucher Required	No
	User Options	
	User Field Required	Yes
	User Master Required	No

'Yes' सिलेक्ट करते ही, **Bill To Bill for Non Party** दिखाई देगा।
i.e. Non Trading A/c. (Other than Sales/Purchase)

हम बाद में इस विकल्प के बारे में देखेंगे।

- कभी-कभी ऐसा होता है कि किसी पार्टी के पास पिछले वर्ष में पेंडिंग सेल्स बिल अमाउन्ट होता है।
- हम किसी भी अकाउंट में debtor (Sales) या creditor (Purchase) को Bill To Bill adjustment के साथ Add/Edit करके उस आउटस्टैंडिंग अमाउन्ट को इन्सर्ट कर सकते हैं।
- सबसे पहले, हम देखेंगे कि बिल टू बिल के मामले में Opening Reference कैसे डालें।
- बाद में, हम सेल्स इनवॉइस दाखिल करेंगे और जाँच करेंगे कि बिल टू बिल के लिए 'New Reference' कैसे डाला जाएगा।
- सभी Pending/Dues और adjusted अमाउन्ट, बिल वाइज़ रिसीवबल रिपोर्ट में देख सकते हैं।

Edit Account Details - Party-1 (Sales)



Main Details

Name Party-1 (Sales)

Alias

Group Name Sundry D

Registration Type Regular

हम पार्टी को Bill To Bill
एडजस्टमेंट के साथ एडिट कर
रहे हैं।

सेटअप के अनुसार, **Bill To Bill**
ऑप्शन दिखाई देगा।

Balance Method

Balance Method Bill To Bill

Opening Balance Balance Only Debit

Bill To Bill

Party Detail

City Rajkot

Pincode 360002

Area Gondal Road

State Gujarat

PAN No.

Aadhar No.

GSTIN No.

Credit Limit

Credit Limit 0.00

Credit Days 0

F4-Address Detail

Interest

Bank Detail

OK

Edit Account Details - Party-1 (Sales)



Main Details

Name	Party-1 (Sales)
Alias	
Group Name	Sundry Debtors
Registration Type	Regular

Bill To Bill सिलेक्ट करें,
Opening Balance इन्सर्ट करें
और बाद में 'Tab' की प्रेस करें।

Balance Method

Balance Method	Bill To Bill
Opening Balance	22995.00
	Debit
	Credit
	Debit

F4-Address Detail Interest Bill To Bill Bank Detail

Party Detail

City	Rajkot
Pincode	360002
Area	Gondal Road
State	Gujarat
PAN No.	
Aadhar No.	
GSTIN No.	

Credit Limit

Credit Limit	0.00
Credit Days	0

OK

‘Tab’ की प्रेस करते ही, ‘Bill To Bill’ डिटेल्स दाखिल करने के लिए यह विंडो खुलेगी।

सबसे पहले, हमें ज़रूरी **Adj.**
Type सिलेक्ट करना पड़ेगा।

Edit Account Details - Party-1 (Sales)

Main Details
Name
Alias
Group Name
Registration Type

Party Detail
City
Pincode
Area
State
PAN No.
Aadhar No.
GSTIN No.

Credit Limit

Party-1 (Sales)

Adjustment Amount : 22,995.00 DB

Adj. Type	Date	Particular	Credit Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
New Reference	15/12/2018	GT/114	15	22995.00	0.00	Debit

Total Amount 22,995.00
Pending Amount

हमारे किस्से में, सेल्स बिल अमाउन्ट बाकी है, इसलिए हमने 'New Reference' सिलेक्ट किया है।

हमने Particular में Sales Bill Date & Bill No. दाखिल किया है।
नोट: ट्रांजेक्शन रिकॉर्ड में Bill No. एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

यदि एक से अधिक सेल्स बिल पेंडिंग हैं, तो हम यहां अलग-अलग एंट्रीज़ दाखिल करके अमाउंट को अलग कर सकते हैं।

Edit Account Details - Party-1 (Sales)



Main Details

Name

Alias

Group Name

Registration Type

यहां, हमने इस पार्टी के लिए
Credit Days 15 इन्सर्ट किया हैं।

Party Detail

City

Pincode

Area

State

PAN No.

Aadhar No.

GSTIN No.

