

# मिरेकल सॉफ्टवेयर में 'कंपनीवाइज़ और यूज़रवाइज़ सिक्योरिटी' के लिए सेटअप कैसे सेट करें?



- ❖ मिरेकल केवल अधिकृत व्यक्ति(authorized person) को राइट्स देने के लिए ‘कंपनीवाइज़’ और ‘यूज़रवाइज़’ सिक्योरिटी सेटअप प्रदान करता है।
- ❖ हम ‘Companywise Security’ ऑप्शन सिलेक्ट करके कंपनीवाइज़ पासवर्ड सेट कर सकते हैं।
- ❖ जब एक से अधिक यूज़र होते हैं जिनकी जिम्मेदारी केवल इनवॉइस दाखिल करने की होती है, तो उस स्थिति में, हम यूज़रवाइज़ Login ID और Password प्रदान करके ऑपरेटिंग राइट्स दे सकते हैं।
- ❖ हम यूज़र को मेनू ऑप्शन enable/disable करने के राइट्स भी दे सकते हैं। इसलिए यूज़र केवल उन मेनू को देख सकता है जो उनके लिए enable हैं।
- ❖ SUPERVISOR मिरेकल का एक डिफ़ॉल्ट यूज़र होगा, जिसके पास अधिक्रम(hierarchy) को बनाए रखने के लिए सभी ऑपरेटिंग राइट्स और मेनू को enable/disable करने के राइट्स होते हैं।

- ❖ कंपनीवाइज़ और यूज़रवाइज़ सिक्योरिटी के लाभ:
  - ❖ हम कंपनीवाइज़ अलग पासवर्ड सेट कर सकते हैं।
  - ❖ हम ऑपरेटिंग राइट्स देने के लिए मल्टीपल यूज़र्स के लिए लॉगिन आईडी और पासवर्ड सेट कर सकते हैं।  
ऑपरेटिंग राइट्स: Add / Edit / Delete / View / Print / User Field
  - ❖ हम व्यक्तिगत यूज़र को एवं यूज़र ग्रुप को सिलेक्ट करके यूज़र राइट्स दे सकते हैं।
  - ❖ हम किसी भी मेनू को देखने के लिए enable / disable राइट्स दे सकते हैं।





❖ इस डोक्युमेंट में निम्नलिखित टोपिक्स शामिल किये गए हैं:

- ‘कंपनी डिटेल्स’ में Security Setup ऑप्शन
- कंपनीवाइज़ सिक्योरिटी ऑप्शन
- यूज़रवाइज़ सिक्योरिटी ऑप्शन, यूज़र राइट्स सेटअप, यूज़र एक्टिविटी लॉग और यूज़र रिपोर्ट्स।
- सॉफ्टवेयर सेटअप में ‘Before Company Password Required?’ ऑप्शन
- Menu ऑप्शन्स



कंपनी वाइज़ सिक्योरिटी कैसे सेट करें?

**Company List**

Path: E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9999	Welcome To Miracle (GST)

**Company Details** में Security ऑप्शन दिया गया है।

**Edit** बटन ('F4' की) पर क्लिक करके हम मौजूदा कंपनी के लिए **Security option** पा सकते हैं।  
चलिए नई कंपनी **add** करें ('F3' key)।

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

**Add New Company**

Company Details | Statutory Detail | Address Details | Bank Detail | Alter Language

State: Gujarat Language: English

Number: 9

Name: Miracle Security (Companywise)

Short Name:

Company: With Stock

Group Name:

Logo Image:

**Financial Year**

From Date: 01/04/2018

To Date: 31/03/2019

**Security**

Security Type: Companywise

Password:

Retype:

**Report Description**

Report Header:

Jurisdiction City:

☐ Auto Setup GST

Previous Next Finish

Security Type में, दो ऑप्शन दिए गए हैं:  
“Companywise” & “Userwise”

सबसे पहले, हम देखेंगे कि **Companywise** ऑप्शन कैसे काम करेगा।



### Add New Company

Company Details
Statutory Detail
Address Details
Bank Detail
Alter Language

State
Language

Number

Name

Short Name

**Financial Year**

From Date

To Date

**Security**

Security Type

Password

Retype

Logo Image

‘Security Type’ में **Companywise** सिलेक्ट किया है।

हमने **Password** इन्सर्ट किया है और यह पासवर्ड, कंपनी का पासवर्ड होगा।

जब हम इस कंपनी को खोलेंगे तब यह पूछा जाएगा।



**Company List**

Path: E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9	Miracle Security (Companywise)
9999	Welcome To Miracle (GST)

Buttons: Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

नई कंपनी, 'कंपनीवाइज़  
सिक्योरिटी' ऑप्शन के साथ एड  
हो गई है।

जब हम 'Enter' की प्रेस करेंगे,  
तब पासवर्ड पूछा जाएगा।

Company List

Path E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9	Miracle Security (Companywise)
9999	Welcome To Miracle (GST)

Password

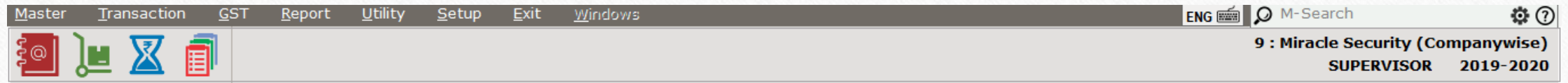
Password \*\*\*

OK

Password दाखिल करें और OK प्रेस करें।

नॉंध: अगर हम कंपनी को संपादित (edit) करना चाहते हैं, तो उस किस्से में भी, पासवर्ड पूछा जाएगा।

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option



Sales Invoice



Purch. Invoice



Cash/Bank Quick Entry



Outstanding



A/c. Ledger



Balance Sheet



Stock Report

अब, कंपनी खुल गई है।

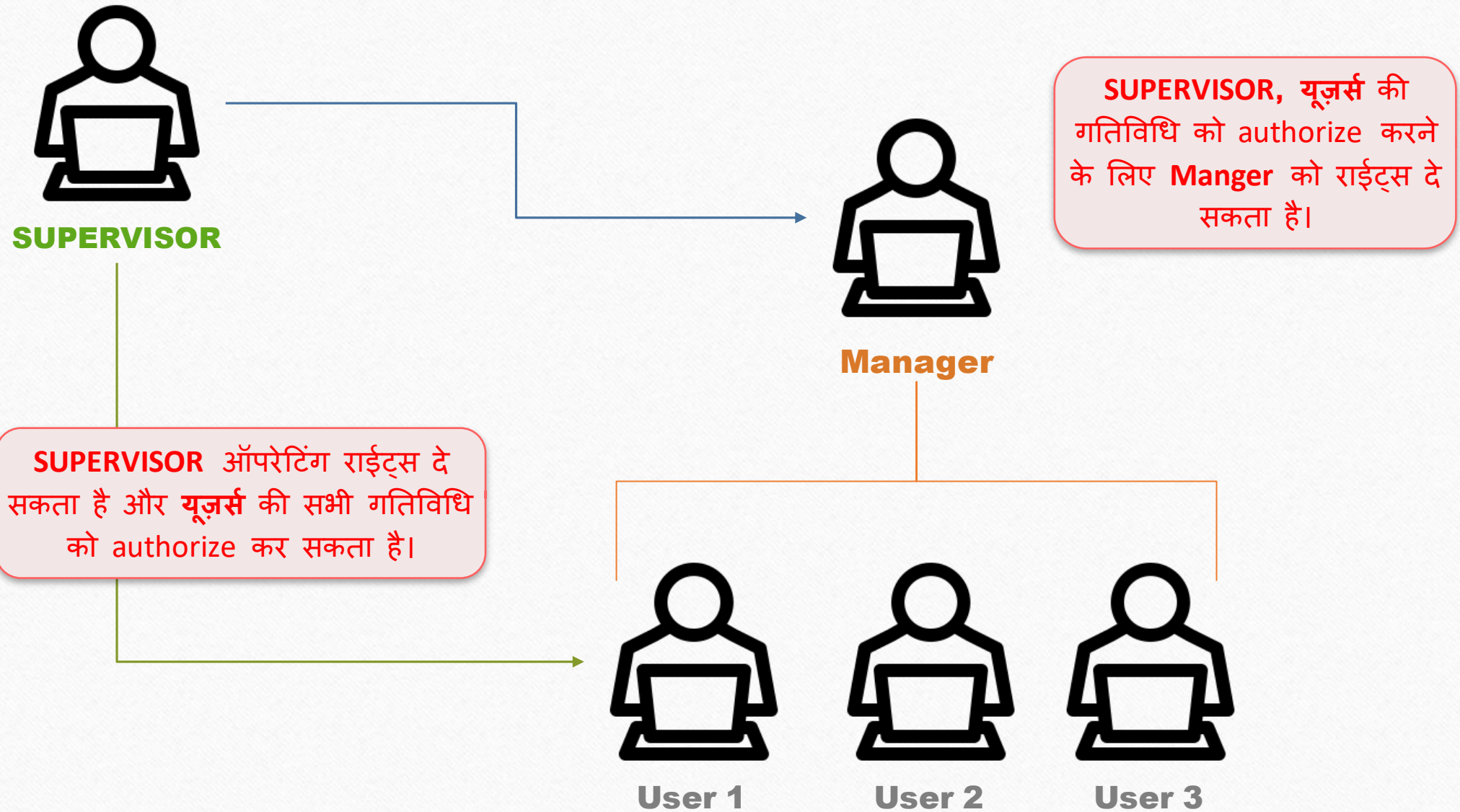
इस तरह, हम **Companywise security** सेट कर सकते हैं।



अब, **Userwise Security** देखते हैं।







यूज़र वाइज़ सिक्योरिटी कैसे सेट करें?

Add New Company

Company Details

Statutory Detail

Address Details

Bank Detail

Alter Language

State

Gujarat

Language

English

Number

9

Name

Miracle Security (Userwise)

Security

Security Type

Userwise

User Name

SUPERVISOR

Password

\*\*\*

Retype

\*\*\*

Plot, Opp. Sadhana Bhel, Gondal Ro

360002, 0281-2345682

Jurisdiction City

Rajkot

Previous

Next

Finish

अब, हमने 'Security Type'  
Userwise सिलेक्ट किया है।

डिफॉल्ट User Name: "SUPERVISOR"  
बनेगा।  
"Password" सेट करें।

डिटेल्स सेव करने के लिए  
Finish पर क्लिक करें।



**Company List** [X]

**Path** E:\M9040-DEMO\ ... **M**

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9	Miracle Security (Userwise)
9999	Welcome To Miracle (GST)

अब, 'Userwise Security' के साथ कंपनी एड हो गई है।

Enter की प्रेस करते ही, Login विंडो खुलेगी।

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

**Company List**

Path: E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	Miracle Demo
2	Android App Demo
3	Tulsi Prov. Store
4	GST Payment Assistant
5	TIRUPATI FORGINGS
6	PriceList Demo
7	Miracle Report Demo
9	Miracle Security (Userwise)
9999	Welcome To Miracle (GST)

**Login**

**9:Miracle Security (Userwise)**

User Name: SUPERVISOR

Password: \*\*\*

OK

जब हम कंपनी खोलना चाहेंगे तब यह Login विंडो हमेशा पूछी जाएगी।

User Name और Password दाखिल करें और फिर OK बटन प्रेस करें।

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)  
**SUPERVISOR** 2019-2020