Credit Limit

Credit Limit

Credit Days

Balance Method

Balance Method

Opening Balance

F4-Address Detail

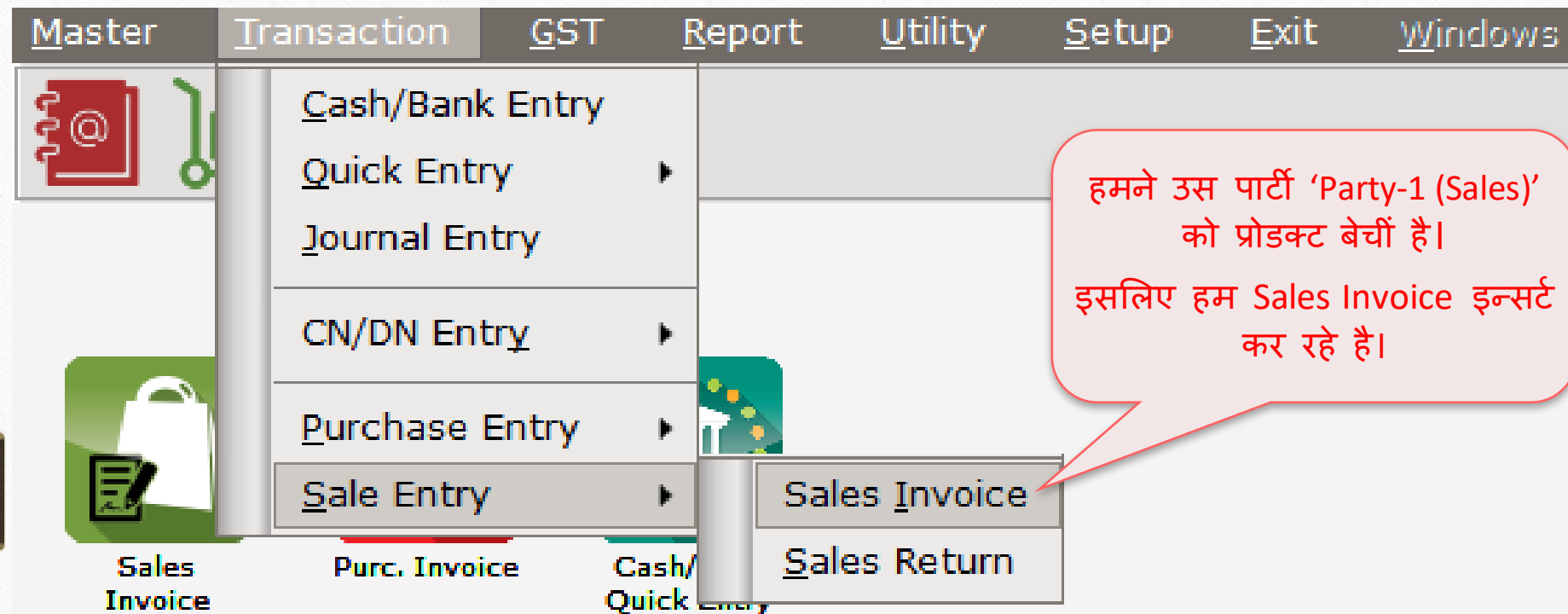
Interest

Bill To Bill

Bank Detail

अब, डिटेल्स को सेव करने
के लिए **OK** प्रेस करे।

OK



13,208.00 DB

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Edit Sales Bill(GST)

Cash/Debit	Debit	Invoice Type	GST	Bill Date	20/05/2019 Mon
Party A/c.	Party-1 (Sales)	Sale A/c.		Bill No	GT/9
Rajkot		Tax/Bill of Supply	Tax Invoice	Doc. No.	
Bal. : 22,995.00 DB				Doc Date	/ /

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	500.000	9.00	4500.00
PRD2	250.000	18.00	4500.00
PRD3	100.000	30.00	3000.00

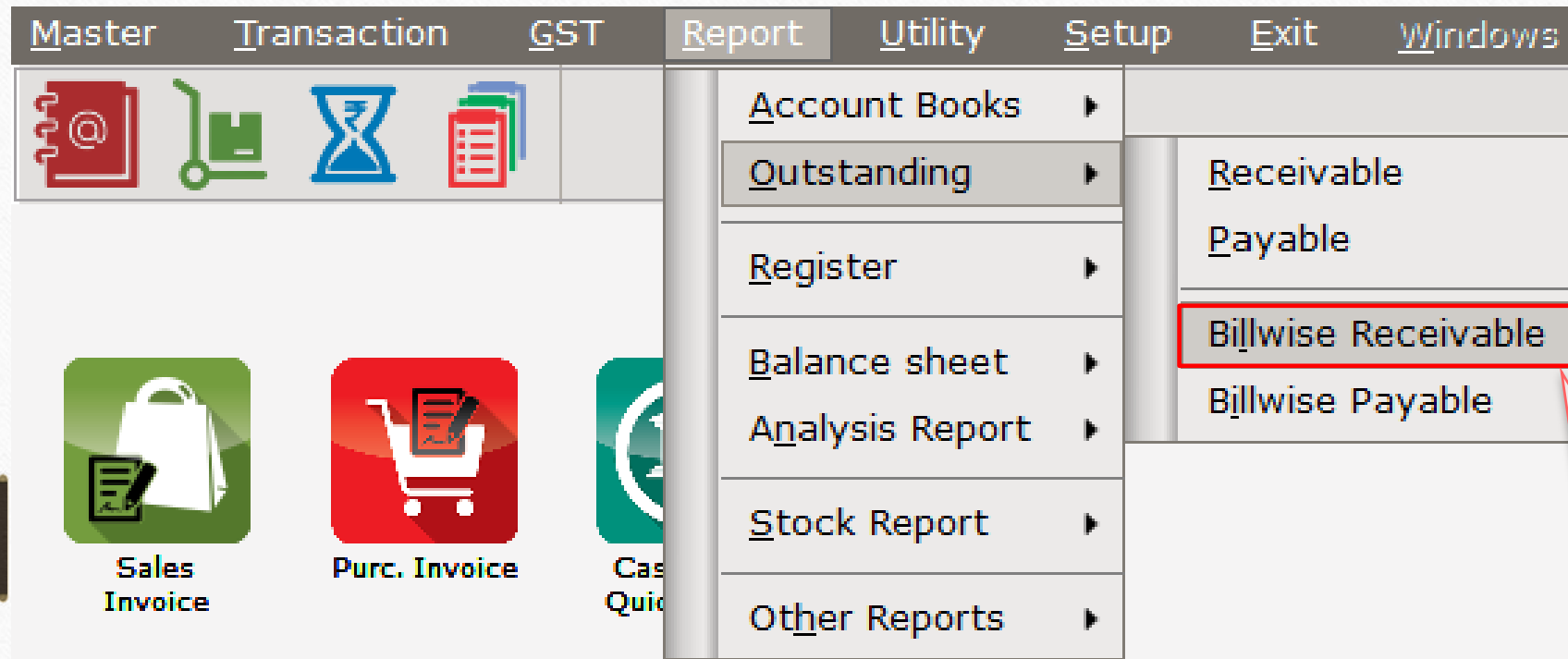
Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
New Reference	GT/9	15	0.00	13208.00	0.00 Debit	

Total Entry : 1/3 Total Amount Pending Amount 13,208.00 DB

(-) 1.000 120.00
 100.00
 613.98
 613.98
 n n4
13,208.00 DB

यहाँ, Adj. Type में New Reference अपनेआप लिया जाता है।

यहाँ, हम Credit Days भी बदल सकते हैं।



बिल टू बिल सेटअप को enable करते ही, यह **Bill wise Reports** देख सकेंगे।

यहां, हम 'Party-1 (Sales) के लिए
Closing Amount देख सकते हैं
अब, उस पर 'Enter' की प्रेस करके.....

Report Date : 05/06/2019

... Pending Bills के साथ
डिटेल्स में Bill wise Report
देख सकते हैं।

Filter Date All Party **Order** Setup Kasar Havala Range **Pending/Due** Adjustment wise E-Mail Graph SMS **Analysis** **Receipt** **Ledger** **Multi Ledger Print**

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report (Due Bills)

Report Date : 05/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
Party-1 (Sales)					
GT/114	15/12/2018	168	22995.00 DB		22995.00 DB
GT/9	20/05/2019	12	13208.00 DB		13208.00 DB
		Total	36203.00 DB		6203.00 DB

यह 30/05/2019 का Bill wise Receivable Report है।

पेमेन्ट के लिए बिल अभी बाकी है।

नोध: यहा, दूसरा बिल दिखाई नहीं दे रहा है क्योंकि इनका 15 दिनों का credit days अभी भी खत्म नहीं हुआ है। इसका मतलब है कि GT/10 बिल का पेमेन्ट बाकी नहीं है।

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

Report Date : 05/06/2019

☒ A/c. Receivable Namewise Report

Billwise Receivable Format List

Seq	Description
1	A/c. Receivable Namewise Report
2	A/c. Receivable Detail Report
3	A/c. Receivable Billwise Detail Report
4	A/c. Receivable Detail Report(With Ad. Payment)
7	Billwise Receivable Agewise Summary Report
8	Billwise Receivable Agewise Detail Report

Add Edit Delete Copy Seq. Shortcut Ad. Option

☒ System ☐ Custom

Total 50341.00 DB

Add Print Master Filter Date All Party Order Format Next Setup Kasar Havala Range E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

यहां क्लिक करके या 'Ctrl + F' की प्रेस करके ..

.. हम Billwise Receivable फॉर्मेट्स की जांच कर सकते हैं।

पार्टी पेमेन्ट दे रही है। अब, चलो **Cash/Bank** रिसीट इन्सर्ट करे।



Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt

Bank/Cash	AXIS BANK, GONDAL ROAD	Rcpt/Pymt	Receipt
Balance	50,800.00 DB	Date	10/06/2019 Mon
		Vou No	

Opp. A/c.	Party-1 (Sales)	Bank Amount	38000.00 CR
Balance	12,341.00 DB		

पार्टी ₹ 38,000 का चेक दे रही है।

Chq/DD No.	141456	Narration
Chq/DD Date	10/06/2019	

Bill To Bill OK Print

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt

Bank/Cash: Rcpt/Pymt:

Balance: **50,800.00 DB** Date: Mon

Vou No:

Opp. A/c.: Bank Amount: CR

Balance: **12,341.00 DB**

जैसे ही हम Against Ref. सिलेक्ट करते हैं, हमें Reference List मिलेगा।

Party-1 (Sales)

Adjustment Amount : CR

Adj. Type	V.Type	Reference List	Date	Balance Amt.	Adjusted Amt.	CR / DB
Against Ref.	Opening	GT/114	15/12/2018	22995.00 Debit		
	Sale	GT/9	20/05/2019	13208.00 Debit		
	Sale	GT/10	30/05/2019	14138.00 Debit		
Total Amount Pending Amount						

यहां डिटेल्स दिखाई देगी।

सबसे पहले, हम ओपनींग और फिर सेल्स इन्वॉइस सिलेक्ट करेंगे।

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt

Bank/Cash: Rcpt/Pymt:
 Balance: **50,800.00 DB** Date: Mon
 Vou No:

Opp. A/c.: Bank Amount: CR
 Balance: **12,341.00 DB**

Party-1 (Sales)
 Adjustment Amount : **38,000.00 CR**

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
Against Ref.	GT/114	0	178.00	22995.00	0.00	Credit
Against Ref.	GT/9	0	22.00	13208.00	0.00	Credit
Against Ref. ▼	GT/10	0	12.00	1797.00	0.00	Credit ▼
Total Amount 36,203.00 CR						
Pending Amount 1,797.00 CR						

38,000 सामने अमाउन्ट एडजस्ट की है।
 $22,995 + 13,208 = 36,203$

बाकी 1797 अमाउन्ट लास्ट इन्वॉइस के सामने एडजस्ट होगी।

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt

Bank/Cash	AXIS BANK, GONDAL ROAD	Rcpt/Pymt	Receipt
Balance	50,800.00 DB	Date	10/06/2019 Mon
		Vou No	