Sales Invoice Purc. Invoice Cash/Bank Quick Entry


Outstanding A/c. Ledger

Balance Sheet Stock Report

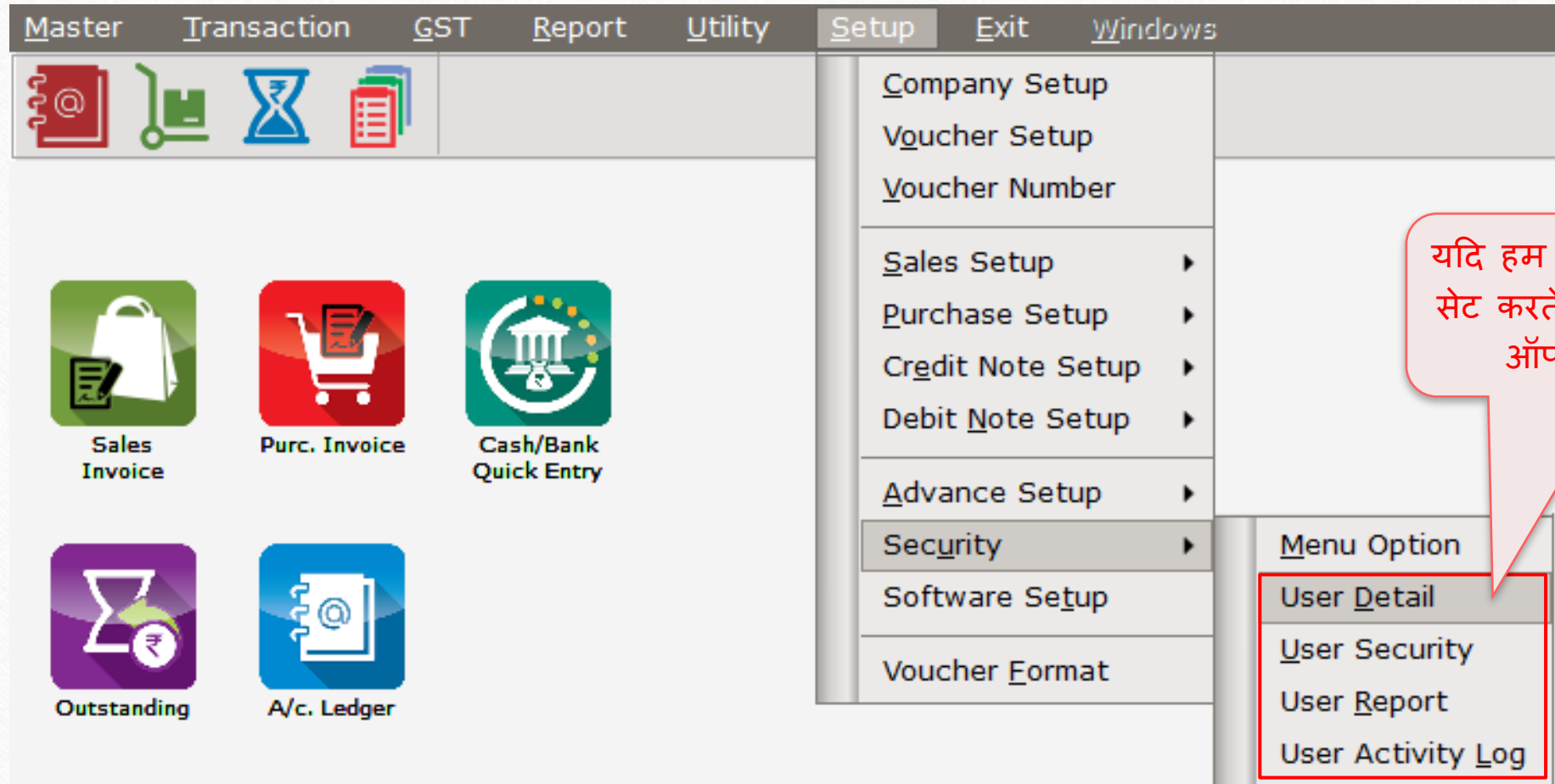
Miracle Accounting Software  
www.rkitsoftware.com

जो यूज़र लॉग-इन करता है वह  
यहां दिखाया जाएगा।  
हमारे किस्से में, "SUPERVISOR"  
ने लॉग-इन किया है।

अब, Setup में जाएं।

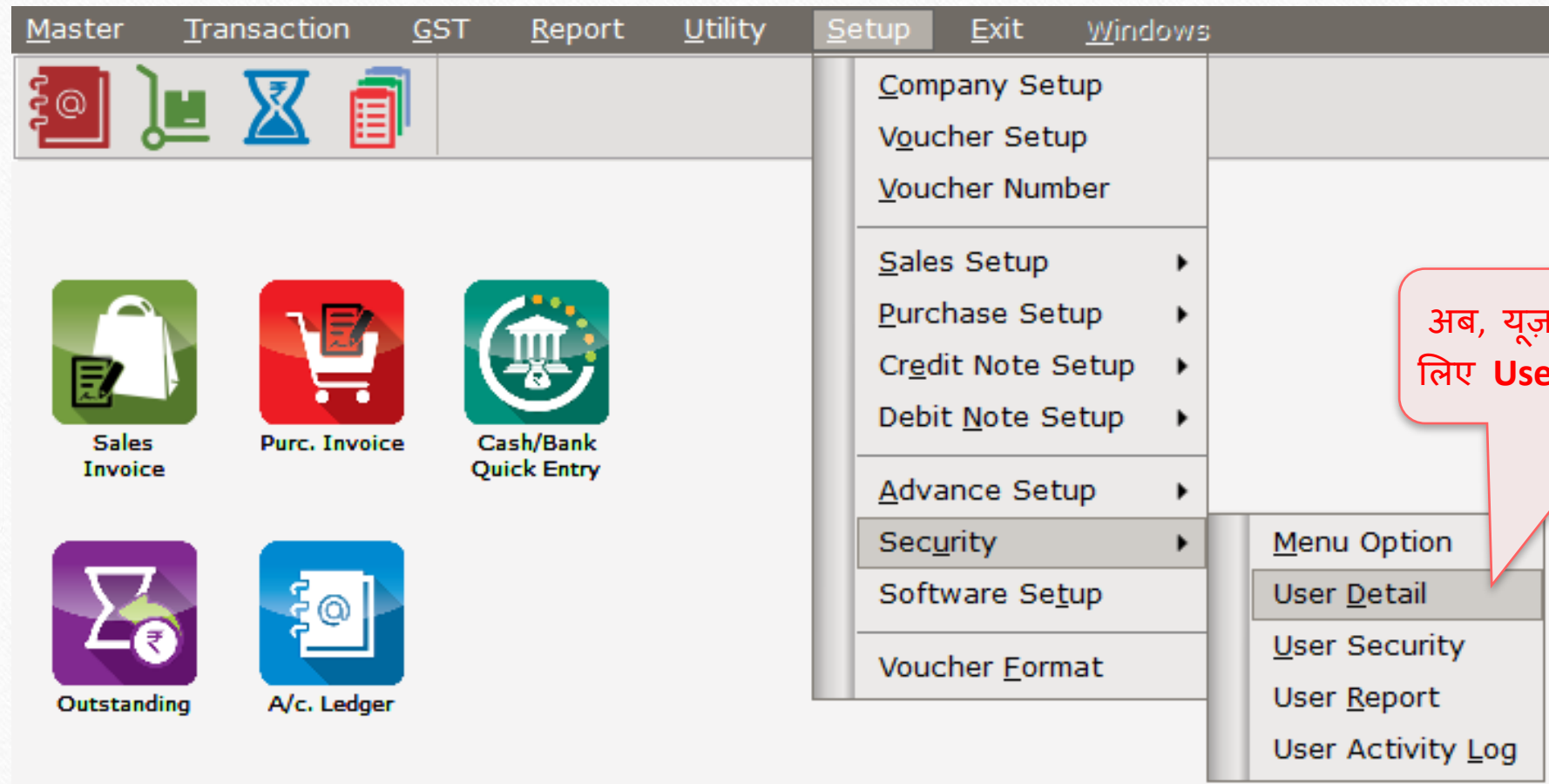






यदि हम यूज़र-वाइज़ सिक्योरिटी सेट करते हैं तो, **User** संबंधित ऑप्शन्स दिखाई देंगे।

**नोट:** Menu Option के बारे में लास्ट में समजाया गया है।



Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)  
**SUPERVISOR** 2019-2020



Sales Invoice



Purc. Invoice



Cash/Bank Quick Entry



Outstanding



A/c. Ledger



Balance Sheet



Stock Report

हमें SUPERVISOR के लिए वह password दाखिल करना होगा जो हमने कंपनी डिटेल्स में डाला है।



**Password**

Password \*\*\*\*

OK





User List में दो डिफ़ॉल्ट यूज़र्स दिए गए हैं।  
(SUPERVISOR और USER)

अब, कुछ राइट्स को **edit** करने के लिए USER सिलेक्ट करें और 'Enter' की प्रेस करें।

हम User details को edit कर सकते हैं।

**User List**

User Name	Login Name	Group Name
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR
USER	USER	User

**Edit User Detail**

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Group Name: **SUPERVISOR**

Guest

Manager

SUPERVISOR

User

OK

New Edit Delete Export

New Edit Delete

हमने Login Name को edit किया है।

यूजर-लेवल (Group) सिलेक्ट करें जिससे वह संबंधित है।

**नॉंध:** SUPERVISOR के पास सभी राईट्स हैं और वे पदानुक्रम (Hierarchy) के अनुसार अधिकार देते हैं।  
Guest यूजर केवल देख सकता है।



User List

User Name	Login Name	Group Name
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR
USER	USER	User

Edit User Detail

User Name: Murtuza

Login Name: USER

User Level: User

Password: \*\*\*\*

Retype: \*\*\*\*

User Activity to be Recorded ?

OK

Yes

No

New Edit Delete Export Import Print

हमने Password दाखिल किया है जो लॉग-इन के लिए आवश्यक है।

डिफॉल्ट रूप से, 'User Activity..' ऑप्शन **No** सिलेक्टेड है।

लेकिन हम यूज़र की गतिविधि पर नज़र रखने और रेकोर्ड करने के लिए **Yes** सिलेक्ट कर रहे हैं।

User List

User Name	Login Name	Group Name
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR
USER	USER	User

Edit User Detail

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Password: \*\*\*\*

Retype: \*\*\*\*

User Activity to be Recorded ? Yes

Voucher Cross Checking Required ? No

OK

New Edit Delete Export Import Print

जैसे ही हम 'User Activity..' ऑप्शन में Yes सिलेक्ट करते हैं, **Voucher Cross Check** ऑप्शन सक्षम होगा।


अभी, हमने 'Voucher Cross Checking' ऑप्शन के लिए 'No' सिलेक्ट किया है।


अब, **OK** प्रेस करें।


नोंध: हम निम्नलिखित ऑप्शन्स को उदाहरणों के साथ समझेंगे:


- User Activity to be Recorded?
- Voucher Cross Check Required?
- Voucher Add Mode: Normal / Optional


Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows

 Sales Invoice

 Purc. Invoice

 Cash/Bank Quick Entry

 Outstanding

 A/c. Ledger

Company Setup  
Voucher Setup  
Voucher Number

Sales Setup ▶  
Purchase Setup ▶  
Credit Note Setup ▶  
Debit Note Setup ▶

Advance Setup ▶  
Security ▶  
Software Setup

Menu Option  
User Detail  
User Security  
User Report  
User Activity Log

User Rights देने के लिए User Security पर क्लिक करें।



User Rights Setup

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
Manager	+ Master						
User	+ Transaction						
Murtuza	+ GST						
Guest	+ Report						
	+ Utility						
	+ Setup						
	+ Company Backup/Restore						
	+ Year Backup/Restore						
	+ Data Integrity						
	+ Company Option						

यह User Rights Setup है।

बाईं ओर, यूजर लेवल वाइज़ User Name दिखाए गए हैं और..

.. दाईं ओर, Menu List और User Rights दिखाए गए हैं जिसमें हम User को आवश्यक अधिकार(Rights) दे सकते हैं।

Reset All Export Import Copy Add Edit Delete View Print User Field Save Reset Cancel

User Rights Setup

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
Manager	- Master						
User	Account	✓	×	×	✓	✓	×
Murtuza	Group	✓	×	×	✓	✓	
Guest	Product	✓	×	×	✓	✓	×
	+ Other Info						
	+ GST						
	+ Transaction						
	+ GST						
	+ Report						
	+ Utility						
	+ Setup						
	+ Company Backup/Restore						
	+ Year Backup/Restore						
	+ Data Integrity						
	+ Company Option						

Reset All Export Import Copy Add Edit Delete View Print User Field Save Reset Cancel

यूज़र 'Murtuza' को कुछ User Rights देने के लिए हमने उसे सिलेक्ट किया है।

ये User Rights है।

ये Menu List है।

User Rights Setup

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
Manager	- Master						
User	Account	✓	×	×	✓	✓	×
Murtuza	Group	✓	×	×	✓	✓	
Guest	Product	✓	×	×	✓	✓	×
	+ Other Info						
	+ GST						
	+ Transaction						
	+ GST						
	+ Report						
	+ Utility						
	+ Setup						
	+ Company Backup/Restore						
	+ Year Backup/Restore						
	+ Data Integrity						
	+ Company Option						

Reset All Export Import Copy Add Edit Delete View Print User Field Save Reset Cancel

यूज़र 'Murtuza' को कुछ User Rights देने के लिए हमने उसे सिलेक्ट किया है।

हम मेनू सिलेक्ट करके, Rights को सीधे डबल क्लिक करके या नीचे दिए गए बटन पर क्लिक करके दे सकते हैं...

शोर्टकट की:  
Add: 'Ctrl + A'  
Edit: 'Ctrl + E'  
Delete: 'Ctrl + D'  
View: 'Ctrl + V'  
Print: 'Ctrl + P'  
User Field: 'Ctrl + U'

**User Rights Setup**

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
<b>Manager</b>	- Master						
<b>User</b>	Account	✓	✗	✗	✓	✓	✗
Murtuza	Group	✓	✗	✗	✓	✓	
<b>Guest</b>	Product	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	+ Other Info						
	+ GST						
	+ Transaction						
	+ GST						
	+ Report						
	+ Utility						
	+ Setup						
	+ Company Backup/Restore						
	+ Year Backup/Restore						
	+ Data Integrity						
	+ Company Option						

Reset All Export Import Copy Add Edit Delete View Print User Field Save Reset Cancel

User ग्रुप सिलेक्ट करके, हम ग्रुप के सभी यूज़र पर लागू कर सकते हैं।

**नोट:** SUPERVISOR लेवल के यूज़र के पास सभी ऑप्शन्स पर पूर्ण अधिकार हैं। इसलिए rights सेट करने के लिए SUPERVISOR लेवल के यूज़र, यूज़र सिक्योरिटी में उपलब्ध नहीं हैं।

इस तरह, हम यूज़र के रोल के मुताबिक User Rights दे सकते हैं।



**Edit User Detail** [X]

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Password: \*\*\*\*

Retype: \*\*\*\*

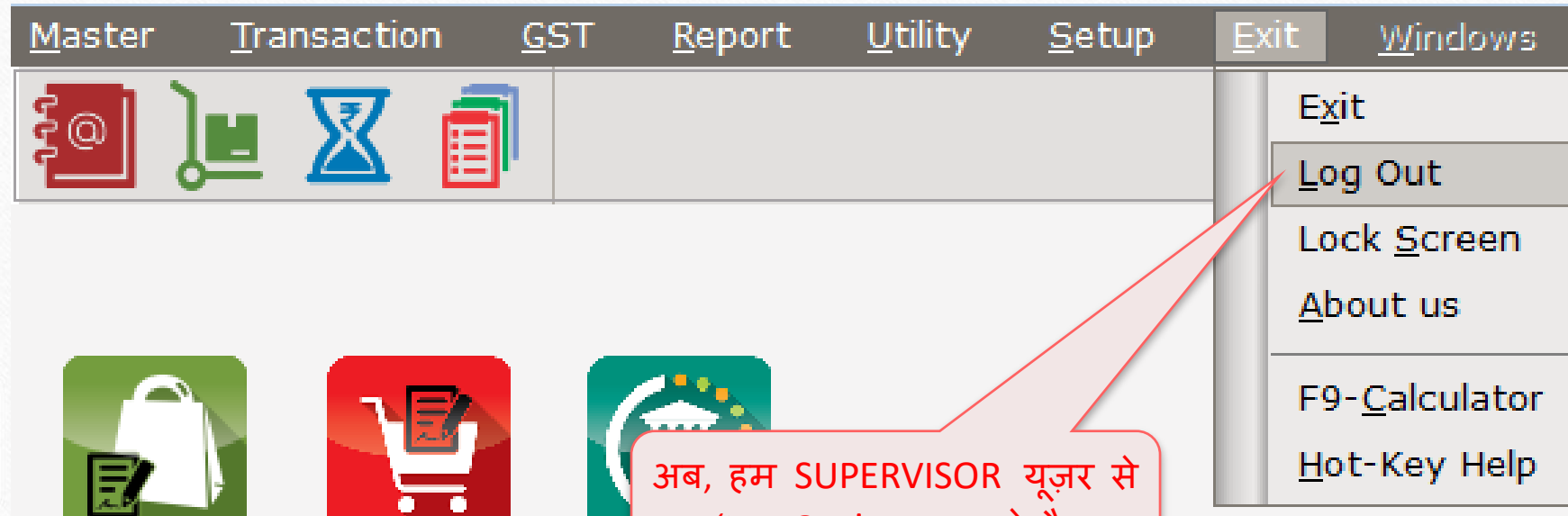
User Activity to be Recorded ? ☒

Voucher Cross Checking Required ? ☐

OK

सौप्रथम, हम केवल **User Activity Record** देखेंगे जब यूज़र कोई अकाउंट, प्रोडक्ट और इनवॉइसीस इन्सर्ट करेगा।

**User Activity to be Recorded: Yes**



Company List

Path E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	GST Demo
2	Android App Demo
3	Adv.Receipt Concept
4	GST Payment Assistant
5	Serial No. wise Stock
6	Quotation-Order-Challan
7	PriceList Demo
8	Tulsi Prov. Store
9	Miracle Security (Userwise)
10	Create a New Financial Year
24	TIRUPATI FORGINGS
9999	Welcome To Miracle (GST)

**Login**

9:Miracle Security (Userwise)

User Name MURTUZA

Password \*\*\*\*

OK

अब, यूज़र कंपनी में लॉग-इन करता है।

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option



Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows

ENG M-Search

9 : Miracle Security (Company & User wise)

Murtuza 2019-2020

Sales Invoice

Purc. Invoice

Cash/Bank Quick Entry

Outstanding

A/c. Ledger


Balance Sheet

यूज़र(Murtuza) ने कंपनी में लॉग-इन किया है।

अब, यूज़र सेल्स इनवॉईस दाखिल करेगा।

Miracle Accounting Software  
www.rkitsoftware.com

Customer ID :  
Version : 9.0 Rel (4.0) Build :



Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Add Sales Bill(GST)

Cash/Debit: Debit  
Party A/c.:  
Invoice Type:  
Bill Date: 03/06/2019 Mon  
Bill No:

Account Name:  
Party-1 (Sales)  
Party-2 (Sales)

दो अकाउंट्स पहले से ही दाखिल किये गए हैं।

सेल्स इनवॉइस दाखिल कर रहे हैं।

यूजर, Party-3 के रूप में एक नया 'Account' दाखिल कर रहा है।

Product Name:  
Total Entry:

Main Details:  
Name: Party-3 (Sales)  
Alias:  
Group Name: Sundry Debtors  
Registration Type: Regular  
City: Rajkot  
Pincode: 360003  
Area: Mavdi Plot  
State: Gujarat  
PAN No.:  
No.:  
Limit:  
Credit Limit: 0.00  
Credit Days: 0

Balance Method:  
Balance Method: Balance Only  
Opening Balance: 0.00 Debit

F4-Address Detail Interest Bank Detail

OK

Narration:

OK Print Bill Amount

समान रूप से, यूज़र **PRD3** के रूप में नई 'Product' दाखिल कर रहा है।

5,473.00 DB

यूज़र द्वारा एक सेल्स  
इन्वॉईस दाखिल किया है।



Company List

Path E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	GST Demo
2	Android App Demo
3	Adv.Receipt Concept
4	GST Payment Assistant
5	Serial No. wise Stock
6	Quotation-Order-Challan
7	PriceList Demo
8	Tulsi Prov. Store
9	Miracle Security (Userwise)
10	Create a New Financial Year
24	TIRUPATI FORGINGS
9999	Welcome To Miracle (GST)

Login

9:Miracle Security (Userwise)