Opp. A/c.	Party-1 (Sales)	Bank Amount	38000.00 CR
Balance	12,341.00 DB		

Chq/DD No.	141456	Narration
Chq/DD Date	10/06/2019	

Bill To Bill

OK

Print

इस रिसीट को सेव करे और चलिए
'Billwise Receivable Report' की
जांच करते है।

अब, 'Ctrl + F' प्रेस करके फॉर्मेट लिस्ट बदलें, हम सभी बिल के लिए डिटेल्स में A/c. Receivable Report की जांच कर सकते हैं।

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

☒ A/c. Receivable Billwise Detail Report (All Bills - Adjustment wise)

Report Date : 22/06/2019

Bill No	Date	Type	Party Name	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
GT/9	20/05/2019	Sale	Party-1 (Sales)	15	13208.00 DB		
141456	10/06/2019	BRct	Party-1 (Sales)			13208.00 CR	
GT/10	30/05/2019	Sale	Party-1 (Sales)	24	14138.00 DB		12341.00 DB
141456	10/06/2019	BRct	Party-1 (Sales)			1797.00 CR	
GT/114	15/12/2018	Opening	Party-1 (Sales)	15	22995.00 DB		
141456	10/06/2019	BRct	Party-1 (Sales)			22995.00 CR	
Total					50341.00 DB	38000.00 CR	12341.00 DB

.. हम सभी बिल के लिए बिल टू बिल एडजस्टमेंट देख सकते हैं।

एडजस्टमेंट हुई अमाउन्ट पर्पल कलर में दिखाई देगी।

इस रिपोर्ट के अनुसार, सेल्स इन्वॉइस GT/10 का अमाउन्ट अभी भी पेन्डिंग है।

इस तरह, 'New Reference' अपने आप इन्सर्ट हो जाएगा, जब 'Bill To Bill' सेटअप एक्टिव होगा और Bank Receipt के दौरान Reference के सामने लिया जाएगा।

Setup -> Voucher Setup -> Voucher Setup

Category	Description	Value
Bank Payment	Apply GST Rules	None
Bank Receipt	Required Closing Balance	No
Contra	Ship to Party Required	No
Cash Receipt	Group Filter In Party	
Cash Payment	Payment Options	
Journal	Payment Options Req.	No
Credit Note	Product Entry Option	
Debit Note	Product Name Overwrite	No
Purc. Invoice	Product History after Product selection	No
Purc. Return	Online Master Rate Updation	Yes
Sales Invoice	Allow Change Rate	Yes
Sales Return	Allow Change Amount	Yes
Credit Note With Stock	Ask Expense For Ea	Yes
Debit Note With Stock	Round off in Item E	None
Credit Note w/o Stock	Negative Stock Wa	No
Debit Note w/o Stock	Reverse Rate Calcu	No
	Item Entry Validation Expression	
	Required Closing Stock As on Date?	No
	Weight Reading Required ?	No
	Other Options	
	Auto Bill to Bill Entry	Yes
	Printing Options	
		No
GST Expense		
GST Journal		
Utilization Entry		
GST Bank Payment		
GST Cash Payment		

‘Auto Bill To Bill Entry’ के बारे में Voucher Setup में, ‘Auto Bill To Bill Entry’ ऑप्शन दिया गया है।

डिफॉल्ट रूप से, ‘Auto Bill to Bill Entry’ ऑप्शन में **Yes** होगा।

यदि हमने यहा **Yes** सिलेक्ट किया है तो, वाउचर एंट्री के दौरान एडजस्टमेंट टाइप में हमेशा **New Reference** लिया जाएगा।

लेकिन अगर हम ‘Adjustment Type’ को मैन्युअल रूप से सिलेक्ट करना चाहते हैं, तो यहा **No** सिलेक्ट करे।

- हम भविष्य में किये जाने वाले सेल्स के सामने एडवान्स लेते हैं या कुछ किस्से में, पार्टी एडवान्स अमाउंट देती है।
- हम उनके ट्रांजेक्शन के मोड़(Cash / Bank Receipt) के अनुसार रिसीट जारी करेंगे।
- जब सेल्स इन्वॉइस दाखिल किया जाएगा तब इस एडवान्स पेमेन्ट का एडजस्टमेंट होगा।
- चलिए देखते हैं सेल्स इन्वॉइस में एडजस्टमेंट, बिल वाइज़ रिसीवबल रिपोर्ट और Reference के साथ एडवान्स पेमेन्ट कैसे इन्सर्ट करें।

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt

Bank/Cash	AXIS BANK, GONDAL ROAD	Rcpt/Pymt	Receipt
Balance	48,000.00 DB	Date	05/06/2019 Wed
		Vou No	

Opp. A/c.	Party-2 (Sales)	Bank Amount	10000.00 CR
Balance	10,000.00 CR		

इस पार्टी ने भविष्य के सप्लाय के लिए एडवान्स ₹ 10,000 दिए हैं।

Chq/DD No.	1414564	Narration
Chq/DD Date	05/06/2019	

अब, 'Tab' की प्रेस करके और इस बटन पर क्लिक करके, हम एडवान्स पेमेन्ट के लिए 'Bill To Bill' इन्सर्ट कर सकते हैं।

Bill To Bill OK Print

Adv. Payment सिलेक्ट करे।

डिफॉल्ट रूप से, 'Particular' में Chq/DD No. लिया जाएगा, लेकिन, हम अपनी आवश्यकताओं के अनुसार इन्सर्ट कर सकते हैं।

हमने एडवॉन्स पेमेन्ट के लिए
Bill To Bill एडजस्टमेंट इन्सर्ट
किया है।

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Bank Receipt

Bank/Cash	AXIS BANK, GONDAL ROAD	Rcpt/Pymt	Receipt
Balance	48,000.00 DB	Date	05/06/2019 Wed
		Vou No	

Opp. A/c.	Party-2 (Sales)	Bank Amount	10000.00 CR
Balance	10,000.00 CR		

Chq/DD No.	1414564	Narration
Chq/DD Date	10/06/2019	

इस रिसीट को सेव करे और चलिए सेल्स इन्वॉईस इन्सर्ट करते है।

Bill To Bill OK Print

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Add Sales Bill(GST)

Cash/Debit Debit

Invoice Type GST

Bill Date 10/06/2019 Mon

Party A/c. Party-2 (Sales)

Sale A/c.

Bill No GT/11

Rajkot

Tax/Bill of Supply Tax Invoice

Doc. No.

Bal. : 10,000.00 CR

Doc Date

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	150.000	9.00	1350.00
PRD2	150.000	18.00	2700.00
PRD3	200.000	35.00	7000.00

सप्लाय के समय, हम सेल्स
इन्वॉइस इन्सर्ट कर रहे हैं।

Total Entry : 3

Party-2 (Sales)

Adjustment Amount : 11,750.00 DB

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
New Against Adv.	GT/11	0	0.00	11750.00	0.00	Debit
Against Ref.						
On Account						
Adv. Payment						
New Against Adv. Pay						
New Reference						

Narration

Total Amount 11,750.00 DB

Pending Amount

एडवान्स पेमेन्ट के सामने बिल अमाउन्ट
एडजस्ट करने के लिए, हमें 'Adj. Type'
में **New Against Adv. Payment**
सिलेक्ट करना होगा।

0.000	11050.00
	11,050.00 CR
(-) 2.500	276.25
	150.00
	413.22
	413.22
	-0.19
	11,750.00 DB

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Add Sales Bill(GST)

Cash/Debit: Debit Invoice Type: GST Bill Date: 10/06/2019 Mon

Party A/c.: Party-2 (Sales) Sale A/c.: Tax/Bill of Supply: Tax Invoice Doc. No.: Doc Date: / /

Rajkot

Bal. : 10,000.00 CR

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	150.000	9.00	1350.00
PRD2	150.000	18.00	2700.00
PRD3	200.000	35.00	7000.00

Total Entry : 3

Party-2 (Sales)

Adjustment Amount : 11,750.00 DB

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
New Against Adv. Pay	GT/11	0	0.00	11750.00	0.00	Debit

Narration

Total Amount: 11,750.00 DB

Pending Amount

अब, 10,000 का एडवॉन्स पेमेन्ट, बिल अमाउन्ट 11,750 के सामने एडजस्ट किया गया है।
पार्टी को 1,750 भुगतान करना होगा।

इस सेल्स इन्वॉईस सेव करे और चलिए Billwise Receivable Report की जाँच करते है।

0.000 11050.00

11,050.00 CR

(-) 2.500 276.25

150.00

413.22

413.22

-0.19

11,750.00 DB

Party-2 (Sales) के पास ₹1,750 का कर्ज है जिसका पेमेंट करना बाकी है।

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report

Report Date : 22/06/2019

Party Name	City	Cl. Amount
Party-1 (Sales)	Rajkot	12341.00 DB

हम मल्टी लेजर में बिल वाएज़
एड्जस्टमेंट रिपोर्ट प्रिन्ट कर सकते हैं।

मल्टी लेज़र देखने के लिए 'Multi
Ledger Print' बटन पर क्लिक करें।
शोर्टकट की: 'Ctrl + L'

Total 12341.00 DB

Add Print Master Filter Date All Party Order Format Next ▲ Setup Kasar Havala Range E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

- कभी-कभी, हमें पार्टी से पेंडिंग अमाउंट प्राप्त होती है, लेकिन इसका कोई संदर्भ(reference) नहीं होता।
- उस स्थिति में, हम "On Account" बैलेंस मेथड सिलेक्ट करके बिल टू बिल एंट्री दाखिल कर सकते हैं।
- जब कोई संदर्भ नहीं होता है लेकिन बिल टू बिल के रूप में बैलेंस दाखिल करना हो तब "On Account" बैलेंस मेथड का उपयोग किया जाता है।
- चलिए एक उदाहरण से समझते हैं:
 - हमने कैश में पार्टी से पेंडिंग अमाउंट (₹2,500) प्राप्त की।
 - हम "On Account" एडजस्टमेंट टाइप सिलेक्ट करके 'Cash Receipt' दाखिल करेंगे।

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Cash Receipt

Bank/Cash: Cash Account
 Balance: 2,500.00 DB
 Rcpt/Pymt: Receipt
 Date: 13/06/2019 Thu
 Vou No: V014/06

Opp. A/c: Party-1 (Sales)
 Balance: 9,841.00 DB
 Cash Amount: 2500.00 CR

हमने पार्टी की Cash Amount इन्सर्ट की है।

Party-1 (Sales)
 Adjustment Amount : 2,500.00 CR

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
On Account		0	0.00	0.00	0.00	Credit
Against Ref.						
On Account						
Adv. Payment						
New Reference						