User Name SUPERVISOR

Password \*\*\*

OK

Add Edit Print

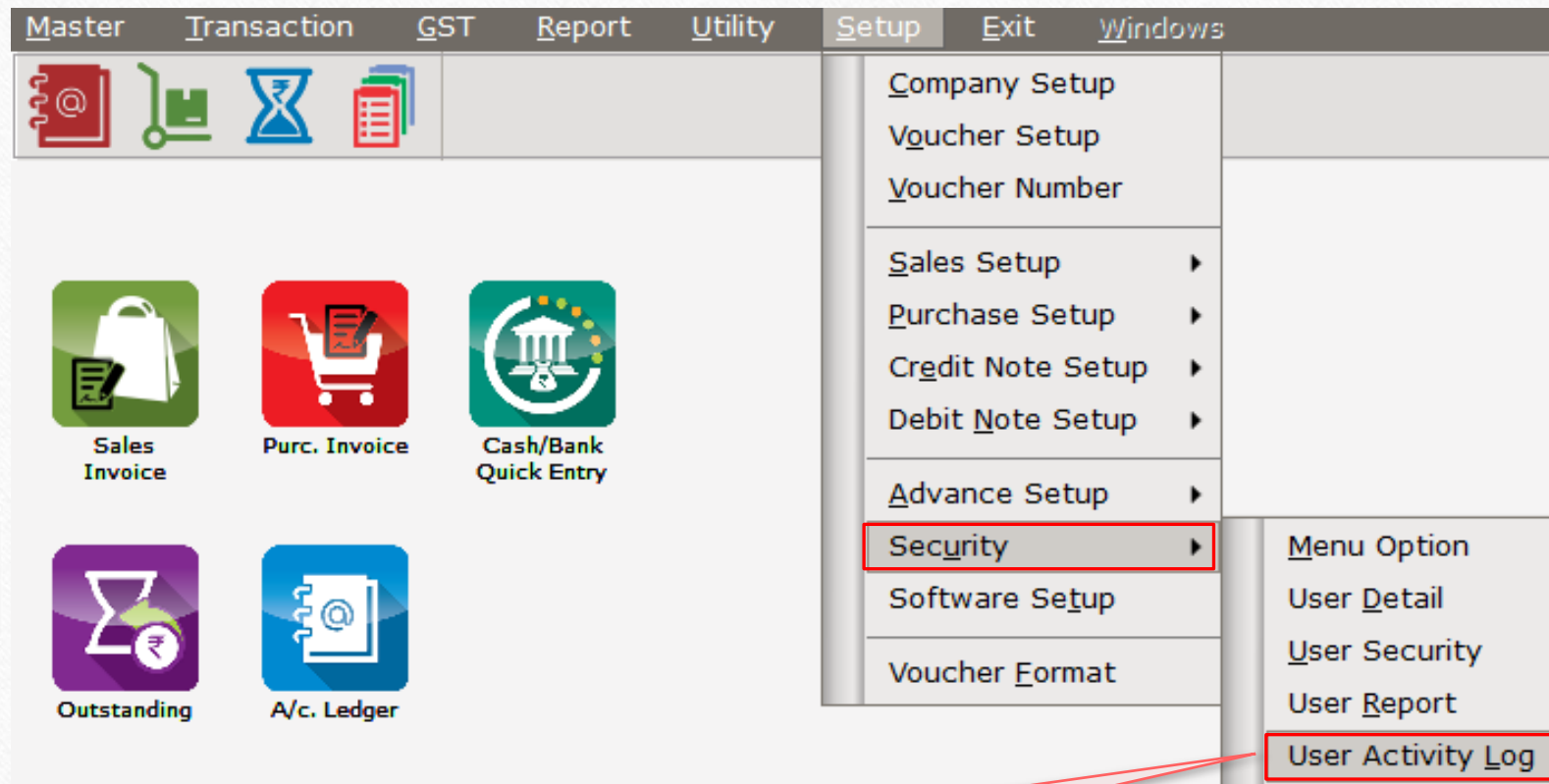
Year Index Order

Utility Combine

Groupwise Group

Ad. Option

बाद में, 'Userwise Activity' की  
जांच करने के लिए SUPERVISOR  
लॉग-इन करेगा।



अब, चलिए **User Activity Log** की जांच करें।

Setup -&gt; Security -&gt; User Activity Log -&gt; User Activity Report

User Activity Report

From 01/04/2019 To 31/03/2020

Date Time	User Name	Type	Action	Name	Vou/Doc No.	Date	Amount
03/06/2019 16:57:13	Murtuza	AMas	Add	Party-3 (Sales)			
03/06/2019 16:58:46	Murtuza	PMas	Add	PRD3			
03/06/2019 16:58:48	Murtuza	Sale	Add	Party-3 (Sales)	GT/5	03/06/2019	5473.00

**User Activity Report** में, Date और Time के आधारित हम यूज़र की एक्टिविटी देख सकते हैं।

यहां, यूज़र ने एक नया अकाउंट (Party-3), एक नई प्रोडक्ट (PRD3) और बाद में सेल्स वाउचर एड किया है।

नॉंध: यदि हमने User Details में "Userwise Activity to be Recorded" ऑप्शन में **No** सिलेक्ट किया है तो, यह User Activity details नहीं देख सकेंगे।

Delete Print Date Filter Order Format Next Audited Voucher Only

Audit Select Select All

यहां क्लिक करके या शॉर्टकट की: 'Ctrl + F' प्रेस करके अन्य फॉर्मेट लिस्ट की जांच कर सकते हैं।



Setup -> Security -> User Activity Log -> User Activity Report

☒ User Activity Report From 01/04/2019 To 31/03/2020

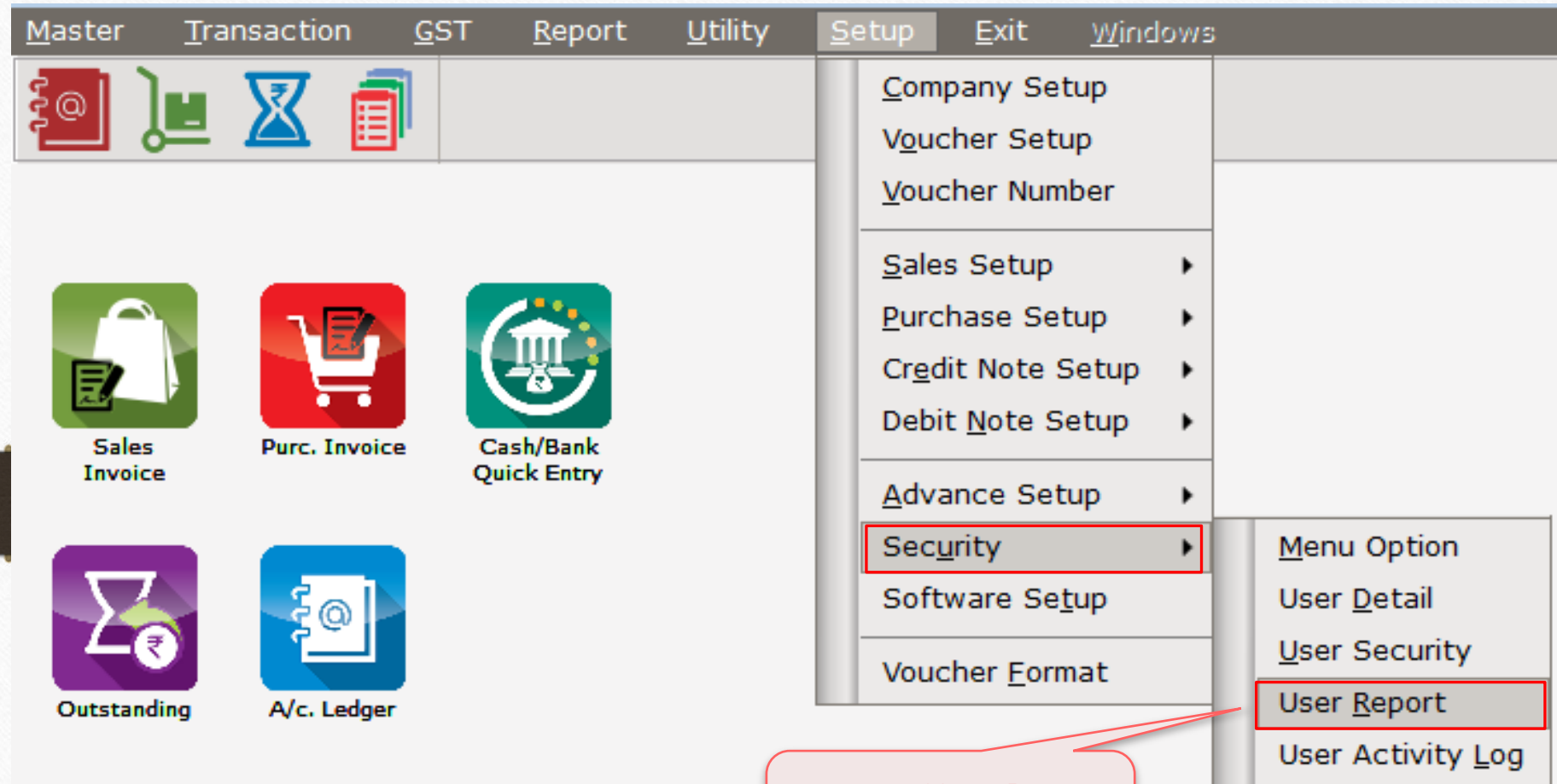
User Activity Report Format List		Vou/Doc No.	Date	Amount
Seq	Description			
1	User Activity Report			
2	User Activity Report - Userwise	GT/5	03/06/2019	5473.00
3	User Activity Report - Datewise			
4	User Activity Report - Voucher Typewise			
5	User Activity Report - Userwise Datewise			
6	User Activity Report - Voucher Typewise Userwise			

Buttons: Add Edit Delete Copy Seq. Shortcut Ad. Option

Legend: ■ System ■ Custom

Bottom Bar: Delete Print Date Filter Order Format Next Audited Voucher Only Audit Select Select All

यहां, User Activity Report की जांच करने के लिए **Format List** दिया गया है।



Setup -&gt; Security -&gt; User Report -&gt; User Report

▼ Userwise Report

From 01/04/2019 To 31/03/2020

Vou No	Vou. Date	Vou.Type	Vou/Doc No.	Party Name	Bill Amount
--------	-----------	----------	-------------	------------	-------------

**Murtuza**

GT/5	03/06/2019	Sale	GT/5	Party-3 (Sales)	5473.00
<b>Total No Of Voucher:1</b>					<b>5473.00</b>

**SUPERVISOR**

GT/1	01/04/2019	Sale	GT/1	Party-1 (Sales)	3210.00
GT/2	02/04/2019	Sale	GT/2	Party-2 (Sales)	6474.00
GT/3	05/05/2019	Sale	GT/3	Party-1 (Sales)	8109.00
GT/4	06/05/2019	Sale	GT/4	Party-2 (Sales)	7965.00
<b>Total No Of Voucher:4</b>					<b>25758.00</b>

यह **Userwise Report** है।  
इस में, हम ज़रूरी डिटेल्स के साथ  
'Userwise Voucher Entries'  
की जांच कर सकते हैं.

अब, हम **Userwise Report** ('Ctrl +  
F') पर क्लिक करके अन्य 'Format  
List' की भी जांच कर सकते हैं।

**Total No Of Voucher:5****31231.00**

Add	Edit	Delete	Vou. Cancel	Print	Detail	Audit	Date	Filter	Master	Order	Format	Next	Voucher Print	Export	Copy Vou	Disp. Optional	Optional Vou.
-----	------	--------	-------------	-------	--------	-------	------	--------	--------	-------	--------	------	---------------	--------	----------	----------------	---------------

Setup -> Security -> User Report -> User Report

From 01/04/2019 To 31/03/2020

**Userwise Report**

**User Report Format List**

Seq	Description
1	Userwise Report
2	Datewise Userwise Report
3	Voucher Type - Userwise Report
4	Voucher Type - Datewise Report