यहाँ, हम 'Adj. Type' में On Account सिलेक्ट कर रहे हैं, क्योंकि यहां कोई संदर्भ(reference) नहीं है।

Total Amount
 Pending Amount: 2,500.00 CR

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Cash Receipt

Bank/Cash: Cash Account
 Balance: 2,500.00 DB

Rcpt/Pymt: Receipt
 Date: 13/06/2019 Thu
 Vou No: V014/06

Opp. A/c: Party-1 (Sales)
 Balance: 9,841.00 DB

Cash Amount: 2500.00 CR

Party-1 (Sales)
 Adjustment Amount: 2,500.00 CR

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
On Account		0	0.00	2500.00	0.00	Credit
Total Amount				2,500.00 CR		
Pending Amount						

जब हम "On Account" सिलेक्ट करते है, तब Particular और Credit Days में मूल्य इन्सर्ट करने की आवश्यकता नहीं है।

कारण: इस केश पेमेन्ट का कोई संदर्भ(reference) नहीं है।

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report (Pending Bills)

Report Date : 13/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
Party-1 (Sales)					
GT/10	30/05/2019	15	14138.00 DB	1797.00 CR	12341.00 DB
On Account					2500.00 CR
		Total	14138.00 DB	1797.00 CR	9841.00 DB

Billwise Receivable Report में,
हम **On Account** इफेक्ट्स को
अलग से देख सकते हैं।

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

- व्यापार में, ऐसा हो सकता है कि हम किसी पार्टी को सामान बेचते हैं और उसी पार्टी से सामान खरीदते भी हैं।
- बिल अमाउंट जो हमें सेल्स द्वारा रिसीवबल के रूप में प्राप्त होती है उसे परचेज़ के पेमेन्ट के सामने एडजस्ट कर सकते हैं।
- हम देखेंगे की सेल्स और परचेज़ के बिच अमाउंट को एडजस्ट कैसे करें।
- उदाहरण:
 - हम सेल्स इन्वॉइस को बिल टू बिल के New Reference के साथ इन्सर्ट करेंगे।
 - बाद में हम उसी पार्टी से सामान खरीदेंगे और Against Reference के साथ परचेज़ इन्वॉइस दाखिल करेंगे।

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Add Sales Bill(GST)

Cash/Debit Invoice Type Bill Date Party A/c. Sale A/c. Bill No

Rajkot

Tax/Bill of Supply Doc. No.

Bal. : 6,282.00 CR

Doc Date

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	300.000	9.00	2700.00
PRD2	150.000	18.00	2700.00
PRD5	25.000	180.00	4500.00

हमने Demo Party को कुछ
प्रोडक्ट्स बेची है।

Total Entry : 3

Demo Party

Adjustment Amount : 10,666.00 DB

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
New Reference	GT/12	0	0.00	10666.00	0.00	Debit

Adj. Type में New
Reference लिया जाएगा।

Narration

Total Amount 10,666.00 DB

Pending Amount

5.000 9900.00

9,900.00 CR

(-) 2.000 198.00

100.00

432.19

432.19

-0.38

10,666.00 DB

Transaction -> Purchase Entry -> Purchase Invoice -> Add Purc. Bill(GST)

Cash/Debit
Debit

Party A/c.
Demo Party
Rajkot
Bal. : 10,666.00 DB

Invoice Type
GST
Purc A/c.
Tax/Bill of Supply
Tax Invoice

Vou Date
18/06/2019 Tue
Voucher No
Bill No
Pur/11
Bill Date
18/06/2019

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD3	150.000	25.00	3750.00
PRD4	15.000	240.00	3600.00

बाद में, हमने उसी पार्टी (Demo Party) से कुछ सामान खरीदा हैं।

इस केस में, हम सेल्स और परचेज के बिच एडजस्टमेंट कर सकते हैं।

Total Entry : 2

Narration

Demo Party
Adjustment Amount : 7,668.00 CR

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
Against Ref.				0.00		Credit
Against Ref.						
On Account						
Adv. Payment						
New Reference						

Total Amount Pending Amount 7,668.00 CR

5.000
7350.00
7,350.00 DB

(-) 2.000 147.00
100.00
182.57
182.57
-n 14
7,668.00 CR

परचेज इन्वॉइस में, हम Adj. Type में Against Ref. सिलेक्ट करना होगा।

जैसे ही हम Against Ref.
सिलेक्ट करते हैं, हमें सेल्स
वाउचर डिटेल्स दिखाई देगी।

Transaction -> Purchase Entry -> Purchase Invoice -> Add Purc. Bill(GST)

Cash/Debit Debit

Invoice Type

GST

Vou Date

18/06/2019 Tue

Party A/c.

Demo Party

Purc A/c.

Voucher No

Rajkot

Tax/Bill of Supply

Tax Invoice

Bill No

Pur/11

Bal. : 10,666.00 DB

Product Name	Amount
PRD3	3750.00
PRD4	3600.00

इस तरह, हम सेल्स और परचेज के बिच बिल टू बिल की डिटेल्स एडजस्ट कर सकते हैं।

यहा परचेज बिल अमाउन्ट, सेल्स बिल अमाउन्ट से कम है। लेकिन, यदि परचेज बिल अमाउन्ट सेल्स बिल अमाउन्ट से अधिक हो तो, हमें बिल टू बिल एडजस्टमेंट के लिए पेन्डिंग अमाउन्ट का New Reference इन्सर्ट करना होगा।

Total Entry : 2

Narration

Demo Party

Adjustment Amount : 7,668.00 CR

Adj. Type	Particular	Credit Days	Adj. Days	Amount	Adjusted Amt.	CR / DB
Against Ref.	GT/12	0	4.00	7668.00	0.00	Credit

Total Amount 7,668.00 CR

Pending Amount

5.000 7350.00

7,350.00 DB

(-) 2.000 147.00

100.00

182.57

182.57

-0.14

7,668.00 CR

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

☒ A/c. Receivable Namewise Report (Pending Bills)

Report Date : 18/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
---------	------	----------	-------------	------------------	----------------

Demo Party

GT/12	15/06/2019	4	10666.00 DB	7668.00 CR	2998.00 DB
		Total	10666.00 DB	7668.00 CR	2998.00 DB

Billwise Receivable Report में,
हम **Demo Party** की पेन्डिंग
अमाउन्ट देख सकते हैं।

अब, **Adjustment wise** बटन ('F8' की)
प्रेस करके...

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due **Adjustment wise** E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

Report -> Outstanding -> Billwise Receivable -> Billwise Receivable

▼ A/c. Receivable Namewise Report (Pending Bills - Adjustment wise)

Report Date : 18/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
Demo Party					
GT/12	15/06/2019	4	10666.00 DB		2998.00 DB
Pur/11	18/06/2019			7668.00 CR	
		Total	10666.00 DB	7668.00 CR	2998.00 DB

... हम सेल्स और परचेज के बिच Adj. Amount की डिटेल्स देख सकते हैं।

नोध: यहा, सेल्स बिल अमाउन्ट, परचेज बिल अमाउन्ट से अधिक है। (Sales ₹ > Purchase ₹)
इसलिए, हम इफेक्ट्स Billwise **Receivable** रिपोर्ट में देख सकते हैं।

लेकिन, जब परचेज बिल अमाउन्ट, सेल्स बिल अमाउन्ट से अधिक हो (Purchase ₹ > Sales ₹) तो, उस केस में, इफेक्ट्स Billwise **Payable** रिपोर्ट में दिखाई देगी।

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Receipt Ledger Multi Ledger Print

- हमने Trading A/c., Sundry Debtors और Sundry Creditors के लिए रेगुलर बिल टू बिल एडजस्टमेंट देखे।
- मिरेकल में, एक और सुविधा यह दी गई है कि हम नॉन-ट्रेडिंग अकाउंट्स जैसे Loans, Advances और Instalment Payments के लिए भी बिल टू बिल मेन्टेन कर सकते हैं।
- चलिए उदाहरण के साथ समझते हैं।

Setup -> Company Setup -> Company Setup

Category	Description	Value
General Setup	Advance Options	
	Account with Stock	Yes
Advance Setup	Bill To Bill Outstanding	Yes
Advance Modules	Bill To Bill Outstanding for Non Party	Yes
Master Setup	Multiple Trading Account	No
GST Setup	Multi Currency Required	No
TDS/TCS Setup	Free Qty Facility Req. For Purchase ?	No
Report Setup	Free Qty Facility Req. For Sales ?	No
	Stock Setup	
	Pricelist Required	No
	Locationwise stock Required	No
	Batchwise stock Required	No
	Dual Stock Required	No
	Serial Numberwise Stock Required	No
	Product Classification	No
	Weight Scale Detail	
	Weight Scale Req.?	No
	Adv. Vouchers	
	Challan Required	No
	Order Required	No
	Quotation Required	No
	Production Required	No
	Stock Journal Required	No
	Physical Stock Voucher Required	Yes
	User Options	
	User Field Required	No
	User Master Required	No

यदि बिल टू बिल 'Non Party' के लिए चाहिए हो तो **Yes** सिलेक्ट करे।
i.e. Sundry Debtors और Sundry Creditors के अलावा Non-Trading A/c. के लिए।

Add New Account



Main Details

Name Rameshbhai Loan A/c.

Alias

Group Name Loans (Liability)

हमने जिससे लोन के रूप में पैसे उधार लिये हैं उस व्यक्ति का अकाउन्ट एड कर रहे हैं।

Party Detail

City Rajkot

Pincode 360005

Area Mavdi Plot

State Gujarat

PAN No.

Aadhar No.

GSTIN No.