हम Userwise Report के अलग अलग फॉर्मेट की जांच कर सकते हैं।

**Bill Amount**

5473.00
<b>5473.00</b>
3210.00
6474.00
8109.00
7965.00
<b>25758.00</b>

Add Edit Delete Copy Seq. Shortcut Ad. Option

System Custom

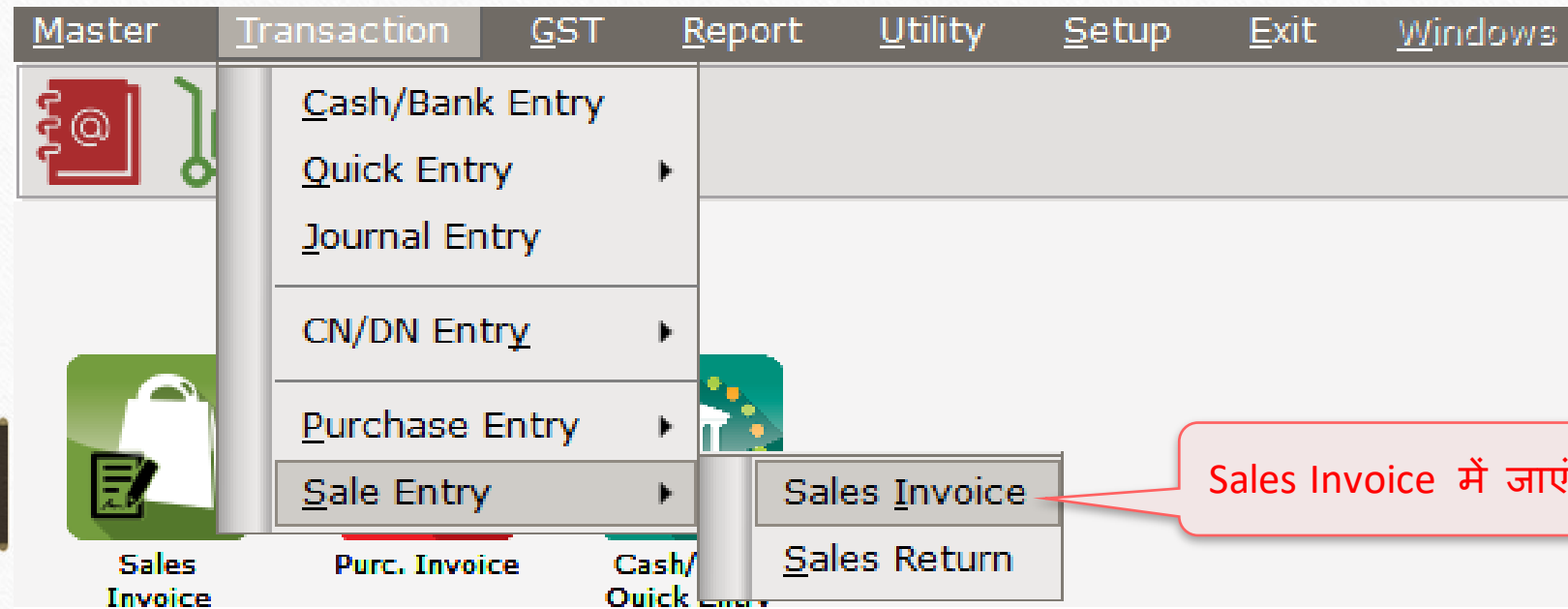
हमने यूज़र्स की एंट्री के साथ "User Activity to be Recorded" ऑप्शन देखा।

अब, हम **Voucher Cross check** ऑप्शन देखेंगे।

Total No Of Voucher:5 31231.00

Add Edit Delete Vou. Cancel Print Detail Audit Date Filter Master Order Format Next Voucher Print Export Copy Vou Disp. Optional Optional Vou.







From 01/04/2019 To 31/03/2020

यहां, यूज़र द्वारा दाखिल किया गया सेल्स वाउचर देख सकते हैं।

**Voucher Cross Check Required?: Yes**

**User List**

User Name	Login Name	Group Name
Murtuza	MURTUZA	User
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR

**Edit User Detail**

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Password: \*\*\*\*

Retype:

User Activity to be Recorded ? Yes

Voucher Cross Checking Required ? Yes

Voucher Add Mode

OK

New Edit Delete Export Import Print

जैसे ही हम Yes सिलेक्ट करते हैं, Voucher Add Mode ऑप्शन दिखाई देगा।

अब, हमने "Voucher Cross.." ऑप्शन में Yes सिलेक्ट किया है।



**User List**

User Name	Login Name	Group Name
Murtuza	MURTUZA	User
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR

**Edit User Detail**

User Name: Murtuza  
Login Name: MURTUZA  
User Level: User  
Password: \*\*\*  
Retype: \*\*\*  
User Activity to be Recorded ? : Yes  
Voucher Cross Checking Required ? : Yes  
Voucher Add Mode: **Optional** (dropdown menu open showing 'Optional' and 'Normal')  
OK

New Edit Delete Export Import Print

यहां, हम Voucher Add Mode: "Optional" या "Normal" सिलेक्ट कर सकते हैं।

**Optional:** यदि हम Optional सिलेक्ट करते हैं तो, SUPERVISOR को यूज़र द्वारा दाखिल किये गए वाउचर्स को क्रॉस चेक करने की ऑथोरिटी मिलेगी।

**Normal:** यदि हम Normal सिलेक्ट करते हैं तो वह normally एड होगा।

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)  
Murtuza 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Voucher List

Sales Bill From 01/04/2019 To 31/03/2020

Date	C/D	Bill No	Tax Type	Account Name	City	Bill Amount
01/04/2019	Debit	GT/1	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	3354.00
02/04/2019	Debit	GT/2	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5127.00
05/05/2019	Debit	GT/3	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	5654.00
06/05/2019	Debit	GT/4	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5488.00
03/06/2019	Debit	GT/5	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	5382.00

अब, यूज़र(Murtuza) ने लॉग इन किया है।  
वो सेल्स इनवॉइस दाखिल करेगा।

Add Edit Delete Vou. Cancel Multi select Detail Master Filter Date SMS E-Mail Cover Setup Range Voucher Print Export Copy Vou E-Way Bill Revised

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search 9 : Miracle Security (Userwise) Murtuza 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Add Sales Bill(GST)

Cash/Debit Debit Invoice Type GST Bill Date 03/06/2019 Mon  
 Party A/c. Party-3 (Sales) Sale A/c. GT/6  
 Rajkot Tax/Bill of Supply Tax Invoice  
 Bal. : 15,892.00 DB Doc. No. Doc Date

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	10.000	150.33	1503.30
PRD2	20.000	100.33	2006.60
PRD3	30.000	180.10	5403.00
Total Entry : 1/3		60.000	8912.90

Item Amount 8,912.90 CR

Discount	(-) 5.000	445.65
Freight	Sales A/c. (GST) 0.000	200.00
Central Tax		921.43
State/UT Tax		921.43
Round Off	Kasar A/c	-0.11
Bill Amount		10,510.00 DB

Narration

OK Print

यूज़र(Murtuza) ने सेल्स  
इनवॉईस एड किया है।

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)  
Murtuza 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Voucher List

Sales Bill From 01/04/2019 To 31/03/2020

Date	C/D	Bill No	Tax Type	Account Name	City	Bill Amount
01/04/2019	Debit	GT/1	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	3354.00
02/04/2019	Debit	GT/2	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5127.00
05/05/2019	Debit	GT/3	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	5654.00
06/05/2019	Debit	GT/4	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5488.00
03/06/2019	Debit	GT/5	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	5382.00

**Voucher List में, इन्सर्ट किया गया सेल्स इनवॉईस केवल तभी दिखाई देगा जब SUPERVISOR इसे क्रॉस-चेक और ऑडिट करेगा।**

**नोट:** जब तक SUPERVISOR वाउचर को क्रॉस-चेक (authorized) नहीं करता, तब तक अकाउंट लेजर और अन्य रिपोर्ट्स में इफेक्ट्स नहीं देख सकते।

Add Edit Delete Vou. Cancel Multi select Detail Master Filter Date SMS E-Mail Cover Setup Range Voucher Print Export Copy Vou E-Way Bill Revised



Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)  
SUPERVISOR 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Voucher List

Sales Bill From 01/04/2019 To 31/03/2020

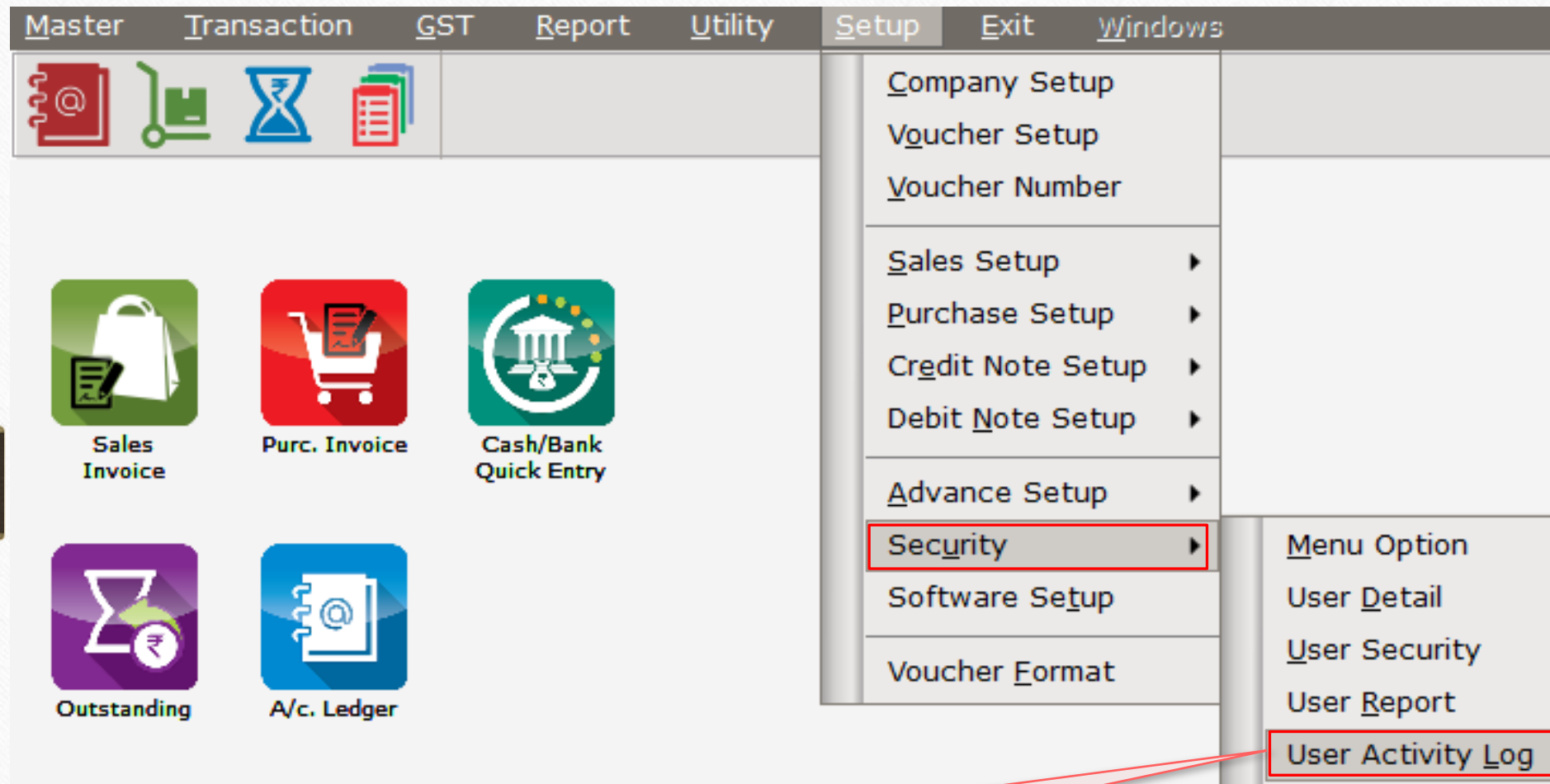
Date	C/D	Bill No	Tax Type	Account Name	City	Bill Amount
01/04/2019	Debit	GT/1	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	3354.00
02/04/2019	Debit	GT/2	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5127.00
05/05/2019	Debit	GT/3	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	5654.00
06/05/2019	Debit	GT/4	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5488.00
03/06/2019	Debit	GT/5	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	5382.00
03/06/2019	Debit	GT/6	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	10510.00

अब, SUPERVISOR ने लॉग इन किया है।

यूजर द्वारा दाखिल सेल्स इनवॉइस ब्लू कलर के टेक्स्ट में देख सकते हैं क्योंकि वह सेल्स इनवॉइस अभी तक क्रॉस-चेक (audited) नहीं किया गया है।

यदि इन्सर्ट किया गया सेल्स इनवॉइस सही है, तो SUPERVISOR को इस वाउचर को ऑडिट करना होगा।

Add Edit Delete Vou. Cancel Multi select Detail Master Filter Date SMS E-Mail Cover Setup Range Voucher Print Export Copy Vou E-Way Bill Revised



वाउचर को authorized करने के लिए ऑडिट ऑप्शन **User Activity Log** में दिया गया है।

वाउचर सिलेक्ट करें और  
'Tab' की प्रेस करें या  
**Audit** बटन पर क्लीक करें।

## From 01/04/2019 To 31/03/2020

वाउचर ऑडिट हो गया है  
(cross-checked)।

अब, यदि हम सेल्स  
इनवॉईस फिर से जांचे तो ..



Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)  
SUPERVISOR 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Voucher List

Sales Bill From 01/04/2019 To 31/03/2020

Date	C/D	Bill No	Tax Type	Account Name	City	Bill Amount
01/04/2019	Debit	GT/1	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	3354.00
02/04/2019	Debit	GT/2	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5127.00
05/05/2019	Debit	GT/3	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	5654.00
06/05/2019	Debit	GT/4	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5488.00
03/06/2019	Debit	GT/5	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	5382.00
03/06/2019	Debit	GT/6	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	10510.00

यूजर द्वारा डाले गए वाउचर डिफॉल्ट टेक्स्ट कलर में होंगे।

अब, लेजर और अन्य रिपोर्ट्स में वाउचर की इफेक्ट्स देख सकते हैं।

Add Edit Delete Vou. Cancel Multi select Detail Master Filter Date SMS E-Mail Cover Setup Range Voucher Print Export Copy Vou E-Way Bill Revised

Master Transaction GST Report Utility Setup Exit Windows ENG M-Search

9 : Miracle Security (Userwise)  
Murtuza 2019-2020

Transaction -> Sale Entry -> Sales Invoice -> Voucher List

Sales Bill From 01/04/2019 To 31/03/2020

Date	C/D	Bill No	Tax Type	Account Name	City	Bill Amount
01/04/2019	Debit	GT/1	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	3354.00
02/04/2019	Debit	GT/2	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5127.00
05/05/2019	Debit	GT/3	Tax Invoice	Party-1 (Sales)	Rajkot	5654.00
06/05/2019	Debit	GT/4	Tax Invoice	Party-2 (Sales)	Nagpur	5488.00
03/06/2019	Debit	GT/5	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	5382.00
03/06/2019	Debit	GT/6	Tax Invoice	Party-3 (Sales)	Rajkot	10510.00

अब, SUPERVISOR द्वारा वाउचर के क्रॉस-चेक (authorized) के बाद यूजर भी सेल्स इनवॉइस देख सकता है।

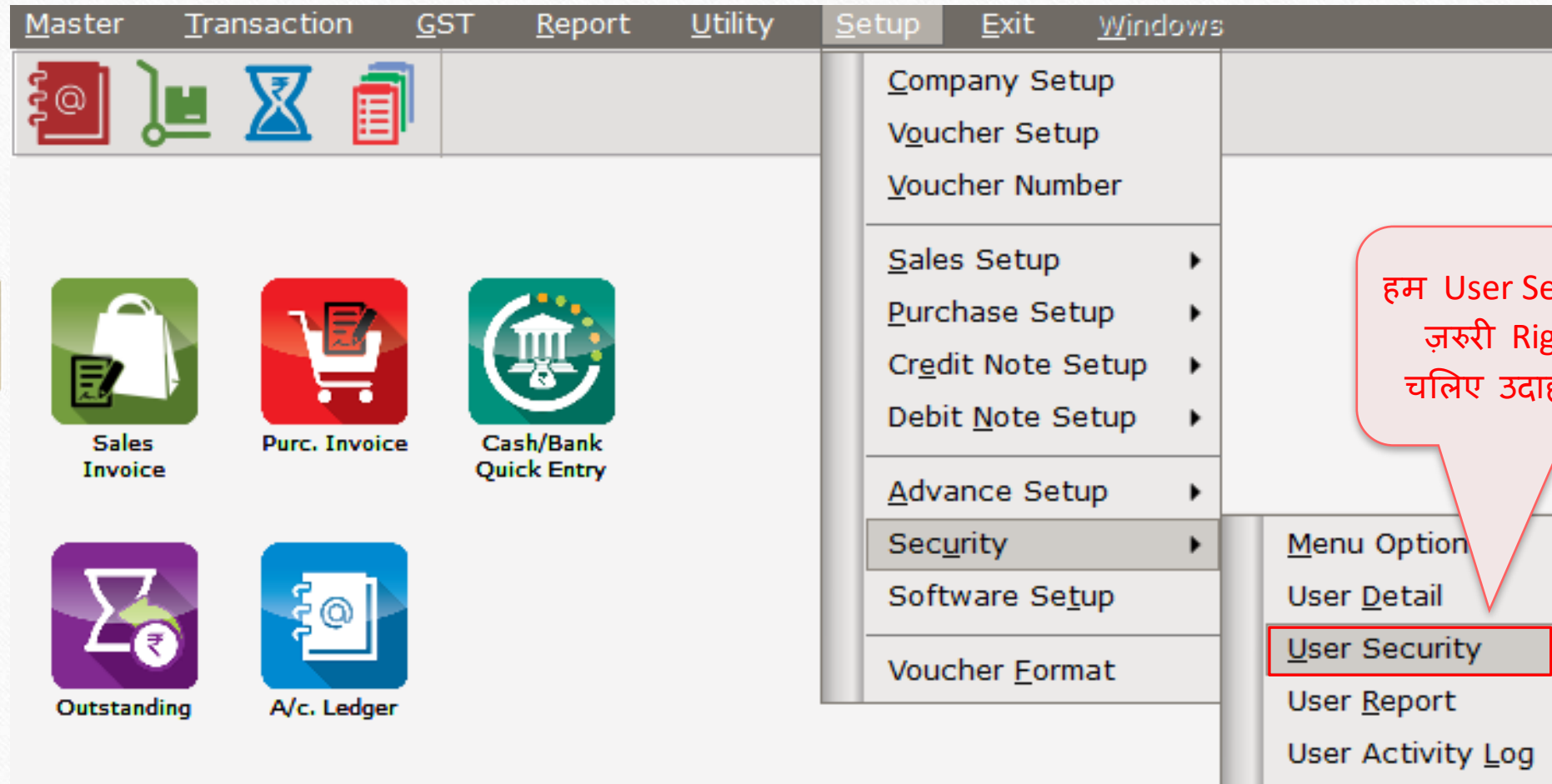
Add Edit Delete Vou. Cancel Multi select Detail Master Filter Date SMS E-Mail Cover Setup Range Voucher Print Export Copy Vou E-Way Bill Revised

## हम मल्टीपल SUPERVISOR भी दाखिल कर सकते हैं।

हम यूज़र के समान नए SUPERVISOR के लिए आवश्यक विकल्पों सिलेक्ट कर सकते हैं।

हम वाउचर को 'क्रॉस-चेक' (authorize) करने का अधिकार भी दे सकते हैं, जो यूज़र द्वारा दाखिल किया जाता है।

## About 'User Rights Setup'





**User Rights Setup**

User Name	Menu	Add	Edit	Delete	View	Print	User Field
<b>Manager</b>	<b>+ Master</b>						
<b>User</b>	<b>- Transaction</b>						
<b>Murtuza</b>	Cash/Bank Entry	✓	✗	✗	✓	✓	✗
<b>Guest</b>	<b>+ Quick Entry</b>						
	Journal Entry	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	<b>+ Purchase Entry</b>						
	<b>- Sale Entry</b>						
	Sales Invoice	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	Sales Return	✓	✗	✗	✓	✓	✗
	Bill To Bill						✗
		✗	✗	✗	✗		
		✗	✗	✗	✗		
		✗	✗	✗	✗		
		✗	✗	✗	✗	✗	
		✗	✗	✗	✗	✗	
	<b>+ GST</b>						
	<b>+ Report</b>						
	<b>+ Utility</b>						
	<b>+ Setup</b>						
	<b>+ Company Backup/Restore</b>						
	<b>+ Year Backup/Restore</b>						
	<b>+ Data Integrity</b>						
	<b>+ Company Option</b>						

यहां, हमने यूज़र (Murtuza) को 'Sales Invoice' को एडिट करने के rights नहीं दिये हैं।

Buttons: Reset All, Export, Import, Copy, Add, Edit, Delete, View, Print, User Field, Save, Reset, Cancel

Cash/Debit	Debit
Party A/c.	Party-3 (Sales)
	<b>Rajkot</b>
	<b>Bal. : 15,892.00 DB</b>

Invoice Type

Sale A/c.

Tax/Bill of Supply Tax Invoice

Bill Date	03/06/2019	Mon
Bill No	GT/6	
Doc. No.		
Doc Date	//	

Product Name	Qty	Rate	Amount
PRD1	10.000	150.33	1503.30
PRD2	20.000	100.33	2006.60
PRD3	30.000	180.10	5403.00

जब यूज़र खुद ही इन्सर्ट किये गए सेल्स इनवॉइस को एडिट करता है, तो वह इस सेल्स एंट्री को एडिट नहीं कर पाएगा।

इस तरह, हम यूज़र को केवल ज़रूरी Rights ही दे सकते हैं।

Total Entry : 1/3

60.000

8912.90

Item	Amount
1.000000	1.000000
2.000000	2.000000
3.000000	3.000000
4.000000	4.000000
5.000000	5.000000
6.000000	6.000000
7.000000	7.000000
8.000000	8.000000
9.000000	9.000000
10.000000	10.000000
11.000000	11.000000
12.000000	12.000000
13.000000	13.000000
14.000000	14.000000
15.000000	15.000000
16.000000	16.000000
17.000000	17.000000
18.000000	18.000000
19.000000	19.000000
20.000000	20.000000
21.000000	21.000000
22.000000	22.000000
23.000000	23.000000
24.000000	24.000000
25.000000	25.000000
26.000000	26.000000
27.000000	27.000000
28.000000	28.000000
29.000000	29.000000
30.000000	30.000000
31.000000	31.000000
32.000000	32.000000
33.000000	33.000000
34.000000	34.000000
35.000000	35.000000
36.000000	36.000000
37.000000	37.000000
38.000000	38.000000
39.000000	39.000000
40.000000	40.000000
41.000000	41.000000
42.000000	42.000000
43.000000	43.000000
44.000000	44.000000
45.000000	45.000000
46.000000	46.000000
47.000000	47.000000
48.000000	48.000000
49.000000	49.000000
50.000000	50.000000
51.000000	51.000000
52.000000	52.000000
53.000000	53.000000
54.000000	54.000000
55.000000	55.000000
56.000000	56.000000
57.000000	57.000000
58.000000	58.000000
59.000000	59.000000
60.000000	60.000000
61.000000	61.000000
62.000000	62.000000
63.000000	63.000000
64.000000	64.000000
65.000000	65.000000
66.000000	66.000000
67.000000	67.000000
68.000000	68.000000
69.000000	69.000000
70.000000	70.000000
71.000000	71.000000
72.000000	72.000000
73.000000	73.000000
74.000000	74.000000
75.000000	75.000000
76.000000	76.000000
77.000000	77.000000
78.000000	78.000000
79.000000	79.000000
80.000000	80.000000
81.000000	81.000000
82.000000	82.000000
83.000000	83.000000
84.000000	84.000000
85.000000	85.000000
86.000000	86.000000
87.000000	87.000000
88.000000	88.000000
89.000000	89.000000
90.000000	90.000000
91.000000	91.000000
92.000000	92.000000
93.000000	93.000000
94.000000	94.000000
95.000000	95.000000
96.000000	96.000000
97.000000	97.000000
98.000000	98.000000
99.000000	99.000000
100.000000	100.000000