Credit Limit

Credit Limit 0.00

Credit Days 0

Balance Method

Balance Method Bill To Bill

Opening Balance 0.00 Credit

सेटअप के अनुसार, हम नॉन-पार्टी के लिए 'Bill To Bill' सिलेक्ट कर सकते हैं।

F4-Address Detail

Bill To Bill

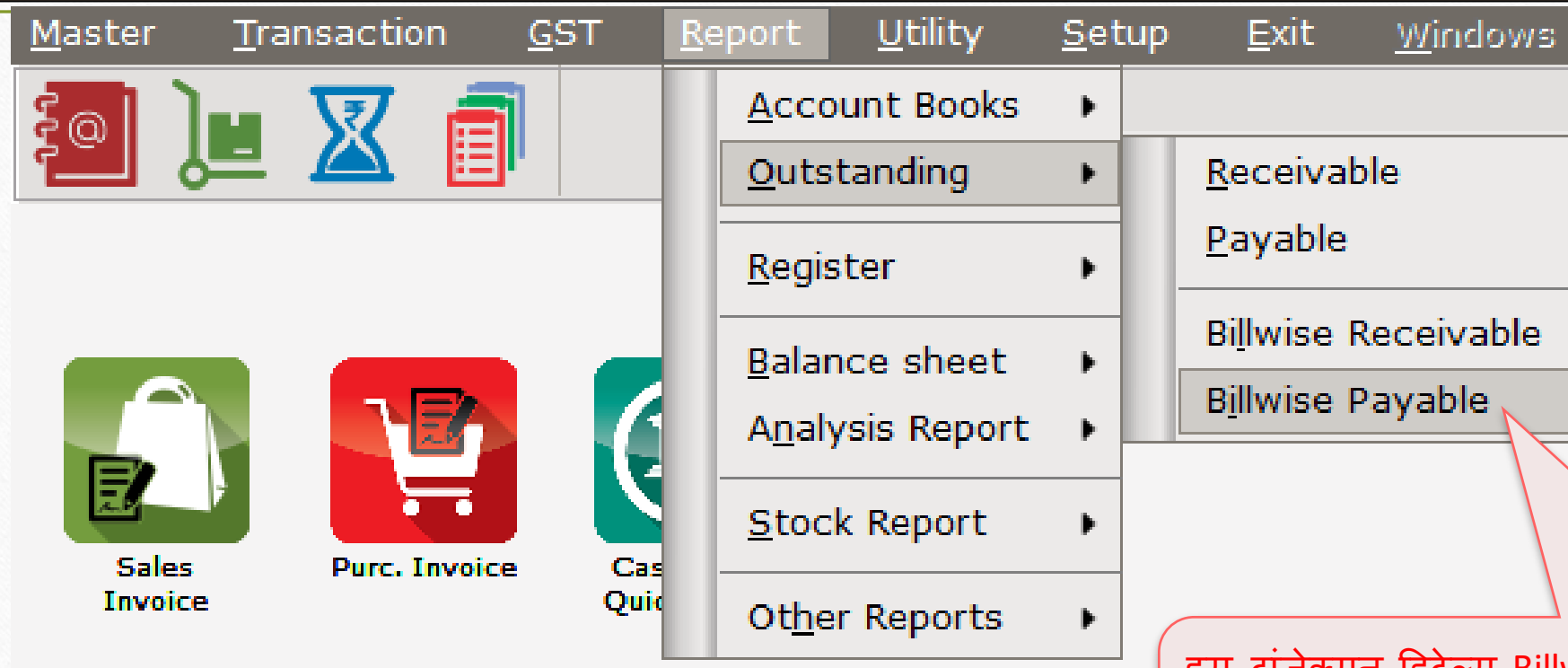
Bank Detail

OK

यहां, हमने Bank Receipt
इन्सर्ट की है।

ये ₹ 60,000 हमारे Bank A/c. में डालें हैं जिसे रमेशभाई ने लोन के रूप में दिया है।

हमने **New Reference** के रूपमें सिलेक्ट किया है।



इस ट्रांज़ेक्सन डिटेल्स Billwise Payable में देख सकते हैं क्योंकि हमने रमेशभाई से लोन के रूप में उधार लिए हैं।

Report Date : 22/06/2019

हम Closing Amount देख सकते हैं
जो हमने उधार लिए हैं।

Transaction -> Cash/Bank Entry -> Add Cash Payment

Bank/Cash: Cash Account
Balance: 2,990.00 DB

Rcpt/Pymt: Payment
Date: 31/05/2019 Fri
Vou No:

Opp. A/c.: Rameshbhai Loan A/c.
Balance: 55,000.00 CR

Cash Amount: 5000.00 DB

अब, हम रमेशभाई को ₹ 5,000 का पहला इन्सटॉलमेंट दे रहे हैं।

Rameshbhai Loan A/c.
Adjustment Amount : 5,000.00 DB

Adj. Type	V.Type	Reference List	Date	Balance Amt.	nt.	CR / DB
Against Ref.	BRct	7774512	01/05/2019	60000.00 Credit	.00	Debit
Total Amount						
Pending Amount						

यहा, हमने **Against Ref.** सिलेक्ट किया है।

इसलिए, हम Reference List की डिटेल्स देख सकते हैं।

Report -> Outstanding -> Billwise Payable -> Billwise Payable

☒ A/c. Payable Namewise Report (Pending Bills - Adjustment wise)

Report Date : 22/06/2019

Bill No	Date	Due Days	Bill Amount	Adj./Adv. Amount	Pending Amount
Rameshbhai Loan A/c.					
7774512	01/05/2019	53	60000.00 CR		55000.00 CR
	31/05/2019			5000.00 DB	
		Total	60000.00 CR	5000.00 DB	55000.00 CR

Billwise Payable रिपोर्ट में, हम लोन के सामने अडजस्ट हुई इन्सटॉलमेंट की अमाउंट देख सकते हैं।

इस तरह, हम बिल टू बिल डिटेल्स दाखिल कर सकते हैं और Pending/Due और Adjustment wise Report की जांच कर सकते हैं और पेंडिंग बिल्स का ट्रैकिंग रख सकते हैं।

Filter Date All Party Order ▲ Setup Kasar Havala Range Pending/Due Adjustment wise E-Mail Graph SMS Analysis Payment Ledger Multi Ledger Print



thank you!

www.rkitsoftware.com

[f http://www.facebook.com/miracleaccount](http://www.facebook.com/miracleaccount)

www.youtube.com/channel/MiracleAccountingSoftware