8,912.90 CR

**Error** User doesn't contain Rights to Edit Entry

OK

[Dicount](#)  
[Freight](#)  
[Central Tax](#)  
[State/UT Tax](#)  
[Round Off](#)  
[Print](#)

	(-)	5.000	445.65
Sales A/c. (GST)		0.000	200.00
			921.43
			921.43
Kasir A/c			-0.11

**Bill Amount**

10,510.00 DB

## Before Company Password Required: Yes

मान लीजिए, हमारे पास एक से अधिक यूज़र्स हैं और हम कंपनी लिस्ट से कंपनी को एक-दूसरे से छिपाना चाहते हैं, इसका मतलब है की, हम केवल यूज़र के अनुसार कंपनी ऐक्सेस देना चाहते हैं, उस स्थिति में, हम इस ऑप्शन का उपयोग कर सकते हैं।

## Setup -&gt; Software Setup -&gt; Software Setup

Category	Description	Value
Software Setup	<b>Backup Options</b>	
	Auto Backup	Ask
	Daily/Monthly Backup	Daily
	Secure Backup against Ransomware	Yes
	<b>Language Options</b>	
	Multi Language Support Required	No
	Activation Key	Caps Lock
	Gujarati KeyBoard Layout	Phonetic
	Hindi KeyBoard Layout	Phonetic
	<b>Other Options</b>	
	Security Type	None
	Before Company Password Required?	Yes
	LAN Server Computer Name	DS-SANJAY
	Temporary Path	Windows Default
	Company List	Default
	Default Search Type in Popup/Report	List
	<b>Android/iOS Synchronization Option</b>	
	Android/iOS Synchronization Required	No

यहां 'Yes' सिलेक्ट करें।



**Company List** [X]

Path: E:\M9040-DEMO\ [M]

यह Company List है।

No.	Company Name
1	GST Demo
2	Android App Demo
5	Advance Receipt
6	Quotation-Order-Challan
7	PriceList Demo
8	Tulsi Prov. Store
9	Miracle Security (Company & User wise)
10	Create a New Financial Year
11	Bill To Bill O/s Demo
24	TIRUPATI FORGINGS
9999	Welcome To Miracle (GST)

हम इस कंपनियों के लिए Userwise security सेट करेंगे।  
CMP No. 8 & 9

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option

**User List**

User Name	Login Name	Group Name
Murtuza	MURTUZA	User
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR

**Edit User Detail**

User Name: Murtuza

Login Name: MURTUZA

User Level: User

Password: \*\*\*\*

Retype: \*\*\*\*

User Activity to be Recorded ? Yes

Voucher Cross Checking Required ? Yes

Voucher Add Mode: Optional

OK

New Edit Delete Export Import Print

Login Name: Murtuza (user)

अब, हम इस CMP No. 8 के लिए  
Userwise security सेट करेंगे।

**User List**

User Name	Login Name	Group Name
MUSER	MUSER	User
SUPERVISOR	SUPERVISOR	SUPERVISOR

**Edit User Detail**

User Name: Nikunj

Login Name: NIKUNJ

User Level: User

Password: \*\*\*

Retype: \*\*\*

User Activity to be Recorded ? Yes

Voucher Cross Checking Required ? No

OK

New Edit Delete Export Import Print

Login Name: Nikunj (user)



अब, जब हम मिरेकल ऑपन करेंगे, तब  
'Before Company..' सेटअप के  
अनुसार यह Login पोपअप दिखाई देगा।

**Login**

User Name	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
Password	<input type="password"/>	



Customer ID : MPL-6275

Version : 9.0 Rel (4.0) Build : 166

अब, यूज़र MURTUZA ने CMP 9 को  
ऐक्सेस कारने के लिए लॉग-इन किया है।



**Login**

User Name	<input type="text" value="MURTUZA"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="OK"/>	



Customer ID : MPL-6275

Version : 9.0 Rel (4.0) Build : 166

इसलिए, यहां यूज़र 'Murtuza' के पास CMP 8 के लिए कोई राइट्स नहीं है।

**Company List**

Path: E:\M9040-DEMO\

No.	Company Name
1	GST Demo
2	Android App Demo
5	Advance Receipt
6	Quotation-Order-Challan
7	PriceList Demo
8	Tulsi Prov. Store
11	Bill To Bill O/s Demo
24	TIRUPATI FORGINGS
9999	Welcome To Miracle (GST)

लेकिन, जब यूज़र 'Nikunj' लॉग-इन करता है, तब CMP 9 हाइड होगी क्योंकि Nikunj केवल CMP 8 का यूज़र है।

नॉंध: यहां, हम अन्य कंपनी देख सकते हैं क्योंकि हमने उसके लिए कोई यूज़रवाइज़ सिक्योरिटी सेट नहीं की है।

Add Edit Print Year Index Order Utility Combine Groupwise Group Ad. Option



**Add New Company**

Company Details | Statutory Detail | Address Details | Bank Detail | Alter Language

State: Gujarat Language: English

Number: 9

Name: Miracle Security (Company & User wise)

Short Name:

Group Name:

Logo Image:

**Security**

Security Type: Userwise

User Name: SUPERVISOR

Password: \*\*\*

Retype: \*\*\*

**Report Description**

Report Header: "RK House", 16, Vijay Plot, Opp. Sadhana Bhel, Gondal Road

Rajkot. 0281 - 0123456789

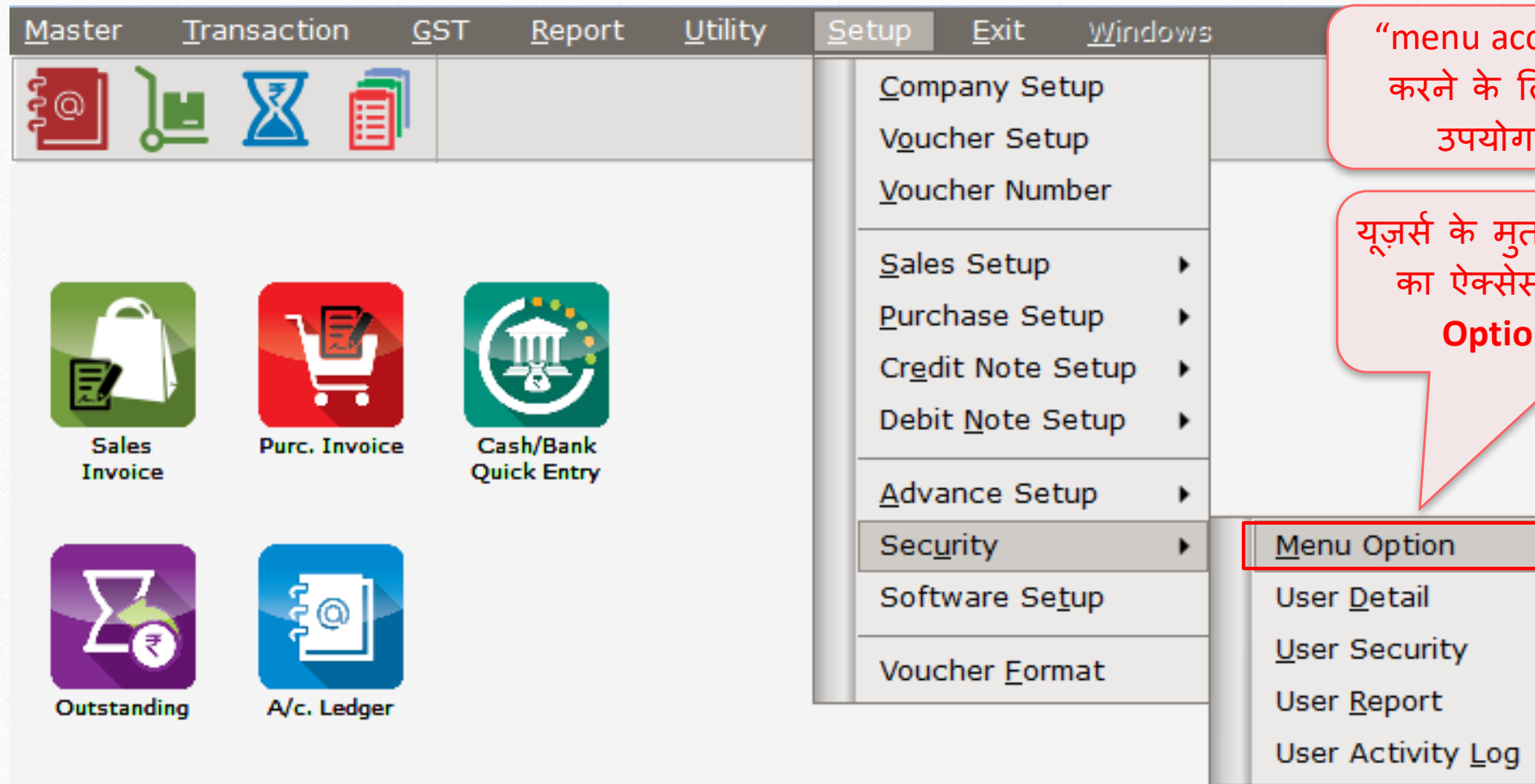
Jurisdiction City: Rajkot

Previous Next Finish








हमने यूज़र्स के लिए Login – Password सेट किया है।

लेकिन,यदि एक से ज़्यादा SUPERVISOR है तो हम अलग अलग SUPERVISORS के लिए कंपनीवाइज़ ऐक्सेस सेट कर सकते हैं।

## Menu Access Rights to the Users



Setup -> Security -> Menu Option -> Menu Option Setup

User Name	Menu	Enable	Icon	Position	Hot Key	Key
 <b>SUPERVISOR</b>	+ Master					
 SUPERVISOR	+ Transaction					
 <b>Manager</b>	+ GST					
 <b>User</b>	+ Report					
 User	+ Utility					
 Murtuza	+ Setup					
 <b>Guest</b>	+ Exit					
	+ Entry Shortcut					

यदि कंपनी में यूजरवाइज़ सिक्योरिटी है, तो सॉफ्टवेयर के मेनू और सब मेनू को यूजर लेवल के अनुसार enable / disable कर सकते हैं।

यूजर टाइटल सिलेक्ट करके हम पुरे यूजर ग्रुप को ऐक्सेस दे सकते हैं।  
*i.e.* SUPERVISOR, MANAGER, USER

हम किसी भी मेनू/सब मेनू **enable** कर सकते हैं, **हॉट की**, **आइकन** सेट करे, और बाद में चैन्जिस सेव करें।

Reset

Enable Hot Key Icon Save Reset Cancel

Setup -> Security -> Menu Option -> Menu Option Setup

User Name	Menu	Enable	Icon	Position	Hot Key	Key
<b>SUPERVISOR</b>	+ Master					
SUPERVISOR	+ Transaction					
<b>Manager</b>	+ GST					
<b>User</b>	- Report					
Murtuza	+ Account Books	✓				
Guest	+ Outstanding	✓				
	+ Register	✓				
	- Balance sheet	✗				
	+ Trial balance	✓				
	Trading Account	✓	✗		✗	
	PL Statement	✓	✗		✗	
	Balance sheet	✓	✓	M - Desktop	✗	
	+ Analysis Report	✓				
	+ Stock Report	✓				
	+ Other Reports	✓				
	+ Utility					
	Setup					
	Print					
	Print Shortcut					

Enable Hot Key Icon Save Reset Cancel

Users / Users ग्रुप सिलेक्ट करके, हम पुरे ग्रुप के लिए मेनू और सब मेनू enable/disable कर सकते हैं।

इसके लिए, हमें मेनू / सब मेनू के नाम को क्लीक करना होगा या 'Ctrl + E' प्रेस करना होगा।



Setup -> Security -> Menu Option -> Menu Option Setup

User Name	Menu	Enable	Icon	Position	Hot Key	Key
<b>SUPERVISOR</b>	+ Master					
SUPERVISOR	+ Transaction					
<b>Manager</b>	+ GST					
<b>User</b>	- Report					
Murtuza	+ Account Books	✓				
	+ Outstanding	✓				
	+ Register	✓				
	- Balance sheet	✗				
	+ Trial balance	✓				
	Trading Account	✓	✗		✗	
	PL Statement	✓			✗	
	Balance sheet	✓		M - Desktop	✗	
	+ Analysis Report	✓				
	+ Stock Report	✓				
	+ Other Reports	✓				
	+ Utility					
	+ Setup					
	+ Exit					
	+ Entry Shortcut					

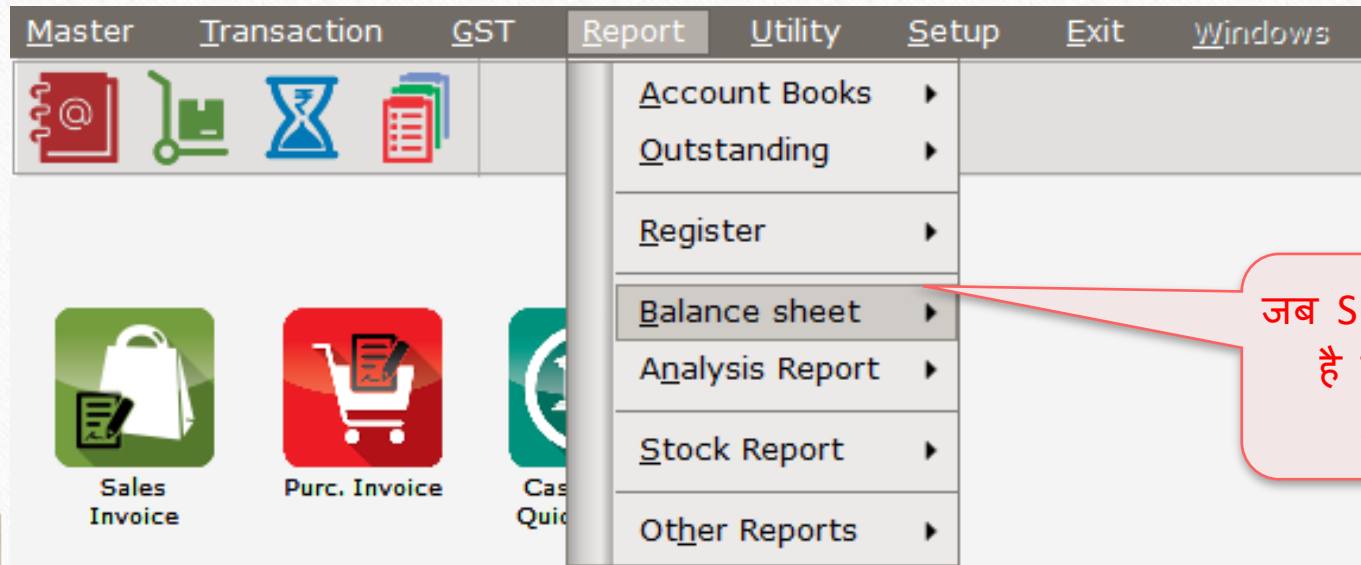
Reset All Export Import Copy

Enable Hot Key Icon Save Reset Cancel

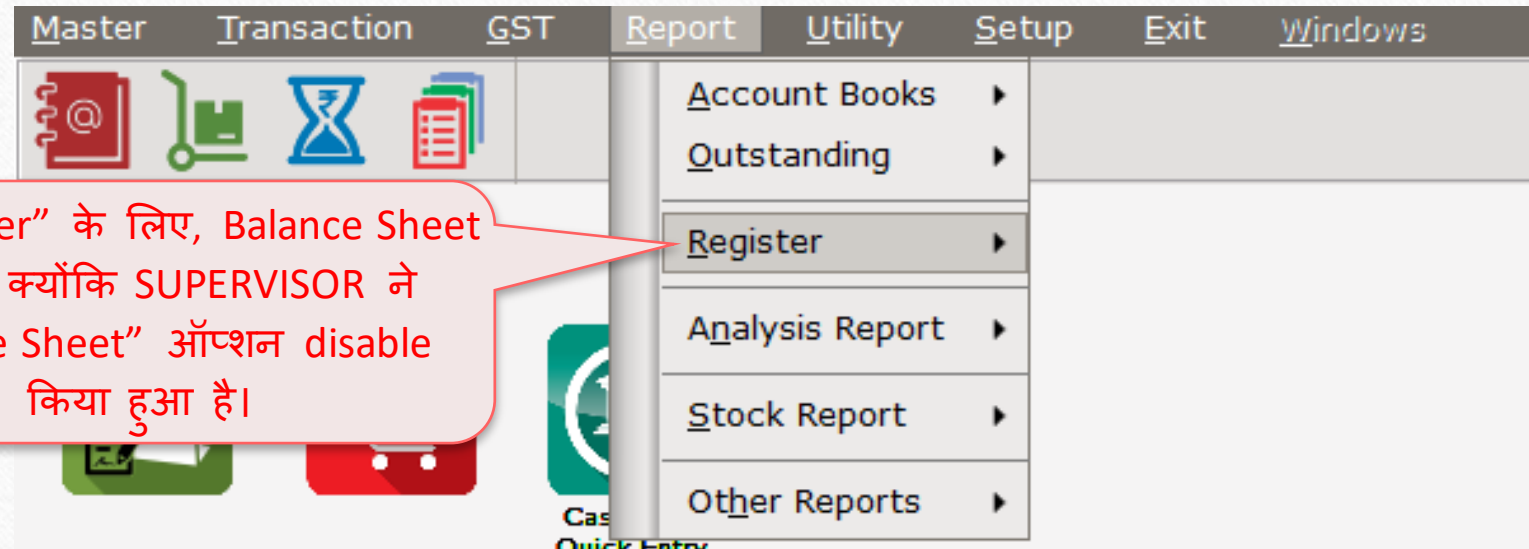
हमने यूज़र के लिए **Balance Sheet** ऑप्शन disable किया है।

**USER** जब लॉग-इन करेगा तब उसके लिए यह disable मेनू हाइड रहेगा।

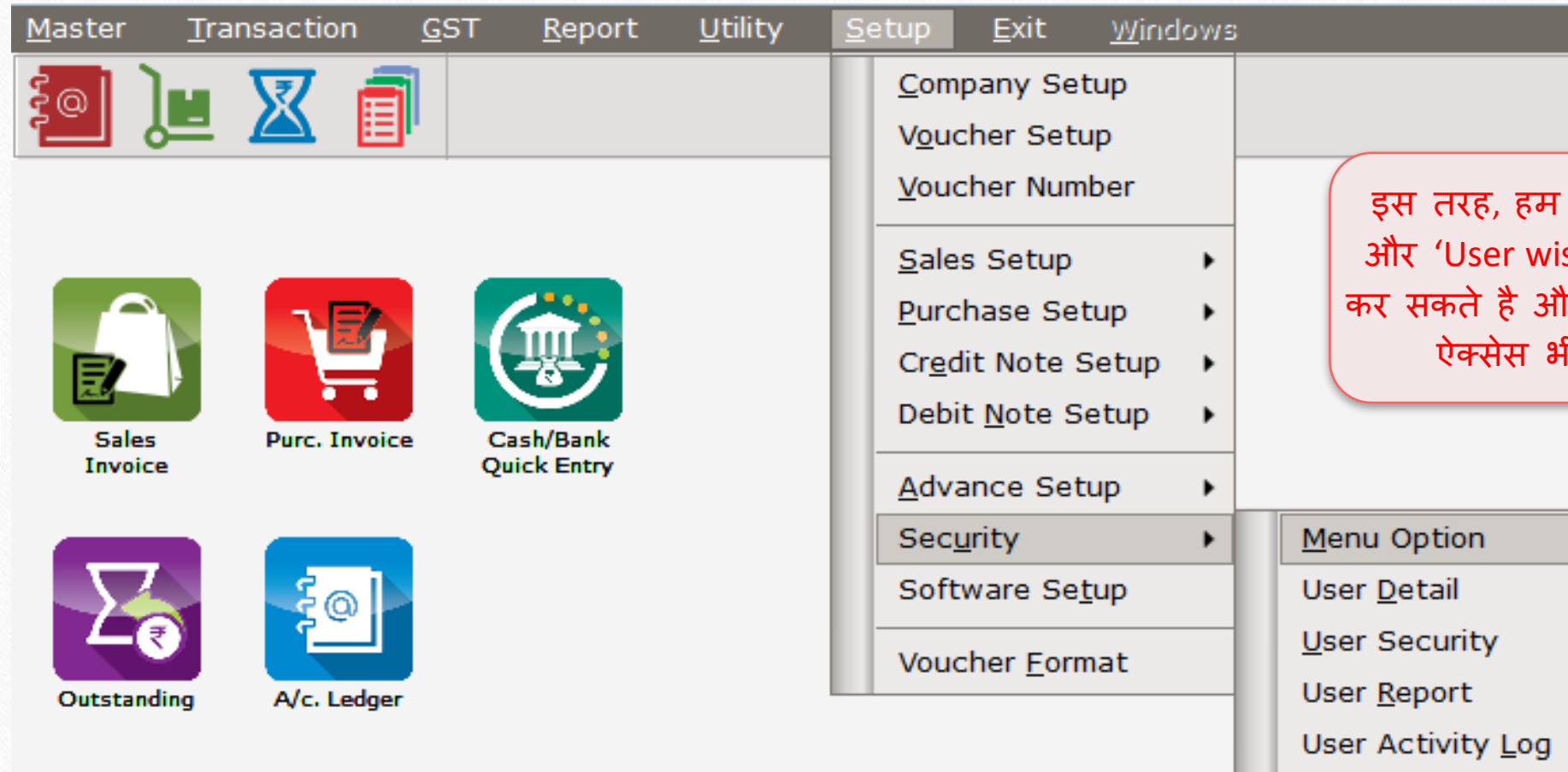
चैन्जिस सेव करें।



जब SUPERVISOR लॉग-इन करता है तब, वह **Balance Sheet** ऑप्शन देख सकता है।



लेकिन, "User" के लिए, Balance Sheet हिडन है क्योंकि SUPERVISOR ने "Balance Sheet" ऑप्शन disable किया हुआ है।





thank you!

[www.rkitsoftware.com](http://www.rkitsoftware.com)

[f http://www.facebook.com/miracleaccount](http://www.facebook.com/miracleaccount)

[www.youtube.com/channel/MiracleAccountingSoftware](http://www.youtube.com/channel/MiracleAccountingSoftware)